

備查文號：
中華民國115年1月23日中市教高字第1150006809號函備查

高級中等學校課程計畫

臺中市私立新民高級中學

學校代碼：191305

進修部課程計畫

本校114年11月20日114學年度第2次課程發展委員會會議通過

(115學年度入學學生適用)

中華民國115年1月26日

目錄

- 學校基本資料 ›
- 壹、依據 ›
- 貳、學校現況 ›
- 參、學校願景與學生圖像 ›
- 肆、課程發展組織要點 ›
- 伍、課程發展與規劃 ›
- 陸、群科課程表 ›
- 柒、團體活動時間實施規劃 ›
- 捌、彈性學習時間實施規劃 ›
- 玖、學生選課規劃與輔導 ›
- 拾、學校課程評鑑 ›
- 附件一：課程及教學規劃表 ›

學校基本資料表

學校校名	臺中市私立新民高級中學			
普通型高中	普通科；音樂班			
技術型高中	專業群科	1. 機械群:機械科；電腦機械製圖科 2. 電機與電子群:資訊科；電子科；電機科 3. 商業與管理群:商業經營科；國際貿易科；資料處理科；電子商務科 4. 外語群:應用英語科；應用日語科 5. 設計群:廣告設計科；多媒體設計科；室內設計科 6. 餐旅群:觀光事業科 7. 藝術群:表演藝術科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
		其他		
進修部	1. 學術群:普通科 2. 機械群:機械科 3. 電機與電子群:電機科 4. 商業與管理群:商業經營科 5. 外語群:應用英語科；應用日語科 6. 設計群:多媒體設計科 7. 餐旅群:觀光事業科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	04-22334105#6171
	職 稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通科	8	356	8	366	7	324	23	1046
		音樂班	1	8	1	13	1	8	3	29
技術型高中	機械群	機械科	1	46	1	44	1	42	3	132
		電腦機械製圖科	1	22	1	39	1	41	3	102
	電機與電子群	資訊科	2	75	2	82	3	88	7	245
		電子科	1	39	0	0	0	0	1	39
		電機科	2	91	2	91	2	85	6	267
	商業與管理群	商業經營科	2	93	3	120	3	128	8	341
		國際貿易科	1	36	1	30	2	72	4	138
		資料處理科	1	35	1	43	1	43	3	121
		電子商務科	1	23	1	39	1	43	3	105
	外語群	應用英語科	2	78	3	121	4	133	9	332
		應用日語科	2	92	3	118	3	116	8	326
	設計群	廣告設計科	1	44	1	43	1	43	3	130
		多媒體設計科	2	99	2	89	2	88	6	276
		室內設計科	1	47	0	0	0	0	1	47
	餐旅群	觀光事業科	2	96	3	99	3	116	8	311
	藝術群	表演藝術科	2	63	2	47	2	73	6	183
進修部	學術群	普通科	1	23	1	28	1	33	3	84
	機械群	機械科	1	15	1	17	1	14	3	46
	電機與電子群	電機科	1	25	1	34	1	26	3	85
	商業與管理群	商業經營科	1	31	1	29	1	35	3	95
	外語群	應用英語科	1	19	1	19	1	17	3	55
		應用日語科	1	17	1	26	1	29	3	72
	設計群	多媒體設計科	1	29	1	29	1	27	3	85
	餐旅群	觀光事業科	1	37	1	32	1	34	3	103

二、核定科班一覽表

表 2-2 115學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通科	9	47
		音樂班	1	25
技術型高中	機械群	機械科	1	45
		機電科	1	45
	電機與電子群	資訊科	2	47
		電子科	1	45
		電機科	2	45
	商業與管理群	商業經營科	3	47
		資料處理科	1	47
	外語群	應用英語科	2	47
		應用日語科	2	47
	設計群	廣告設計科	1	45
		多媒體設計科	2	47
		室內設計科	1	45
	餐旅群	觀光事業科	2	47
	藝術群	表演藝術科	1	47
進修部	學術群	普通科	1	40
	機械群	機械科	1	40
	電機與電子群	電機科	1	40
	商業與管理群	商業經營科	1	40
	外語群	應用英語科	1	40
		應用日語科	1	40
	設計群	多媒體設計科	1	40
	餐旅群	觀光事業科	1	40

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

面對社會環境的急遽變遷、學生學習風格與程度的差異，過去的教育方式似乎已無法符合國民需求。因此，配合十二年國教的改革，行政院於民國103年公告即將實施的高中新課程綱要，期許新課綱能為教育現場帶來改變，並以培養學生的「核心素養」為發展主軸，讓每位在學校接受教育的孩子都能在培養健全品格的同時，習得各種「帶得走的能力」，以利未來能夠適應生活中的各種挑戰。身為第一線的教師，勢必得對此有所體認：在資訊爆炸的時代，過去由教師一人靠著一隻粉筆獨撐全場、以教師為學習中心的教學模式已不再能滿足各個學生的學習需求；而現在的教師應該如何翻轉、建立以學生為中心的學習環境，並提升學生的學習興趣、成為學習的主動者，便成為我們最重要的共同使命。

新民高中自創校以來，便以「希望」為根，希望透過教師與行政團隊的不斷更新，讓學生在校園裡感到滿滿希望。2010年，本校將管理大師史蒂芬·柯維(Stephen Covey)提出的「七個習慣」引進校園，再透過教師團隊努力研發設計出一套套生動實用的創新活動與課程，讓「七個習慣」自然而然地融入在師生日常生活中。與此同時，學生不僅學得開心、活得溫馨，更能時時保持對自己的信心。因此，本校在HOPE理念與七個習慣的引導下，帶著「全心教育、用心經營、專心學習」的信念，培育新民人成為樂觀進取的世界公民。依此建構出我校願景：「**希望深根、追求卓越 Hope to be FIRST，致力於打造友善(Friendly)、國際(International)、特色(Representative)、專業(Specialized)、藝才(Talented)的優質校園。**」積極培育出具備「**品格力、美威力、創造力、專業力、國際移動力**」的領導人才為使命，並期能深化學生自主學習、跨領域統整的能力，以及健全良好品格，共同放眼未來、開創新局。

願景核心概念與教育目標：

「希望」是成功的基石、「第一」是追求卓越的動力「Hope to be FIRST」帶領我們彩繪新民的教育藍圖。

F：Friendly友善的新民校園

營造師生信任關懷與良好互動，提升學生『**品格力**』，建立充滿希望與活力的友善校園。

I：International國際的新民宏觀

培養多元文化的全球視野，展現文化包容與尊重的態度，推行教與學的國際化，營造與世界接軌的國際宏觀與能力，培育學生『**國際移動力**』。

R：Representative特色的新民課程

激發學生卓越潛能與創新思維，研發創意課程，展現各科學習亮點，成就特色的新民多元創新課程，培育學生『**創造力**』。

S：Specialized專業的新民人才

促進多元智能與適性發展，以教學專業培養具有深度專業能力的頂尖人才，形塑出專業的新民適性卓越人才，培育學生『**專業力**』。

T：Talented藝才的新民文化

養成學生探索與欣賞藝文作品的的能力，充實美學及藝術涵養，陶冶審美感知與文化傳承，打造出藝才的新民美學文化，培育學生『**美威力**』。

願景	希望深根、追求卓越 Hope to be FIRST 致力於打造友善、國際、特色、專業、藝才的優質校園。				
核心概念	友善 Friendly 友善校園	國際 International 國際宏觀	特色 Representative 多元創新	專業 Specialized 適性卓越	藝才 Talented 美學感知
教育目標	營造 充滿希望的 友善校園	培養 多元文化的 全球視野	激發 卓越潛能 展現 創新思維	促進 多元智能 引導 適性發展	提升 美學感知 耕耘 藝文活動
策略方針	促進 師生情誼	強化 語言工具	深化 探索學習	提升 教學品質	耕耘 藝文活動
	加強 品格陶冶	認識 多元文化	訓練 創新思維	研發 特色課程	發展 多元課程
	包容 個別差異	增加 國際交流	激勵 優勢智能	點亮 群科特色	支持 社團活動
	營造 友善校園	開拓 國際視野	豐富 教學設備	跨域 專業合作	鼓勵 藝文競賽
學生圖像	品格力	國際 移動力	創造力	專業力	美感力

二、學生圖像

前言

根據本校願景「希望深根、追求卓越 Hope to be FIRST，致力於打造**友善、國際、特色、專業、藝才**的優質校園。」讓每位新民學子都能在這個充滿活力希望的校園中得到最適性的培育、習得帶得走的能力，將來成為能夠立足於社會、對社會有所貢獻的人才。在全校師生的共同努力下，「**絢爛且茁壯的大樹**」成為新民的學生圖像，讓每位學生都從幼苗成長成大樹，培育出五種能力—**品格力、美感力、創造力、專業力、國際移動力**。以下分別說明：

品格力

具備自我覺察，與他人溝通互動及領導合作能力之學生。

成就每一個孩子是本校一直以來奉行的辦學準則，我們希望新民的孩子都能從認識自己開始，以自我覺察進一步欣賞自己、肯定自己，發揮自己的長處、建立自己的自信。同時，新民的孩子必須要懂得與他人溝通、互動、合作並培養領導能力，如此才有可能優游於學習殿堂中，學習知識、學會做事，並建立健全品格、發揮自己的價值。

美感力

具備美學感知、藝術實踐能力之學生。

除了學習知識、學會做事並建立良好品格外，美感已逐漸成為人人不可或缺的精神食糧與軟實力，更是將來學生出社會後是否懂得如何行銷自己的基礎能力。我們期許新民的孩子能夠具備美學感知能力，從體會生活、享受生活開始，學習觀察生活周遭的人事事物，進一步藝術實踐，將「美」融入自己的生活當中。

創造力

具備閱讀理解、問題解決及創新應變能力之學生。

對學生而言，擁有「面對未來」的態度與能力才是得以在社會中與他人競爭的關鍵，學生須具備的即是面對與適應「變動」的能力。而這能力的核心即是「思辨與創新」，學生在擁有基本的學科專業知識後，必須學會發現問題、理解問題、解決問題，透過反覆思辯找尋比當下更好的答案，並發揮創新與創造的精神，才足以站在巨人的肩膀上看望世界。我們期待培養學生擁有跨界思維，能在本科知識的基礎下，培育具備閱讀理解，多方涉獵各領域的知識。並能從中學習透過不同角度提出問題解決的方法，不斷反思而後創新。

國際移動力

具備社會關懷，對多元文化理解，具有國際宏觀視野能力之學生。

在資金、科技、資訊、人才、文化快速地跨國流動下，地球村的時代儼然來臨，我們已經不可能再像過去一樣閉門造車，不與外界接觸，如何與世界接軌成了每個孩子未來必須思考的課題。我們希望學生在高中職階段，在具備溝通力、適應力、實踐力、創造力的基礎下，更要能擁有關懷社會、參與社會、對多元文化理解，並具有國際宏觀視野，將來才可能有運用世界資源、在國際間自由移動的能力，進而提升自己在全球就業市場的競爭力。

專業力

具備執行專業工作所需之知識、能力、技術及職業道德，且能持續進修、充實專業知能、擁有鏈結產業思維之學生。

在科技與AI人工智能蓬勃發展的二十一世紀，學生即將面臨十分迫切的問題—自己是否能藉著專業能力在社會上立足，抑或是被淹沒在時代、科技的浪潮下。世界的變化永遠比我們想像的還要快，為了追上變化的腳步，我們期待學生能夠時時吸收新知，成為具備終身學習素養的人才。另一方面，學生須對市場與產業有先見能力，學習敏銳地觀察周遭環境，找出變動的徵兆。更重要的是，學生務須了解一般道德原則與職場倫理守則，並能運用其進行正確的價值判斷與抉擇。



肆、課程發展組織要點

<P></P>

<H3>臺中市私立新民高級中學課程發展委員會組織要點</H3>

106年8月24日校務會議通過

107年6月29日校務會議修訂通過

109年7月14日校務會議修訂通過

110年8月30日校務會議修訂通過

壹、依據：教育部中華民國103年11月28日日臺教授國部字第 1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令及110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及高級中等教育法第六十六條，組織本校課程發展委員會。

貳、目的：掌握學校教育願景，發展學校本位課程、彈性多元的學習課程，支持教師課程研發與創新，提升教學品質，以促成學生適性發展。

參、組織：本課程發展委員會（以下簡稱本會），設委員49人，委員均為無給職，其組成方式如下：

一、主任委員：校長。

二、執行秘書：教務主任。

三、行政代表：

校長秘書、學務主任、實習處主任、輔導主任、人事主任、總務主任、外語中心主任、會計主任、教學組長、課務組長、國教組長、實驗研究組長、實習組長、註冊組長、音樂組長、課程諮詢教師召集人為當然代表，相關行政人員若干人由校長遴聘擔任之。

四、進修部代表：進修部主任、教學註冊組長。

五、學科教師代表：由各領域召集人(含特殊需求領域課程)擔任之。

六、專業群科教師代表：各專業群科主任擔任之。

七、導師代表：由各年級導師推選之。

八、教師組織代表1人：由教師會長推派1人擔任之。

九、家長代表1人：由家長會長推派1人擔任之。

十、社區代表1人：由校長遴聘之。

十一、專家學者代表1人：由校長遴聘之。

十二、產業代表1人：由校長遴聘之。

十三、學生代表1人：由經學生選舉所產生之學生自治會長擔任之。

本委員會任期一年（任期自當年八月一日起至次年七月卅一日止）。任期內出缺，得補實，其任期至原任期屆滿之日為止。

肆、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

一、掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

二、統整及審議學校課程計畫。

三、審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

四、進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

伍、本委員會其運作方式如下：

一、本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

二、如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

三、本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

四、本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

五、本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

六、本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處、國中部和進修部協辦。

陸、本委員會設下列組織：（以下簡稱研究會）

- 一、 各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
 - 二、 各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。
 - 三、 各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。
- 研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

柒、 各研究會之任務如下：

- 一、 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- 二、 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- 三、 協助辦理教師甄選事宜。
- 四、 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- 五、 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- 六、 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- 七、 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- 八、 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- 九、 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- 十、 其他課程研究和發展之相關事宜。

捌、 各研究會之運作原則如下：

- 一、 各學科/群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- 二、 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- 三、 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- 四、 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- 五、 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- 六、 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

玖、 本組織要點經校務會議通過，陳 校長核定後實施，修訂時亦同。

臺中市私立新民高級中學114學年度課程發展委員會名單

序	代表屬性	姓名	所屬學科	備註
1	主任委員	許永昌	機械	校長
2	執行秘書	莊文吉	數學	教務主任
3	行政代表	陳政杰	數學	學務主任
4	行政代表	相信安	電子計算機	實習處主任
5	行政代表	吳佩錦	輔導	輔導主任兼特教推行委員會執行秘書
6	行政代表	江坤祥	電子計算機	教學資源中心處主任
7	行政代表	黃復銘	英文	外語中心處主任
8	行政代表	羅添元		總務主任
9	行政代表	林真妮	會計	會計主任
10	行政代表	梁杉郎	資料處理	教學組長
11	行政代表	黃雅鈴	國文	課務組長
12	行政代表	王嘉瑩	數學	國教組長
13	行政代表	邱文華	地球科學	實驗研究組長
14	行政代表	王建翔	多媒體設計	實習組長
15	行政代表	羅素蘭		註冊組長
16	行政代表	莊玉立	音樂	音樂組長
17	行政代表	周天鈞	輔導	課程諮詢輔導教師 召集人
18	行政代表	陳建鈺	資訊科技	國中部主任
19	進修部代表	黃照明	商業經營	進修部主任兼人事主任
20	進修部代表	陳苡倩	體育	進修部教學註冊組長
21	學科教師代表	葉育君	國文	高中職文史科召集人
22	學科教師代表	魏克宇	數學	高中職數學科召集人
23	學科教師代表	周偉謙	化學	高中職自然科召集人
24	學科教師代表	張苑芸	英文	高中職英文科召集人
25	學科教師代表	賴冠涵	英文	國中部英文科召集人
26	學科教師代表	賴淑珠	國文	國中部文史科召集人
27	學科教師代表	林柏安	數學	國中部數理科召集人
28	學科教師代表	陳邑健	音樂	音樂資優教育承辦人
29	專業群科教師代表	邱俊欽	機械	機械/製圖科主任
30	專業群科教師代表	江鳳儀	資訊	資訊/電機/電子科主任
31	專業群科教師代表	邱麗玉	經濟	商經/國貿科主任
32	專業群科教師代表	吳秀清	資料處理	資處/商務科主任
33	專業群科教師代表	蔡喬芳	觀光	觀光事業科主任
34	專業群科教師代表	謝宣喻	英文	應用英語組長兼 應用英語科主任
35	專業群科教師代表	張孟婷	日文	應用日語組長兼 應用日語科主任
36	專業群科教師代表	陳莎莉	表演藝術	表演藝術科主任
37	專業群科教師代表	吳高敏	多媒體設計	多媒/廣設/電設科主任
38	導師代表	陳惠苗	英文	高二庚導師
39	導師代表	卓明源	機械	圖一甲導師
40	導師代表	范家寧	國文	電三甲導師
41	導師代表	謝孟修	數學	905導師
42	導師代表	莊環媛	國文	803導師
43	導師代表	江佩儀	英文	703導師
44	教師組織代表	廖威宇	教師會推派	教師會理事主席
45	家長代表	姚晉迪	家長會推派	家長會長
46	社區代表	李國勝	崇德國中校長	校長遴選
47	專家學者代表	楊寶琴		校長遴選
48	產業代表	陳永豐	精密機械園區廠商協進 會理事長	校長遴選
49	學生代表	林湘儀	學生自治會推派	學生自治會會長 (高二辛班15號)

114學年度新民高級中學第2次課程發展委員會會議 簽到表

日期：中華民國114年11月20日(星期四)

地點：本校烈堂樓三樓會議室

時間：中午12:00-下午2:00

出席人員：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	許永昌	許永昌	高中職數學科召集人	魏克宇	魏克宇
家長委員會代表 家長會長	姚胥迪	姚胥迪	高中職自然科召集人	周偉謙	周偉謙
校外專家學者代表	李國勝	李國勝	高中職英文科召集人	張苑芸	張苑芸
校外專家學者代表	楊寶琴	楊寶琴	國中部英文科召集人	賴冠涵	賴冠涵
產業界人士代表	陳永豐	陳永豐	國中部文史科召集人	賴淑珠	賴淑珠
教務主任	莊文吉	莊文吉	國中部數理科召集人	林柏安	林柏安
學務主任	陳政杰	陳政杰	音樂資優教育承辦人	陳邑鍵	陳邑鍵
教學資源中心處主任	江坤祥	江坤祥	機械/製圖科主任	邱俊欽	邱俊欽
實習處主任	賴信安	賴信安	資訊/電機科主任	江夙儒	江夙儒
輔導主任兼特教推行委員會執行秘書	吳佩錦	吳佩錦	商經/國貿科主任	邱麗玉	邱麗玉
總務主任	羅添元	羅添元	資處/商務科主任	吳秀清	吳秀清
外語中心處主任	黃俊銘	黃俊銘	觀光事業科主任	蔡喬芳	蔡喬芳
會計主任	林真妮	林真妮	應用英語科主任	謝宣喻	謝宣喻
教學組長	梁杉郎	梁杉郎	應用日語科主任	張孟婷	張孟婷
課務組長	黃雅鈴	黃雅鈴	表演藝術科主任	陳莎莉	陳莎莉
國教組長	王嘉瑩	王嘉瑩	多媒/廣設科主任	吳禹歡	吳禹歡
實驗研究組長	邱文華	邱文華	高二庚導師	陳惠苗	陳惠苗
實習組長	王建翔	王建翔	圖一甲導師	卓明源	卓明源
註冊組長	羅素蘭	羅素蘭	電三甲導師	范家寧	范家寧
音樂組長	莊玉立	莊玉立	905導師	謝孟修	謝孟修
課程諮詢輔導教師	周天鈞	周天鈞	803導師	莊環嫻	莊環嫻
國中部主任	陳建懿	陳建懿	703導師	江佩儒	江佩儒
進修部主任兼人事主任	黃照明	黃照明	教師會代表	廖威宇	廖威宇
進修部教學註冊組長	陳苡倩	陳苡倩	教師會理事長	林雅儀	林雅儀
高中職文史科召集人	葉香君	葉香君	學生代表	林雅儀	林雅儀
			學生自治會代表		
以上共49位					

工作人員：

陳泓竣	陳泓竣	李麗真	李麗真
劉益衡	劉益衡		

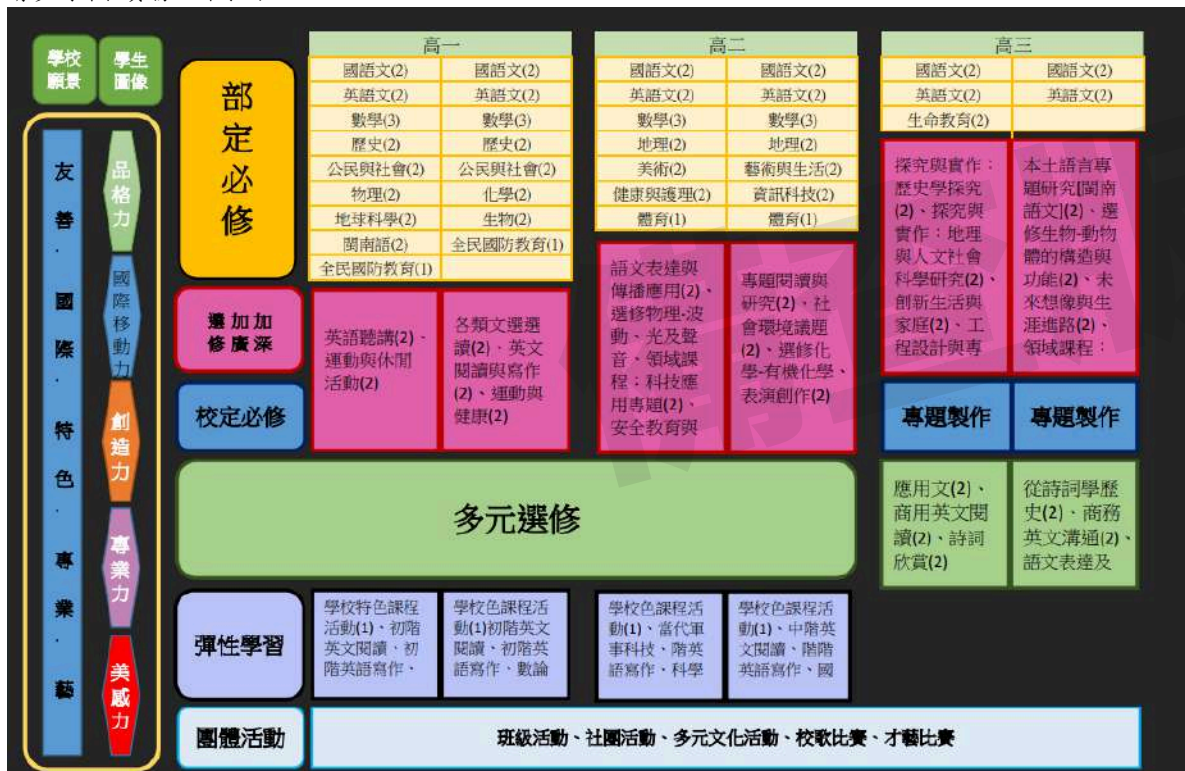
以上共3位

伍、課程發展與規劃

☐ 普通科

一、課程地圖

請參閱課程實務工作手冊



二、學校特色說明

請針對學校課程地圖規劃與學校特色說明(含加深加廣選修規劃及彈性學習時間規劃500-1000字以內)

本校除了依規定開設部定必修課程外，以下針對校訂必修、加深加廣選修、彈性學習及團體活動規畫，做整體課程的特色介紹。

1. 校訂必修:開設時間為三年級上下學期的專題製作(3)

上學期內容為：新民學。以新民為主題，了解校園環境，鄰近社區及相關產業，製作校園社區地圖，深入了解雙十流域文化生活圈(孔廟、

一中街、台體大...等)，提升對環境教育、社會議題的興趣，加入本校推廣之品格教育(七個習慣：主動積極、

以終為始、要事第一、雙贏思維、知彼解己、統合綜效、不斷更新)，培育新民人的格特質。透過跨領域整合

課程內容，讓學生由此認識新民高中，培養品格能力，激發學生對本校的認同感。在課程設計上，新民學的內

容包含學校願景、校史、校園環境及鄰近社區(雙十流域文化生活圈)、結合閱讀品格教育(七個習慣)，培養

新民人應具備的能力。透過學校校史介紹，了解新民歷史與台灣時付變遷的關聯性，並認同新民高中；藉由

學校校園及學校周圍環境介紹，提升對環境教育、社會議題的興趣，並行動學習以VR 虛擬實境及 EduVenture

等工具來做統整；品格教育(七個習慣)課程，培育新民人人格的特質；

下學期專題製作(3)專題製作中，學習心智圖、論文寫作、簡報技巧，讓學生具備專題製作的能 力，以因應未來多變的挑戰。部分課程有基礎、深化、進階之分，適合強化相對應學群的核心能力。

2. 加深加廣選修:開設於高一至高三，學生可以依照本身需求以及興趣，選修語文領域、社會領域、自然科學領域、藝術、綜合活動、科技、健康與體育；內容包含語文表達與傳播應用(2)、社會議題研究(2)、選修生物-動物體的構造與功能(2)、表演創作(2)、未來想像與生涯進路(2)、領域課程：機器人專題(2)等等加深加廣選修，讓學生選擇更多元，並且連結課程特色、啟發創造力，使自身能力不侷限於學業上。

高三修習本土語言專題研究，使學生更深入台灣本土語言知識並透過教師學習及同儕之間不斷模仿、回饋，將所學習之本土語言應用於生活中發揚本土文化。

3. 多元選修: 多元選修課程開設在三年級，主要分為專題探究型、通識性課程及職涯探索，利用多元選修了解自己的興趣所在，

及早規劃未來並且滿足大學端不同學群所需相關能力。

4. 彈性學習:本校彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的。

學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，安排在高一上、下學期。

5. 團體活動:本校團體活動設置為每學期1節，相關活動除了班級與社團活動外，文化活動、校歌比賽、領導力體驗營，透過各式潛在與正式課程，培養學生健全人格，發揮學生的生命潛能。

三、議題融入

表普5-3 議題融入對應表

科目	議題																		
	性別 平等教育	人權 教育	環境 教育	海洋 教育	品德 教育	生命 教育	法治 教育	科技 教育	資訊 教育	能源 教育	安全 教育	防災 教育	家庭 教育	生涯 規劃 教育	多元 文化 教育	閱讀 素養 教育	戶外 教育	國際 教育	原住 民族 教育
校必 / 專題製作			✓			✓			✓		✓					✓		✓	
多元選修 / 商用英文閱讀								✓							✓	✓		✓	
多元選修 / 商務英文溝通	✓				✓				✓				✓			✓		✓	
多元選修 / 從詩詞學歷史		✓			✓	✓	✓							✓	✓	✓		✓	
多元選修 / 詩詞欣賞					✓											✓			
多元選修 / 語文表達及應用	✓				✓						✓	✓			✓	✓	✓		
多元選修 / 應用文						✓							✓		✓	✓		✓	
科目數統計	2	1	1	0	4	3	1	1	2	0	2	1	2	1	4	7	1	5	0

□專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					品 格 力	美 感 力	創 造 力	國 際 移 動 力	專 業 力
機械群	機械科	1. 機械加工產業人員 2. 機械維修產業人員 3. 機械設計產業人員 4. 精密加工產業人員	1. 培養學生成為機械加工與精密製造的基礎技術人才。(註：基礎)	具備機械加工、製造之基礎能力。(註：基礎)	○	○			○
			2. 培養學生具有機械製圖相關專業的基礎技術人才。(註：基礎)	具備有工具、量具、機具設備操作與維護之專業能力。(註：基礎)	○	○			●
			3. 培養學生具備電腦輔助繪圖、製造與數控機械操作的專業技術人才。(註：專長分流)	具備有機械製圖、電腦輔助機械製圖之基礎能力。(註：專長分流1)	○	○	●		●
			4. 培養學生具備機械製造加工與機械整合持續進修的專精人才。(註：再進修)	具備有數值控制機械操作、加工製造與維護之專業能力。(註：專長分流2)	○		●	○	●
			5. 培養學生具備機械相關專業與職業道德及終身學習素養之人才。(註：情意)	具備有機械製造加工與機械整合之專業能力。(註：再進修)	●	○	○	●	●
				具備有敬業樂群、職業道德、安全工作習慣、專業精進之基本素養能力。(註：情意)	●	○	○		○
電機與電子群	電機科	1. 水、電工程產業技術人員。 2. 高、低壓配線業技術人員。 3. 綠色能源產業技術人員。 4. 電力傳輸相關產業技術人員。 5. 自動控制、機器人相關產業技術人員。	1. 培養具備電機相關產業之基本專業知識的人才。(註：基礎)	具備認識電路圖文符號、計算與查詢專業資料的基礎能力。(註：基礎)	●	●	○	●	●
			2. 培養具備電機之裝置配線與低壓電路之相關技術人才。(註：基礎)	具備電機低壓裝置配線之能力。(註：基礎)	○	●	●	●	●
			3. 培養具備電機操作、控制、檢測維修等實用技術人才。(註：專長分流1)	具備電機操作、控制、檢測維修之能力。(註：專長分流1)	○	○	●	●	●
			4. 培養具備收集、分析、應用、進修電機相關產業發展概況之能力的人才。(註：專長分流2)	具備電機設備系統應用及進修之基礎能力。(註：專長分流2)	○	○	○	●	●
			5. 培養學生具備人文陶冶、終身學習與正確職業道德之素養。(註：情意)	具備正確的電機從業態度及工作安全衛生之基本素養能力。(註：情意)	●	○	○	●	○
商業與管理群	商業經營科	1. 門市零售產業 2. 會計記帳業 3. 金融產業 4. 創意行銷產業 5. 物流倉儲業 6. 電子商務產業	1. 培養零售服務產業的基層人才。(註：基礎)	具備門市服務和行政管理的基礎能力。(註：基礎)	●	●	●	●	●
			2. 培養金融與會計相關產業的基層人才。(註：基礎)	具備初級會計與商業處理之基礎能力。(註：基礎)	●		○	●	●
			3. 培養商業相關產業創意思考之行銷專業人才。(註：專長分流1)	具備金融知識和理財規劃的基礎能力。(註：基礎)	●		●	●	●
			4. 培養商業相關產業電腦實用技能之基本專業人才。(註：專長分流2)	具備創意行銷企畫的基礎能力。(註：專長分流1)	○	●	●	●	●
			5. 培養終身學習及職業道德之素養。(註：再進修)	培養電子商務之基礎應用能力。(註：專長分流2)	●	●	●	●	●
				具備專業職業道德，積極進取的態度，擁有人際溝通和持續進修之能力。(註：情意)	●		●	○	●

外語群	應用英語科	1. 翻譯、傳播產業 2. 外商、貿易產業 3. 觀光產業	1. 培養具備外語群共同核心能力之初級語文人才。(註：基礎)	具備英語聽、說、讀、寫與跨文化溝通之能力。(註：基礎)	●	○	○	●	●
			2. 培養具備翻譯與傳播相關產業之基礎人才。(註：專長分流1)	具備英語簡報製作及演說之能力。(註：基礎)	●	●	●	●	●
			3. 培養具備商業與貿易相關產業之基礎人才。(註：專長分流2)	具備翻譯與傳播之基礎知識與執行之能力。(註：專長分流1)	●	○	●	●	●
			4. 培養具備觀光相關產業之基礎人才。(註：專長分流3)	具備商業與貿易之基礎知識與執行之能力。(註：專長分流2)	○	●	●	●	●
			5. 培養具備終身學習及職業道德之素養。(註：再進修)	具備觀光之基礎知識與執行之能力。(註：專長分流3)	●	●	○	●	●
				具備產業相關專業與所需之職業道德，培養積極進取的態度，並擁有持續進修和學習之能力。(註：情意)	●	○	●	●	●
	應用日語科	1. 翻譯、語文教育業 2. 藝文、傳播業 3. 外商與貿易產業 4. 觀光產業	1. 培養具備外語群共同核心能力之初級語文人才。(註：基礎)	具備日語聽、說、讀、寫與跨文化溝通之能力。	●	○	●	●	●
			2. 培養瞭解日本文化與國際社會之世界公民。(註：基礎)	具備日語簡報製作及演說之能力。	●	○	●	●	●
			3. 培養具備商業與貿易相關產業之基礎人才。(註：專長分流1)	具備翻譯與傳播之基礎知識與執行之能力。	●	○	●	●	●
			4. 培養具備觀光相關產業之基礎人才。(註：專長分流2)	具備商業與貿易之基礎知識與執行之能力。	○	●	●	●	●
			5. 培養具備終身學習及職業道德之素養。(註：再進修)	具備觀光之基礎知識與執行之能力。	●	●	○	●	●
				具備產業相關專業與所需之職業道德，培養積極進取的態度，並擁有持續進修和學習之能力。(註：情意)	●	○	●	●	●
	設計群	1. 網路科技產業人員 2. 數位媒體產業人員 3. 工、商業設計人員 4. 文創設計產業人員 5. 休閒遊戲產業人員 6. 動畫設計產業人員	1. 培養健全設計相關產業的初級技術人才(註：基礎)	具備各項設計實務的基礎知識(註：基礎)	○	●	●	●	●
			2. 整合視覺美學、美術繪畫、影音特效培養影音動畫的創作基礎人才。(註：基礎)	具備能解決問題、創造新價值之能力。(註：基礎)	●	○	●	●	●
			3. 整合互動技術、多媒體通訊、創意內容與虛擬實境等培養互動技術的科技基礎人才。(註：專長分流1)	具備設計各種網站與互動動態之能力。(註：基礎)	○	●	●	○	●
			4. 培養自我學習設計專業技能並繼續進修的人才。(註：情意)	具備整合視、聽與特效多媒體創作之能力。(註：專長分流1)	○	●	●	○	●
			5. 培養具備終身學習及職業道德之涵養。(註：再進修)	具備建構基礎多媒體設計開發之能力。(註：專長分流2)	○	●	●	○	●
				具備專業職業道德，積極進取的態度，擁有人際溝通和持續進修之能力。(註：情意)	●	○	○	●	○
	觀光事業科	1. 旅宿業服務人員 2. 餐飲業服務人員 3. 觀光旅遊業服務人員	1. 培育觀光餐旅專業領域基礎人才。(註：基礎)	具備觀光餐旅外語之基礎能力。(註：基礎)	●		●	●	●
			2. 培養具旅宿服務基本技能的人才。(註：基礎)	具備客房服務之基本知識或能力。(註：基礎)	●	○	●	○	●
			3. 培養具餐飲服務基本技能的人才。(註：專長分流1)	具備餐飲服務之基本知識或能力。(註：專長分流1)	○	●	●	○	●
			4. 培養具觀光旅遊服務業之基本技能的人才。(註：專長分流2)	具備觀光旅遊服務之基本知識或能力。(註：專長分流2)	●	●	○	○	●
			5. 培養良好職業道德及終身學習素養。(註：再進修)	具備職場倫理與正確的觀光旅遊、餐飲、旅宿從業服務態度及能力。(註：情意)	●		○	●	○

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 機械科(301)

科專業能力：

1. 具備機械加工、製造之基礎能力。(註：基礎)
2. 具備有工具、量具、機具設備操作與維護之專業能力。(註：基礎)
3. 具備有機械製圖、電腦輔助機械製圖之基礎能力。(註：專長分流1)
4. 具備有數值控制機械操作、加工製造與維護之專業能力。(註：專長分流2)
5. 具備有機械製造加工與機械整合之專業能力。(註：再進修)
6. 具備有敬業樂群、職業道德、安全工作習慣、專業精進之基本素養能力。(註：情意)

表5-2-1機械群機械科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	機械製造	●	●	○	○	●	●	
		機件原理	●	○	○	○	○	●	
		機械力學	○	○	○	○	○	●	
		機械材料	●	●	○	●	●	●	
	實習科目	機械基礎實習	●	●	○	○	●	●	
		基礎電學實習	○	●	○		●	●	
		機械製圖實習	○	●	●	○	○	●	
		電腦輔助製圖與實習	○	○	●	○	○	○	
		機械加工實習	●	●	○	●	○	○	
		數值控制技能領域	○	○	●	○	●	●	
		電腦輔助設計實習	○	○	●	○	●	●	
		數值控制機械實習	●	●	○	●	●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	○	●	●	
校訂選修	專業科目	機構學	●	●	●	○	●	○	
		應用力學	○	○	●	○	●	○	
	實習科目	精密量測與實習	○	●	○	●	●	●	
		微電腦控制與實習	○	○	○	○	●	●	
		自動化實習	●	○	○	○	●	●	
		銑床實習	●	●	○	●	●	●	
		造形設計實習	○	○	●	○	●	●	
		電腦輔助成型實習	○	○	●	○	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 電機科(308)

科專業能力：

1. 具備認識電路圖文符號、計算與查詢專業資料的基礎能力。(註：基礎)
2. 具備電機低壓裝置配線之能力。(註：基礎)
3. 具備電機操作、控制、檢測維修之能力。(註：專長分流1)
4. 具備電機設備系統應用及進修之基礎能力。(註：專長分流2)
5. 具備正確的電機從業態度及工作安全衛生之基本素養能力。(註：情意)

表5-2-2電機與電子群電機科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	基本電學	●	○	●	●	●	
		電子學	●	○	○	●	○	
		電工機械	○	●	○	●	●	
	實習科目	基本電學實習	○	●	●	○	●	
		電子學實習	●	○	●	●	○	
		自動控制技能領域	電工實習		●	●	●	
			可程式控制實習		○	●	○	
			機電整合實習		●	○	●	
	校訂必修	專題實作	○	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	電子電路	●	○	○	●	●	
		物件導向程式實習	○	○	○	●	○	
	實習科目	工業電子實習	●	●	○	●	○	
		屋內低壓線路實習	○	●	●	●	○	
		工業配電線路實習	○	●	●	●	○	
		電子電路實習	●	○	●	○	●	
		電路裝配實習	○	●	●	○	●	
		電腦網路實習	○	○	○	●	●	
		電腦與網路架設實習	○	●	○	●	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備門市服務和行政管理的基礎能力。(註：基礎)
2. 具備初級會計與商業處理之基礎能力。(註：基礎)
3. 具備金融知識和理財規劃的基礎能力。(註：基礎)
4. 具備創意行銷企畫的基礎能力。(註：專長分流1)
5. 培養電子商務之基礎應用能力。(註：專長分流2)
6. 具備專業職業道德，積極進取的態度，擁有人際溝通和持續進修之能力。(註：情意)

表5-2-3商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	○	●	○	●	
		數位科技概論	○	○	○	○	●	●	
		會計學	○	●	○	○	○	●	
		經濟學	○	●	●	○	○	●	
	實習科目	數位科技應用	○	○	●	○	●	●	
		商業溝通	●	○	○	○	○	●	
		商業與財務技能領域	門市經營實務		○	●		●	
			行銷實務		○	●	○	●	
			會計軟體應用		○	●	○	●	
			金融與證券投資實務		○	●	○	●	
		專題實作	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	實習科目	會計實務	○	●	○	○	○	●	
		經濟時事分析	○	●	●	○	○	●	
		會計實作	○	●	○	○	○	●	
		計算機應用	○	○	●	○	●	●	
		商業簡報實務	○	○	○	●	●	●	
		財經新聞探究	○	●	●	○	○	●	
		創意行銷	●	●	○	●	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英語聽、說、讀、寫與跨文化溝通之能力。(註：基礎)
2. 具備英語簡報製作及演說之能力。(註：基礎)
3. 具備翻譯與傳播之基礎知識與執行之能力。(註：專長分流1)
4. 具備商業與貿易之基礎知識與執行之能力。(註：專長分流2)
5. 具備觀光之基礎知識與執行之能力。(註：專長分流3)
6. 具備產業相關專業與所需之職業道德，培養積極進取的態度，並擁有持續進修和學習之能力。(註：情意)

表5-2-4外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	數位科技概論	○	○	●	●	●	●	
		商業概論		○	○	●	○	●	
	實習科目	數位科技應用	○	○	●	●	●	●	
		初階英語聽講練習	●	●	●	○	○	●	
		中階英語聽講練習	●	●	●	○	○	●	
		高階英語聽講練習	●	●	●	○	○	●	
		初階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	○	○	●	
		中階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	○	○	●	
		高階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	○	○	●	
		英文商業書信寫作	●	●	●	●	○	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	
	專業科目	新聞英文	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	商用英文閱讀	●	●	○	●		●	
		商業現代化	●	○	○	●	●	●	
		計算機應用		○	●	○	○	●	
	實習科目	生活英語	●	●	●	●	●	●	
		英文翻譯寫作	●	●	●	○	○	○	
		國貿實務入門		○	○	●		●	
		觀光英語會話	●	●	●		●	○	
		日語會話初級	●	●	○	○	●	●	
		商用書信應用	●	●	●	●	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 應用日語科(434)

科專業能力：

1. 具備日語聽、說、讀、寫與跨文化溝通之能力。
2. 具備日語簡報製作及演說之能力。
3. 具備翻譯與傳播之基礎知識與執行之能力。
4. 具備商業與貿易之基礎知識與執行之能力。
5. 具備觀光之基礎知識與執行之能力。
6. 具備產業相關專業與所需之職業道德，培養積極進取的態度，並擁有持續進修和學習之能力。（註：情意）

表5-2-5外語群應用日語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論				●	○		
		數位科技概論				●	●		
	實習科目	數位科技應用				●	●		
		日語文技能領域	日語聽解入門練習	●	●	○	●	●	●
			日語聽解初階練習	●	●	○	●	●	●
			日語文型練習	●	●	○	●	●	●
			日語翻譯練習	●	●	●	●	●	●
			日語讀解入門練習	●	●	●	●	●	●
			日語讀解初階練習	●	●	●	●	●	●
			日文商用書信實務	●	●	○	●	●	●
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	
	專業科目	日語初級文法	●	○	●	○	○	●	
校訂選修	專業科目	日語閱讀與翻譯	●	●	○	○	●	●	
		日語會話	●	○	●	○	○	●	
	實習科目	商業實務	○	○	○	●	○	●	
		計算機應用	○	○	○	●	●	●	
		觀光日語會話	●	●	○	○	●	●	
		日本文化	●	●	○	○	○	●	
		日語讀解	●	○	●	○	○	●	
		日語中級讀解	●	○	●	○	○	●	
		日本故事選讀及創作	●	●	●	○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(六) 多媒體設計科(430)

科專業能力：

1. 具備各項設計實務的基礎知識(註：基礎)
2. 具備能解決問題、創造新價值之能力。(註：基礎)
3. 具備設計各種網站與互動動態之能力。(註：基礎)
4. 具備整合視、聽與特效多媒體創作之能力。(註：專長分流1)
5. 具備建構基礎多媒體設計開發之能力。(註：專長分流2)
6. 具備專業職業道德，積極進取的態度，擁有人際溝通和持續進修之能力。(註：情意)

表5-2-6設計群多媒體設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註	
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6		
部定必修	專業科目	設計概論	●	●				●		
		色彩原理	●	●	●			●		
		造形原理	●	●	●		○	●		
		設計與生活美學	●	●	●	●	●	●		
	實習科目	基本設計實習	●	●	●	○	●	●		
		基礎圖學實習	●	●	●	○	●	●		
		電腦向量繪圖實習	●	○	●	●	●	●		
		數位影像處理實習	●	○	●	●	●	●		
		繪畫基礎實習	●	○	○	○	●	●		
		表現技法實習	●	○	○	○	●	●		
		互動媒體技能領域	網頁設計實習	●	●	●	●	●	●	
			動畫製作實習	●	●	●	●	●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●		
	專業科目	中西設計史	●	●	○	○	○	○		
空間與展示設計		●	●	●	○	●	●			
實習科目		影音剪輯製作	●	●	●	●	●	●		
		品牌設計規劃應用	●	●	●	●	○	●		
		文化與設計應用	●	●	●	○	●	●		
		設計應用實務	●	●	●	●	●	●		
		複合媒材表現	●	○	○	○	●	●		
		插畫繪本創作	●	●	○	●	●	●		
		數位影視特效	●	●	●	○	●	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(七) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備觀光餐旅外語之基礎能力。(註：基礎)
2. 具備客房服務之基本知識或能力。(註：基礎)
3. 具備餐飲服務之基本知識或能力。(註：專長分流1)
4. 具備觀光旅遊服務之基本知識或能力。(註：專長分流2)
5. 具備職場倫理與正確的觀光旅遊、餐飲、旅宿從業服務態度及能力。(註：情意)

表5-2-7餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●			○	●	
		觀光餐旅英語會話	●	○	○	○		
	實習科目	餐飲服務技術	○		●		●	
		飲料實務	○		●		○	
		旅遊技能領域	●			●	○	
			○			●	○	
			○			●	○	
		專題實作	●	●	●	●	●	
校訂必修	專業科目	觀光行政與法規				○	●	
	實習科目	英語會話	●	○	○	●		
		日語會話初階	●		○	○	○	
		世界觀光資源	○			●	○	
		餐飲實務	○		●	●	○	
		日語會話進階	●		○	○	○	
		餐旅日語會話	●	○	○	●		
		觀光資訊運用與實習	○			●	○	
		房務實務	○		●	●	○	
		餐旅服務實務	○	○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

三、科課程地圖

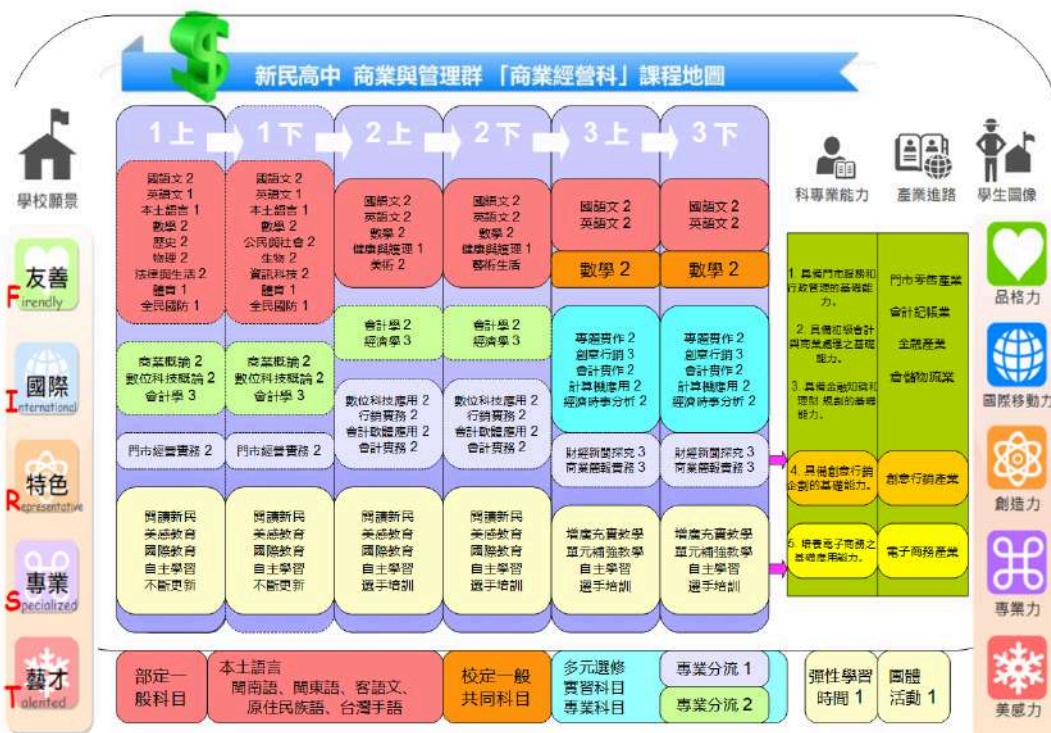
(一) 機械科(301)



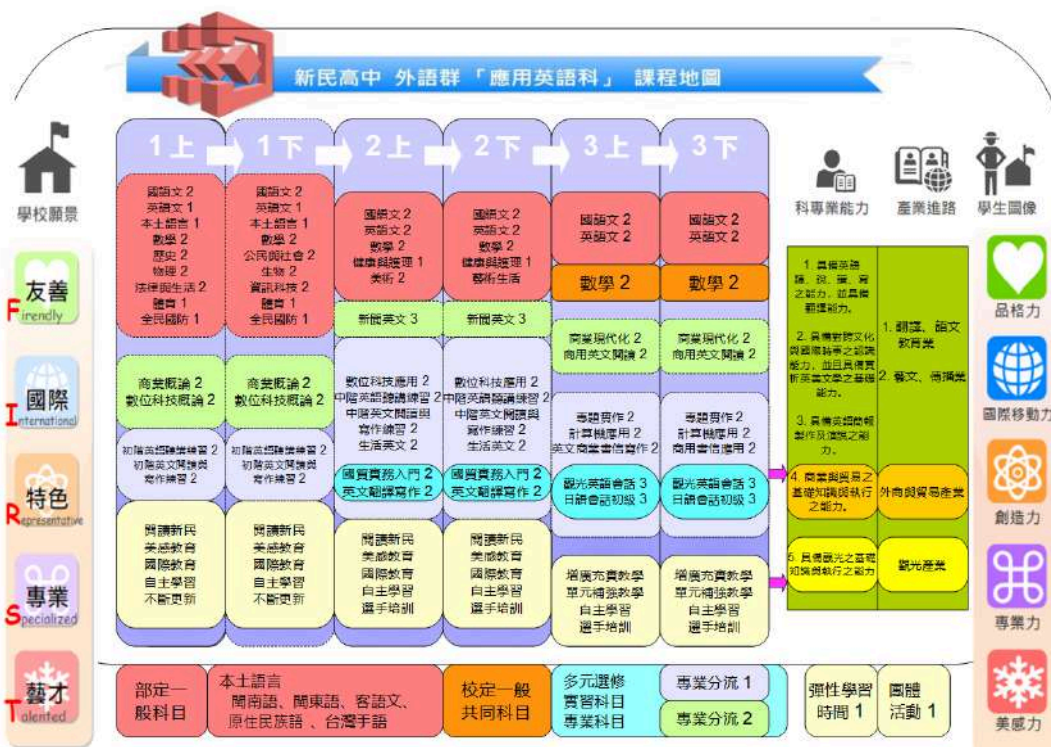
(二) 電機科(308)



(三) 商業經營科(401)



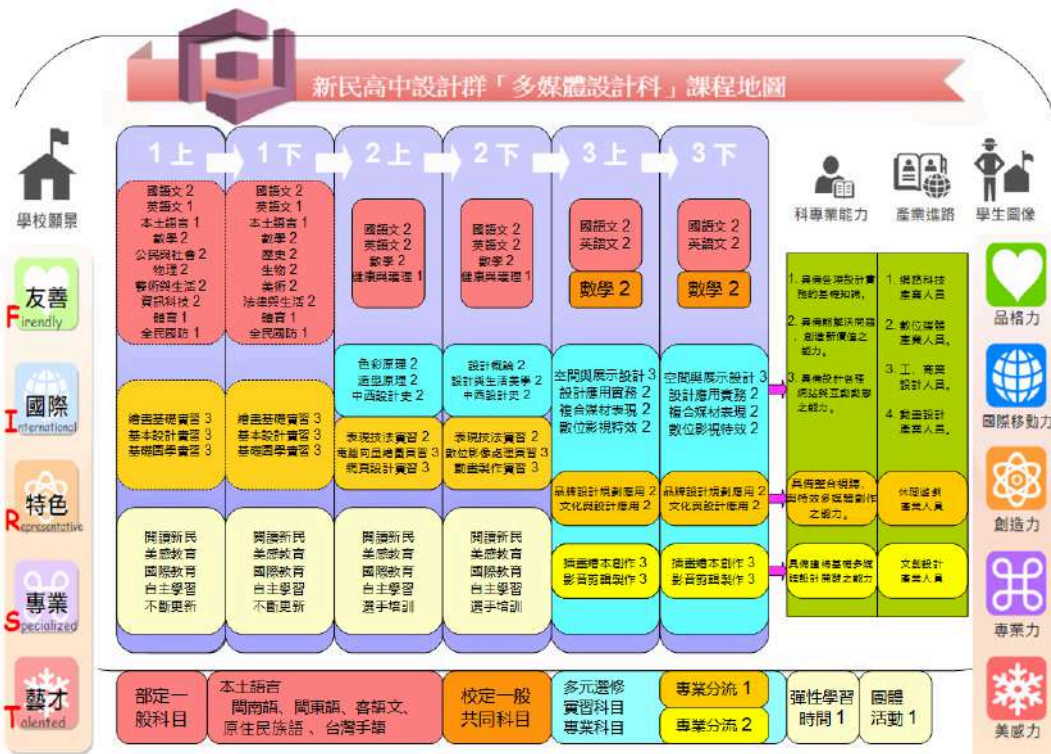
(四) 應用英語科(433)



(五) 應用日語科(434)



(六) 多媒體設計科(430)



(七) 觀光事業科(407)



四、議題融入

(一) 機械科(301)

表5-4-1機械科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題													
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育
校必一般 / 數學														✓
校必實習 / 專題實作					✓									✓
校選專業 / 機構學														✓
校選專業 / 應用力學									✓					✓
校選實習 / 自動化實習			✓						✓					
校選實習 / 造形設計實習			✓						✓					
校選實習 / 微電腦控制與實習								✓	✓		✓			
校選實習 / 電腦輔助成型實習								✓	✓		✓			✓
校選實習 / 精密量測與實習			✓		✓				✓		✓			✓
校選實習 / 銑床實習			✓		✓						✓			✓
科目數統計	0	0	4	0	3	0	0	2	6	0	4	0	0	1

(二) 電機科(308)

表5-4-2電機科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題													
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育
校必一般 / 數學					✓	✓								✓
校必實習 / 專題實作								✓	✓					✓
校選專業 / 電子電路														✓
校選實習 / 工業配電線路實習					✓				✓		✓			
校選實習 / 工業電子實習									✓					
校選實習 / 物件導向程式實習					✓									
校選實習 / 屋內低壓線路實習					✓				✓		✓			
校選實習 / 電子電路實習									✓		✓	✓		
校選實習 / 電腦網路實習								✓						
校選實習 / 電腦與網路架設實習								✓						✓
校選實習 / 電路裝配實習			✓						✓		✓	✓		✓
科目數統計	0	0	1	0	4	1	0	3	6	0	4	2	0	3

(三) 商業經營科(401)

表5-4-3商業經營科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題													
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育
校必一般 / 數學													✓	
校必實習 / 專題實作														✓
校選實習 / 計算機應用								✓	✓					✓
校選實習 / 財經新聞探究					✓				✓			✓		✓
校選實習 / 商業簡報實務	✓				✓									✓
校選實習 / 創意行銷													✓	✓
校選實習 / 會計實作														✓
校選實習 / 會計實務					✓								✓	✓
校選實習 / 經濟時事分析		✓			✓								✓	
科目數統計	1	1	0	0	4	0	0	1	2	0	0	0	1	4

(四) 應用英語科(433)

表5-4-4應用英語科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題													
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育
校必一般 / 數學		✓			✓				✓					✓
校必實習 / 專題實作		✓			✓			✓						✓
校選專業 / 商用英文閱讀														✓
校選專業 / 商業現代化					✓			✓			✓			✓
校選專業 / 新聞英文				✓										✓
校選實習 / 日語會話初級					✓									✓
校選實習 / 生活英語					✓									✓
校選實習 / 英文翻譯寫作		✓			✓								✓	✓
校選實習 / 計算機應用								✓	✓					
校選實習 / 商用書信應用					✓		✓							
校選實習 / 國貿實務入門		✓	✓											
校選實習 / 觀光英語會話					✓			✓					✓	✓
科目數統計	0	4	1	1	8	0	1	2	4	0	0	1	0	5

(五) 應用日語科(434)

表5-4-5應用日語科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題													
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育
校必一般 / 數學					✓			✓						
校必實習 / 專題實作	✓	✓			✓							✓		✓
校選專業 / 日語初級文法														✓
校選專業 / 日語閱讀與翻譯														✓
校選實習 / 日本文化		✓											✓	✓
校選實習 / 日本故事選讀及創作					✓	✓							✓	✓
校選實習 / 日語中級讀解													✓	
校選實習 / 日語會話					✓								✓	✓
校選實習 / 日語讀解													✓	✓
校選實習 / 計算機應用								✓						
校選實習 / 商業實務	✓	✓			✓			✓				✓	✓	✓
校選實習 / 觀光日語會話		✓			✓							✓	✓	✓
科目數統計	2	4	0	0	6	1	0	0	3	0	0	0	1	2

(六) 多媒體設計科(430)

表5-4-6多媒體設計科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題													
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育
校必一般 / 數學					✓									✓
校必實習 / 專題實作												✓		✓
校選專業 / 中西設計史	✓				✓			✓				✓		✓
校選實習 / 文化與設計應用					✓	✓							✓	✓
校選實習 / 品牌設計規劃應用	✓							✓						✓
校選實習 / 設計應用實務													✓	✓
校選實習 / 插畫繪本創作													✓	
校選實習 / 影音剪輯製作								✓	✓					
校選實習 / 數位影視特效								✓	✓					
校選實習 / 複合媒材表現								✓	✓					
科目數統計	2	0	0	0	3	1	0	3	5	0	0	1	1	3

(七) 觀光事業科(407)

表5-4-7觀光事業科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題															
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育	多元文化教育	閱讀素養教育
校必一般 / 數學													✓		✓	
校必實習 / 專題實作											✓					✓
校選專業 / 觀光行政與法規		✓														
校選實習 / 日語會話初階														✓		✓
校選實習 / 日語會話進階														✓		✓
校選實習 / 世界觀光資源														✓	✓	✓
校選實習 / 房務實務	✓	✓				✓					✓	✓		✓		
校選實習 / 英語會話															✓	✓
校選實習 / 餐旅日語會話														✓		✓
校選實習 / 餐飲實務	✓										✓			✓		
校選實習 / 觀光資訊運用與實習										✓					✓	✓
科目數統計	2	2	0	0	0	1	0	0	0	1	3	1	1	1	5	2

陸、群科課程表

一、教學科目與節數表

☐ 普通科

表 6-1 學術群普通科 教學科目與節數表

115學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			名稱	節數	一	二	一	二	一	二	
部定必修課程	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	2							
		客語文	0	(2)							
		閩東語文	0	(2)							
		臺灣手語	0	(2)							
		原住民族語文	0	(2)							
	數學	數學	12	3	3	3	3			A版	
	社會	歷史	4	2	2						
		地理	4			2	2				
		公民與社會	4	2	2						
	自然科學	物理	2		2						
		化學	2	2							
		生物	2		2						
		地球科學	2	2							
	藝術	美術	2					2			
		藝術生活	2							2	
	綜合活動	生命教育	2					2			
	科技	資訊科技	2				2				
	健康與體育	健康與護理	2			2					
		體育	2			1	1				
	全民國防教育			2	1	1					
	小計			72	18	16	12	12	8	6	部定必修一般科目總計72節數
校訂必修課程	一般科目	專題探究	6					3	3	專題探究型	
		小計	6	0	0	0	0	3	3	校訂必修一般科目總計6節數	
選修課程	加深加廣選修	語文	語文表達與傳播應用	2			2				
			英語聽講	2		2					
			各類文學選讀	2		2					
			英文閱讀與寫作	2					2		
			專題閱讀與研究	2				2			
	本土語文	閩南語文專題研究	2						2		
		社會環境議題	2				2				
	社會	探究與實作：歷史學探究	2					2			
		探究與實作：地理與人文社會科學研究	2			2					
		選修化學-有機化學與應用科技	2				2				
	自然科學	選修物理-波動、光及聲音	2			2					
		選修生物-動物體的構造與功能	2						2		
	藝術	表演創作	2				2				

	綜合活動	未來想像與生涯進路	2						2		
		創新生活與家庭	2					2			
	科技	領域課程：科技應用專題	2			2					
		領域課程：機器人專題	2						2		
		進階程式設計	2					2			
		工程設計專題	2				2				
	健康與體育	安全教育與傷害防護	2			2					
		運動與健康	2		2						
		健康與休閒生活	2	2							
	小計		44	2	6	10	10	6	10	校訂選修一般科目總計44節數	
選修課程	多元選修	專題探究	從詩詞學歷史	2	(2)				2	專題探究型	
			應用文	2	2				(2)	專題探究型	
			商務英文溝通	2					(2)	2	專題探究型
			商用英文閱讀	2					2	(2)	專題探究型
	通識性課程	語文表達及應用	2					(2)	2		
			職涯試探	2					2	(2)	
	小計		12	2	0	0	0	6	4	校訂選修一般科目總計12節數	
	校訂選修節數合計		56	4	6	10	10	12	14		
校訂必修及選修節數合計		62	4	6	10	10	15	17			
學生應修習節數總計		134	22	22	22	22	23	23	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計		
每週團體活動時間節數		6	1	1	1	1	1	1			
每週彈性學習時間節數		4	1	1	1	1	0	0			
每週總上課節數		144	24	24	24	24	24	24			

☐ 專業群科

表 6-1-2 機械群機械科 教學科目與節數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修課程	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	10	1	1	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文	0	(1)	(1)						
	數學	數學	8	2	2	2	2			C版	
	社會	歷史	2		2						
		公民與社會	2	2							
	自然科學	物理	2	2						A版	
		生物	2		2					A版	
	藝術	美術	2			2					
		藝術生活	2				2				
	綜合活動	法律與生活	2		2						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		54	14	14	9	9	4	4	部定必修一般科目總計54節數	
	專業科目	機械製造	4	2	2						
		機件原理	4			2	2				
		機械力學	4			2	2				
		機械材料	4					2	2		
		小計	16	2	2	4	4	2	2	部定必修專業科目總計16節數	
	實習科目	機械基礎實習		3	3						
		基礎電學實習		3		3					
		機械製圖實習		6	3	3					
		電腦輔助製圖與實習		3			3				
		機械加工實習		3			3				
		數值控制	電腦輔助設計實習	3				3			
			數值控制機械實習	3				3			
		小計		24	6	6	6	6	0	0	部定必修實習科目總計24節數
專業及實習科目節數合計		40	8	8	10	10	2	2			
部定必修節數合計		94	22	22	19	19	6	6	部定必修總計94節數		

表 6-1-2 機械群機械科 教學科目與節數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂課程	校訂必修	一般科目 4節數 2.99%	數學	4					2	2		
			小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計4節數	
		實習科目 4節數 2.99%	專題實作	4					2	2		
			小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
		特殊需求領域	社會技巧	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	特殊需求領域科目不計入節數	
			學習策略	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	特殊需求領域科目不計入節數	
			小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0節數	
		校訂必修節數合計			8	0	0	0	0	4	4	校訂必修總計8節數
		校訂選修	專業科目 12節數 8.96%	機構學	6					3	3	
	應用力學			6					3	3		
	最低應選修節數小計			12								
	實習科目 20節數 14.93%		自動化實習	6				3	3			
			銑床實習	6						3	3	
			精密量測與實習	4						2	2	同科單班 AJ2選1
			微電腦控制與實習	4						2	2	同科單班 AJ2選1
			造形設計實習	4						2	2	同科單班 AK2選1
			電腦輔助成型實習	4						2	2	同科單班 AK2選1
	最低應選修節數小計			20								
	校訂選修節數合計			32	0	0	3	3	13	13	多元選修開設 8 節	
學生應修習節數總計			134	22	22	22	22	23	23	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計		
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週彈性學習時間(節數)			4	1	1	1	1	0	0			
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24			

☐ 專業群科

表 6-1-3 電機與電子群電機科 教學科目與節數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修課程	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
			英語文	10	1	1	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學	數學	8	2	2	2	2			C版	
	社會	歷史	2		2						
		公民與社會	2	2							
	自然科學	物理	2	2							A版
		生物	2		2						A版
	藝術	美術	2		2						
		藝術生活	2	2							
	綜合活動	法律與生活	2		2						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		54	16	16	7	7	4	4	部定必修一般科目總計54節數	
	專業科目	基本電學		6	3	3					
		電子學		6			3	3			
		電工機械		6			3	3			
		小計		18	3	3	6	6	0	0	部定必修專業科目總計18節數
	實習科目	基本電學實習		3		3					
		電子學實習		6			3	3			
自動控制		電工實習	3	3							
		可程式控制實習	3			3					
		機電整合實習	3				3				
小計		18	3	3	6	6	0	0	部定必修實習科目總計18節數		
專業及實習科目節數合計		36	6	6	12	12	0	0			
部定必修節數合計		90	22	22	19	19	4	4	部定必修總計90節數		

表 6-1-3 電機與電子群電機科 教學科目與節數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註		
		第一學年	第二學年			第三學年								
名稱		節數		名稱		節數		一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	4節數 2.99%	數學	4							2	2		
			小計	4						2	2	校訂必修一般科目總計4節數		
		實習科目	4節數 2.99%	專題實作	4						2	2		
				小計	4						2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
	特殊需求領域		社會技巧	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	特殊需求領域科目不計入節數		
			學習策略	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	特殊需求領域科目不計入節數		
			小計	0								校訂必修特殊需求領域總計0節數		
	校訂必修節數合計			8	0	0	0	0		4	4	校訂必修總計8節數		
	校訂選修	專業科目	4節數 2.99%	電子電路	4							2	2	
				最低應選修節數小計	4									
		實習科目	32節數 23.88%	工業電子實習	6							3	3	
				屋內低壓線路實習	6				3	3				
電腦網路實習				6							3	3		
工業配電線路實習				6							3	3		
電子電路實習				4							2	2	同科單班 AH2選1	
電路裝配實習				4							2	2	同科單班 AH2選1	
電腦與網路架設實習				4							2	2	同科單班 AI2選1	
物件導向程式實習				4							2	2	同科單班 AI2選1	
最低應選修節數小計				32										
校訂選修節數合計			36	0	0	3	3		15	15	多元選修開設 8 節			
學生應修習節數總計			134	22	22	22	22		23	23	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計			
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1		1	1				
每週彈性學習時間(節數)			4	1	1	1	1		0	0				
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24		24	24				

☐ 專業群科

表 6-1-4 商業與管理群商業經營科 教學科目與節數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修課程	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
			英語文	10	1	1	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
		數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2	2						
			公民與社會	2		2					
	自然科學	物理	2	2						A版	
		生物	2		2					A版	
	藝術	美術	2			2					
		藝術生活	2				2				
	綜合活動	法律與生活	2	2							
	科技	資訊科技	2		2						
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		54	14	14	9	9	4	4	部定必修一般科目總計54節數	
專業科目	商業概論		4	2	2						
	數位科技概論		4	2	2						
	會計學		10	3	3	2	2				
	經濟學		8			4	4				
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數	
實習科目	數位科技應用		4			2	2				
	商業溝通		2						2		
	商業與財會	門市經營實務	4	2	2						
		行銷實務	4			2	2				
		會計軟體應用	4			2	2				
		金融與證券投資實務	2					2			
	小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20節數	
專業及實習科目節數合計		46	9	9	12	12	2	2			
部定必修節數合計		100	23	23	21	21	6	6	部定必修總計100節數		

表 6-1-4 商業與管理群商業經營科 教學科目與節數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註		
						第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		節數		名稱		節數		一	二	一	二	一	二	
校訂課程	校訂必修	一般科目	4節數 2.94%	數學	4							2	2	
				小計	4						2	2	校訂必修一般科目總計4節數	
		實習科目	4節數 2.94%	專題實作	4							2	2	
				小計	4							2	2	校訂必修實習科目總計4節數
		特殊需求領域		社會技巧	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	特殊需求領域科目不計入節數
				學習策略	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	特殊需求領域科目不計入節數
				小計	0									校訂必修特殊需求領域總計0節數
		校訂必修節數合計			8	0	0	0	0	4	4	校訂必修總計8節數		
		校訂選修	實習科目	28節數 20.59%	創意行銷	6						3	3	
					會計實務	4				2	2			
	會計實作				4						2	2		
	計算機應用				4						2	2		
	經濟時事分析				4						2	2		
	財經新聞探究				6						3	3	同科單班 AF2選1	
	商業簡報實務				6						3	3	同科單班 AF2選1	
	最低應選修節數小計				28									
	校訂選修節數合計			28	0	0	2	2	12	12	多元選修開設 6 節			
學生應修習節數總計				136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計			
每週團體活動時間(節數)				6	1	1	1	1	1	1				
每週彈性學習時間(節數)				2	0	0	0	0	1	1				
每週總上課時間(節數)				144	24	24	24	24	24	24				

☐ 專業群科

表 6-1-5 外語群應用英語科 教學科目與節數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修課程	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	10	1	1	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文	0	(1)	(1)						
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2	2							
		公民與社會	2		2						
	自然科學	物理	2	2						A版	
		生物	2		2					A版	
	藝術	美術	2			2					
		藝術生活	2				2				
	綜合活動	法律與生活	2	2							
	科技	資訊科技	2		2						
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		54	14	14	9	9	4	4	部定必修一般科目總計54節數	
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8節數
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		英語文	初階英語聽講練習	4	2	2					
			中階英語聽講練習	4			2	2			
			高階英語聽講練習	4					2	2	
			初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
			中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
			高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
			英文商業書信寫作	2					2		
		小計		30	4	4	6	6	6	4	部定必修實習科目總計30節數
	專業及實習科目節數合計		38	8	8	6	6	6	4		
	部定必修節數合計		92	22	22	15	15	10	8	部定必修總計92節數	

表 6-1-5 外語群應用英語科 教學科目與節數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	4節數 2.99%	數學	4					2	2		
			小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計4節數	
	實習科目	4節數 2.99%	專題實作	4					2	2		
			小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
	特殊需求領域		社會技巧	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	特殊需求領域科目不計入節數	
			學習策略	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	特殊需求領域科目不計入節數	
			小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0節數	
	校訂必修節數合計			8	0	0	0	0	4	4	校訂必修總計8節數	
	校訂選修	專業科目	14節數 10.45%	新聞英文	6			3	3			專業英語文
				商業現代化	4					2	2	
商用英文閱讀				4					2	2	專業英語文	
最低應選修節數小計				14								
實習科目		20節數 14.93%	生活英語	4			2	2			專業英語文	
			計算機應用	4					2	2		
			商用書信應用	2						2	專業英語文	
			日語會話初級	6					3	3	同科單班 AD2選1	
			觀光英語會話	6					3	3	專業英語文 同科單班 AD2選1	
			國貿實務入門	4			2	2			同科單班 AE2選1	
	英文翻譯寫作		4			2	2			專業英語文 同科單班 AE2選1		
	最低應選修節數小計		20									
校訂選修節數合計			34	0	0	7	7	9	11	多元選修開設 10 節		
學生應修習節數總計			134	22	22	22	22	23	23	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計		
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週彈性學習時間(節數)			4	1	1	1	1	0	0			
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24			

☐ 專業群科

表 6-1-6 外語群應用日語科 教學科目與節數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	10	1	1	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會	歷史	2	2						
		公民與社會	2		2					
	自然科學	物理	2	2						A版
		生物	2		2					A版
	藝術	美術	2			2				
		藝術生活	2				2			
	綜合活動	法律與生活	2	2						
	科技	資訊科技	2		2					
	健康與體育	健康與護理	2			1	1			
		體育	2	1	1					
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		54	14	14	9	9	4	4	部定必修一般科目總計54節數
	專業科目	商業概論	4	2	2					
		數位科技概論	4	2	2					
小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8節數	
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	日語文	日語聽解入門練習	4	2	2					
		日語聽解初階練習	4			2	2			
		日語文型練習	4	2	2					
		日語翻譯練習	4			2	2			
		日語讀解入門練習	4			2	2			
		日語讀解初階練習	4					2	2	
		日文商用書信實務	2					2		
	小計		30	4	4	8	8	4	2	部定必修實習科目總計30節數
專業及實習科目節數合計		38	8	8	8	8	4	2		
部定必修節數合計		92	22	22	17	17	8	6	部定必修總計92節數	

表 6-1-6 外語群應用日語科 教學科目與節數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註		
						第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		節數		名稱		節數		一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	4節數 2.99%	數學	4						2	2			
			小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計4節數			
	實習科目	4節數 2.99%	專題實作	4						2	2			
			小計	4						2	2	校訂必修實習科目總計4節數		
	特殊需求領域		社會技巧	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	特殊需求領域科目不計入節數		
			學習策略	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	特殊需求領域科目不計入節數		
			小計	0								校訂必修特殊需求領域總計0節數		
	校訂必修節數合計				8	0	0	0	0	4	4	校訂必修總計8節數		
	校訂選修	專業科目	12節數 8.96%	日語初級文法	6				3	3				
				日語閱讀與翻譯	6					3	3			
				最低應選修節數小計	12									
		實習科目	22節數 16.42%	商業實務	4						2	2		
				計算機應用	4						2	2		
				日語會話	4						2	2		
				觀光日語會話	2							2		
				日語讀解	4						2	2	同科單班 AG2選1	
				日語中級讀解	4						2	2	同科單班 AG2選1	
				日本文化	4				2	2			同科單班 AL2選1	
				日本故事選讀及創作	4				2	2			同科單班 AL2選1	
				最低應選修節數小計	22									
		校訂選修節數合計				34	0	0	5	5	11	13	多元選修開設 8 節	
學生應修習節數總計				134	22	22	22	22	23	23	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計			
每週團體活動時間(節數)				6	1	1	1	1	1	1				
每週彈性學習時間(節數)				4	1	1	1	1	0	0				
每週總上課時間(節數)				144	24	24	24	24	24	24				

☐ 專業群科

表 6-1-7 設計群多媒體設計科 教學科目與節數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修課程	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
			英語文	10	1	1	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2		2						
		公民與社會	2	2							
	自然科學	物理	2	2							A版
		生物	2		2						A版
	藝術	美術	2			2					
		藝術生活	2				2				
	綜合活動	法律與生活	2		2						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2	1	1						
	小計			54	14	14	9	9	4	4	部定必修一般科目總計54節數
	專業科目	設計概論		2				2			
		色彩原理		2			2				
		造形原理		2			2				
		設計與生活美學		2				2			
		小計		8	0	0	4	4	0	0	部定必修專業科目總計8節數
	實習科目	繪畫基礎實習		6	3	3					
		表現技法實習		4			2	2			
		基本設計實習		6	3	3					
		基礎圖學實習		6	3	3					
		電腦向量繪圖實習		3			3				
		數位影像處理實習		3				3			
		互動媒體	網頁設計實習	3			3				
			動畫製作實習	3				3			
		小計		34	9	9	8	8	0	0	部定必修實習科目總計34節數
專業及實習科目節數合計		42	9	9	12	12	0	0			
部定必修節數合計		96	23	23	21	21	4	4	部定必修總計96節數		

表 6-1-7 設計群多媒體設計科 教學科目與節數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註		
					第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
校訂課程	校訂必修	一般科目 4節數 2.94%	數學	4					2	2	校訂必修一般科目總計4節數		
			小計	4					2	2			
		實習科目 4節數 2.94%	專題實作	4					2	2		校訂必修實習科目總計4節數	
			小計	4					2	2			
		校訂必修節數合計			8	0	0	0	0	4		4	校訂必修總計8節數
	校訂選修	專業科目 10節數 7.35%	中西設計史	4			2	2			多元選修開設 10 節		
			空間與展示設計	6					3	3			
			最低應選修節數小計	10									
		實習科目 22節數 16.18%	設計應用實務	4					2	2			
			複合媒材表現	4					2	2			
			數位影視特效	4					2	2			
			品牌設計規劃應用	4					2	2		同科單班 AM2選1	
			文化與設計應用	4					2	2		同科單班 AM2選1	
			插畫繪本創作	6					3	3		同科單班 AN2選1	
			影音剪輯製作	6					3	3		同科單班 AN2選1	
			最低應選修節數小計	22									
			校訂選修節數合計			32	0	0	2	2		14	14
		學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22		22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
		每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1		1	
		每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1		1	
		每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24		24	

☐ 專業群科

表 6-1-8 餐旅群觀光事業科 教學科目與節數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修課程	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	
		英語文	10	1	1	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會	歷史	2	2						
		公民與社會	2		2					
	自然科學	物理	2	2						A版
		生物	2		2					A版
	藝術	美術	2			2				
		藝術生活	2				2			
	綜合活動	法律與生活	2	2						
	科技	資訊科技	2		2					
	健康與體育	健康與護理	2			1	1			
		體育	2	1	1					
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		54	14	14	9	9	4	4	部定必修一般科目總計54節數
專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
	觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	
	小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14節數
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					
	飲料實務		6			3	3			
	旅遊	旅遊實務	4			2	2			
		導覽解說實務	6			3	3			
		遊程規劃實務	4					2	2	
	小計		26	3	3	8	8	2	2	部定必修實習科目總計26節數
專業及實習科目節數合計		40	6	6	10	10	4	4		
部定必修節數合計		94	20	20	19	19	8	8	部定必修總計94節數	

表 6-1-8 餐旅群觀光事業科 教學科目與節數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	4節數	數學	4					2	2		
		2.99%	小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計4節數	
	實習科目	4節數	專題實作	4					2	2		
		2.99%	小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
	特殊需求領域		社會技巧	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	特殊需求領域科目不計入節數	
			學習策略	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	特殊需求領域科目不計入節數	
			小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0節數	
	校訂必修節數合計			8	0	0	0	0	4	4	校訂必修總計8節數	
	校訂選修	專業科目	4節數	觀光行政與法規	4					2	2	
			2.99%	最低應選修節數小計	4							
		實習科目	28節數 20.9%	世界觀光資源	4			2	2			
				餐飲實務	4					2	2	
				英語會話	4	2	2					專業英語文
				餐旅服務實務	4					2	2	
				日語會話初階	4			2	2			
				餐旅日語會話	4					2	2	同科單班 AB2選1
				日語會話進階	4					2	2	同科單班 AB2選1
				房務實務	4					2	2	同科單班 AC2選1
				觀光資訊運用與實習	4					2	2	同科單班 AC2選1
				最低應選修節數小計	28							
		校訂選修節數合計			32	2	2	4	4	10	10	多元選修開設 8 節
學生應修習節數總計			134	22	22	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計		
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週彈性學習時間(節數)			4	1	1	0	0	1	1			
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24			

二、課程架構表

表 6-2-2 機械群機械科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		48-56 節	54	37.5 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)				58	40.28 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	16	11.11 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	24	16.67 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	40	27.78 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		12	8.33 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
			選修		20	13.89 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計		各校課程發展組織自訂	0	0 %		
	合 計 (B)		節(依總綱規定)	76	52.78 %		
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	102	70.83%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	134 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	4 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

表 6-2-3 電機與電子群電機科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明		
				節數	百分比(%)			
一般科目	部定		48-56 節	54	37.5 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %			
		選修		0	0 %	不含跨屬性		
	合 計 (A)			58	40.28 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)		18	12.5 %	
		實習科目		節(依總綱規定)		18	12.5 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)		36	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		4	2.78 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %		
			選修		32	22.22 %	不含跨屬性	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂		0	0 %	
	合 計 (B)			節(依總綱規定)		76	52.78 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)		98	68.06%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂		0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)		134 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節		6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節		4 節			
上課總節數			144 節		144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。							
備註：								
1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。								
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。								

表 6-2-4 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明		
				節數	百分比(%)			
一般科目	部定		48-56 節	54	37.5 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %			
		選修		0	0 %	不含跨屬性		
	合 計 (A)			58	40.28 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)		26	18.06 %	
		實習科目		節(依總綱規定)		20	13.89 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)		46	31.95 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		0	0 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %		
			選修		28	19.44 %	不含跨屬性	
		校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計		各校課程發展組織自訂		0	0 %	
		合 計 (B)		節(依總綱規定)		78	54.17 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)		108	75%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂		0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)		136 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節		6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節		2 節			
上課總節數			144 節		144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。							
備註：								
1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。								
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。								

表 6-2-5 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					節數	百分比(%)	
一般科目	部定			48-56 節	54	37.5 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合 計 (A)				58	40.28 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	8	5.56 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	30	20.83 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	38	26.39 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		14	9.72 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
			選修		20	13.89 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂	0	0 %	
	合 計 (B)			節(依總綱規定)	76	52.78 %	
	部定及校訂必修節數合計				節(依總綱規定)	100	69.44%
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)				各校課程發展組織自訂	0	0%	
學生應修習節數總計				節(依總綱規定)	134 節		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				2 - 4 節	4 節		
上課總節數				144 節	144 節		
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

表 6-2-6 外語群應用日語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					節數	百分比(%)	
一般科目	部定			48-56 節	54	37.5 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合 計 (A)				58	40.28 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	8	5.56 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	30	20.83 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	38	26.39 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		12	8.33 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
			選修		22	15.28 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂	0	0 %	
	合 計 (B)			節(依總綱規定)	76	52.78 %	
	部定及校訂必修節數合計				節(依總綱規定)	100	69.44%
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)				各校課程發展組織自訂	0	0%	
學生應修習節數總計				節(依總綱規定)	134 節		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				2 - 4 節	4 節		
上課總節數				144 節	144 節		
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

表 6-2-7 設計群多媒體設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					節數	百分比(%)	
一般科目	部定			48-56 節	54	37.5 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合 計 (A)				58	40.28 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	8	5.56 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	34	23.61 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	42	29.17 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		10	6.94 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
			選修		22	15.28 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂	0	0 %	
	合 計 (B)			節(依總綱規定)	78	54.17 %	
	部定及校訂必修節數合計				節(依總綱規定)	104	72.22%
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)				各校課程發展組織自訂	0	0%	
學生應修習節數總計				節(依總綱規定)	136 節		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				2 - 4 節	2 節		
上課總節數				144 節	144 節		
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

表 6-2-8 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		48-56 節	54	37.5 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)				58	40.28 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	14	9.72 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	26	18.06 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	40	27.78 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		4	2.78 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
			選修		28	19.44 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計		各校課程發展組織自訂	0	0 %		
	合 計 (B)		節(依總綱規定)	76	52.78 %		
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	102	70.83%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	134 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	4 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序 號	項 目	團體活動時間節數						備 註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合 計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

開設 年段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註
					自主 學習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第一學年	第一學期										
	自主學習	1	18	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科 觀光事業科	V					內聘	
	領導力教育-要事第一	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	領導力教育-統合綜效	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	閱讀領導力教育	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	領導力教育-以終為始	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	領導力教育-主動積極	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	領導力教育-知彼解己	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科 觀光事業科					獨創性	內聘	

第二學期	領導力教育-雙贏思維	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	領導力教育-不斷更新	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	自主學習	1	18	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科 觀光事業科	V					內聘	
	領導力教育-要事第一	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	領導力教育-統合綜效	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	閱讀領導力教育	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	領導力教育-以終為始	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	領導力教育-主動積極	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	領導力教育-知彼解己	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科 觀光事業科					獨創性	內聘	
	領導力教育-雙贏思維	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科 觀光事業科					獨創性	內聘	

第二學年	第一學期	領導力教育-不斷更新	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		自主學習	1	18	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科	V					內聘	
		旅行-茶咖人生	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
		飲食文化-廚房裡的科學	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
		吟遊繪本趣-閱來悅愛你	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
		旅行-國民旅遊大搜查	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
		當代軍事科技-未來軍事科技發展趨勢	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
		微電影創作-攝影及運鏡	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
		吟遊繪本趣-當繪本遇見戲劇	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
		日本設計棒-建築	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
		日本設計棒-產品	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	

飲食文化-食在有藝思	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
中國文史-國語文韻文淺析	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
飲食文化-舌尖上的墨跡-飲食文學選讀	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
旅行-有禮行遍天下	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
資訊科技-基礎電腦拆裝	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
中國文史-國語文修辭技巧	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
日本設計棒-平面	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
機械專業充實-游標卡尺探討	1	6	機械科			V			內聘	
創意行銷-產品設計	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
當代軍事科技-軍事科技的演變與革新	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
微電影創作-寫劇本	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
當代軍事科技-先進武器簡介與射擊預習	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
吟遊繪本趣-說不完的故事	1	6	普通科 機械科 電機科			V			內聘	

			應用英語科 應用日語科							
創意行銷-網站行銷	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
微電影創作-拍影片及剪輯	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
資訊科技-居家用電的秘密	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
資訊科技-智慧機器人基礎運用	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
電機專業充實-電子技術探討與應用	1	6	電機科			V			內聘	
中國文史-戀字煉心-經典認識與抄錄	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
創意行銷-行銷規劃	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
美感教育-台中雙十流域之美	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
美感教育-台中歷史建築賞析	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
美感教育-校園彩繪	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
閱讀書香-各科專業期刊	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
閱讀書香-新民學	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	

第二學期	美感教育-台中現代建築賞析	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
	國際教育-國際教育旅行	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
	國際教育-國外姐妹校遊學	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
	美感教育-校園植栽	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
	閱讀書香-台中文學	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
	閱讀書香-文學賞析	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
	閱讀書香-跨專業領域書刊	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
	自主學習	1	18	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科	V					內聘	
	理財規劃-投資理財規劃	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
	戲劇藝文-新民百老匯	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
	理財規劃-生活收支平衡	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
	運算思維-生活中的演算法	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	

創意機械-電腦繪圖好好學	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
野外求生-求生基本常識及環境教育	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
運算思維-APP程式演練	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
創客教育-3D建模	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
鏡頭下的日本-關西	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
鏡頭下的日本-關東	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
創客教育-手縫趣	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
中國文史-國語文韻文淺析	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
資訊科技-基礎電腦拆裝	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
理財規劃-生涯理財規劃	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
中國文史-國語文修辭技巧	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
機械專業充實-游標卡尺探討	1	6	機械科			V			內聘	
運算思維-實用APP應用	1	6	普通科 機械科 電機科			V			內聘	

			應用英語科 應用日語科							
鏡頭下的日本-北海道九州	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
戲劇藝文-英美戲劇作品賞析	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
創客教育-雷射雕刻	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
創意機械-淺嚐機械加工	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
資訊科技-居家用電的秘密	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
資訊科技-智慧機器人基礎運用	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
電機專業充實-電子技術探討與應用	1	6	電機科			V			內聘	
中國文史-戀字煉心-經典認識與抄錄	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
野外求生-求生基本知能	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
創意機械-立體建模造型	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
野外求生-整備要領及我國野外特性	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	
戲劇藝文-英美經典文學與電影	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科			V			內聘	

美感教育-台中雙十流域之美	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
美感教育-台中歷史建築賞析	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
美感教育-校園彩繪	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
閱讀書香-各科專業期刊	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
閱讀書香-新民學	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
美感教育-台中現代建築賞析	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
國際教育-國際教育旅行	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
國際教育-國外姐妹校遊學	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
美感教育-校園植栽	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
閱讀書香-台中文學	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
閱讀書香-文學賞析	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	
閱讀書香-跨專業領域書刊	1	6	普通科 機械科 電機科 應用英語科 應用日語科					獨創性	內聘	

第三學年	第一學期	自主學習	1	18	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科	V					內聘	
		國際放大鏡-歐洲	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
		影視史學-世界史	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
		反恐-恐怖主義類型與事件的檢討	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
		國際放大鏡-新南向	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
		國際放大鏡-美洲	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
		反恐-我國反恐政策與部隊	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
		網路應用-網路平台服務運用	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
		運動欣賞-文化與價值	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
		網路應用-協同共編製作	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
		人類社會-人物行銷理論與實作	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
		人類社會-奇幻搖滾與哲學-莊子預言選讀	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
		反恐-各國反恐政策與行動	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
		社會關懷-模擬法庭	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
		社會關懷-公民記者	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
		影視史學-台灣史	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
		社會關懷-生命故事屋	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
		網路應用-資訊安全時事分析	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
		觀光專業充實-觀光趨勢發展	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	

第二學期	觀光專業充實-宴會設計	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	影視史學-中國史	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	觀光專業充實-會展管理	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	人類社會-公民有話一起說:審議民主的實踐	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	自主學習	1	18	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科	V					內聘	
	行銷自我放眼未來-文書與排版	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	行銷自我放眼未來-自傳與簡歷	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	影視史學-世界史	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	戰爭與危機的啟示-從戰史到人權教育	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	網路應用-網路平台服務運用	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	戰爭與危機的啟示-西方現代戰史	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	運動欣賞-文化與價值	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	網路應用-協同共編製作	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	人類社會-人物行銷理論與實作	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	人類社會-奇幻搖滾與哲學-莊子預言選讀	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	行銷自我放眼未來-口說與面試	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	社會關懷-模擬法庭	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	社會關懷-公民記者	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	影視史學-台灣史	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	

	社會關懷-生命故事屋	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	戰爭與危機的啟示-台灣戰史	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	網路應用-資訊安全時事分析	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	觀光專業充實-觀光趨勢發展	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	觀光專業充實-宴會設計	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	影視史學-中國史	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	觀光專業充實-會展管理	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	
	人類社會-公民有話一起說:審議民主的實踐	1	6	商業經營科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘	

(二)日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	開學後前兩週	選課宣導	1. 群科主任於班會利用課程手冊與課程地圖說明選修課程與職業進路之關聯性。 2. 新生於始業輔導期間實施宣導。
2	10月中旬/3月中旬	教師提供諮詢輔導及選課時程說明	1. 導師與群科專業教師利用空堂、自習、課餘時間進行個別諮詢輔導。 2. 提供選修課程規畫表供學生與家長討論選課。 3. 說明選課及加、退選實施方式及各項作業日程。
3	12月中旬/5月中旬	學生正式線上選課	選修課程選課系統線上選課。
4	1月中旬/6月中旬	學生加、退選	開放第一次加、退選。
5	9月1日/2月15日	正式上課	實施選課適應調查，對適應欠佳學生進行座談與個別輔導。
6	12月中旬/5月中旬	檢討	

二、選課輔導措施

- 一、本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
- 二、本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：
 - (一)完備學生課程諮詢程序。
 - (二)訂定學生選課相關規範。
 - (三)登載學生學習歷程檔案。
 - (四)定期檢討選課輔導措施。
- 三、前點各項實施方式之執行內容如下：
 - (一)完備學生課程諮詢程序：
 - 1.組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
 - 2.設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
 - 3.編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加、退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
 - 4.辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 - 5.選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
 - 6.協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
 - (二)訂定學生選課相關規範：
 - 1.選課採預選制，學生於每一學期結束前預選下學期課程。新生則於新生始業輔導時選課。選課前辦理選課作業說明：說明本校次一學期之選修課程內涵、課程地圖、線上選課方式、加、退選課程實施方式及各項作業期程。
 - 2.選課規定：
 - (1)學生需依校定選修課程規畫表所載之選修課程進行選修，不可以多選或不選。
 - (2)需於學校指定的選修期限辦理選修作業，未於規定期間選課由教務處逕予分發。
 - (3)選課以電腦選課為主，加、退選以電腦選課或紙本申請單為之。
 - (4)選修科目其選修人數，每班開班人數不得低於12人為原則；選修人數超過上限時，由電腦依選課學生志願序隨機篩選。若有特殊狀況，則召開會議依專案處理。
 - 3.加選或退選規定：
 - (1)學生之退選以不影響原成班下限人數為原則；學生之加選以不影響加選班級上限人數為原則。
 - (2)學生加、退選應於選課結果公告二週內為之，以電腦選課辦理加、退選作業為主，加、退選結果並應列印，經家長、導師、輔導教師、課程諮詢教師及科主任簽章審核辦理；若有特殊狀況，須召開會議專案處理時，其加、退選選作業採紙本申請；申請單經家長、導師、加、退選選授課教師、課程諮詢教師及科主任簽署後，送教務處作業。
 - (3)超過加、退選期限，即不得以任何理由要求再加、退選課程。
 - (三)登載學生學習歷程檔案：
 - 1.組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
 - 2.辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
 - (1)學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - (2)教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - (3)家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
 - (四)落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。
 - 四、定期檢討選課輔導措施：檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	專業	中西設計史	多媒體設計科	0	0	2	2	0	0
2.	專業	日語初級文法	應用日語科	0	0	3	3	0	0
3.	專業	新聞英文	應用英語科	0	0	3	3	0	0
4.	專業	商業現代化	應用英語科	0	0	0	0	2	2
5.	專業	機構學	機械科	0	0	0	0	3	3
6.	專業	應用力學	機械科	0	0	0	0	3	3
7.	專業	空間與展示設計	多媒體設計科	0	0	0	0	3	3
8.	專業	日語閱讀與翻譯	應用日語科	0	0	0	0	3	3
9.	專業	商用英文閱讀	應用英語科	0	0	0	0	2	2
10.	專業	觀光行政與法規	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
11.	專業	電子電路	電機科	0	0	0	0	2	2
12.	實習	設計應用實務	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2
13.	實習	創意行銷	商業經營科	0	0	0	0	3	3
14.	實習	世界觀光資源	觀光事業科	0	0	2	2	0	0
15.	實習	工業電子實習	電機科	0	0	0	0	3	3
16.	實習	複合媒材表現	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2
17.	實習	會計實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0
18.	實習	數位影視特效	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2
19.	實習	商業實務	應用日語科	0	0	0	0	2	2
20.	實習	餐飲實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
21.	實習	英語會話	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
22.	實習	會計實作	商業經營科	0	0	0	0	2	2
23.	實習	自動化實習	機械科	0	0	3	3	0	0
24.	實習	生活英語	應用英語科	0	0	2	2	0	0
25.	實習	計算機應用	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
			應用日語科	0	0	0	0	2	2
26.	實習	商用書信應用	應用英語科	0	0	0	0	0	2
27.	實習	日語會話	應用日語科	0	0	0	0	2	2
28.	實習	餐旅服務實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
29.	實習	屋內低壓線路實習	電機科	0	0	3	3	0	0
30.	實習	銑床實習	機械科	0	0	0	0	3	3
31.	實習	電腦網路實習	電機科	0	0	0	0	3	3
32.	實習	經濟時事分析	商業經營科	0	0	0	0	2	2
33.	實習	工業配電線路實習	電機科	0	0	0	0	3	3
34.	實習	日語會話初階	觀光事業科	0	0	2	2	0	0
35.	實習	觀光日語會話	應用日語科	0	0	0	0	0	2

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開 課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	餐旅日語會話	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AB2選1
2.	實習	日語會話進階	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AB2選1
3.	實習	房務實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
4.	實習	觀光資訊運用 與實習	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
5.	實習	日語會話初級	應用英語科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AD2選1
6.	實習	觀光英語會話	應用英語科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AD2選1
7.	實習	國貿實務入門	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AE2選1
8.	實習	英文翻譯寫作	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AE2選1
9.	實習	財經新聞探究	商業經營科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AF2選1
10.	實習	商業簡報實務	商業經營科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AF2選1
11.	實習	日語讀解	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AG2選1
12.	實習	日語中級讀解	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AG2選1
13.	實習	電子電路實習	電機科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AH2選1
14.	實習	電路裝配實習	電機科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AH2選1
15.	實習	電腦與網路架 設實習	電機科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AI2選1
16.	實習	物件導向程式 實習	電機科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AI2選1
17.	實習	精密量測與實 習	機械科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AJ2選1
18.	實習	微電腦控制與 實習	機械科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AJ2選1
19.	實習	造形設計實習	機械科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AK2選1
20.	實習	電腦輔助成型 實習	機械科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AK2選1
21.	實習	日本文化	應用日語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AL2選1
22.	實習	日本故事選讀 及創作	應用日語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AL2選1
23.	實習	品牌設計規劃 應用	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AM2選1
24.	實習	文化與設計應 用	多媒體設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AM2選1
25.	實習	插畫繪本創作	多媒體設計科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AN2選1

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開 課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
26.	實習	影音剪輯製作	多媒體設計科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AN2選1

拾、學校課程評鑑

一、115學年度學校課程評鑑計畫

臺中市新民高級中等學校課程評鑑計畫

114 年 11 月11日新民高中課程評鑑小組會議通過

壹、說明

- 一、學校課程發展委員會應掌握學校教育願景，發展學校本位課程，並負責審議學校課程計畫，審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑。(總綱第柒章)
- 二、課程評鑑結果不作評比、不公布排名，而是做為課程政策規劃與整體教學環境改善之重要依據。
- 三、學校課程評鑑以協助教師教學與改善學生學習為目標，可結合校外專業資源，鼓勵教師個人反思與社群專業對話，以引導學校課程與教學的變革與創新。
- 四、校訂必修及選修課程之課程計畫應納入年度課程計畫備查及校務評鑑之重點項目。
- 五、學校對「學生自主學習」精神應予以保障與擬定相關作法，以發揮學生「自發」規劃學習內容的精神。

貳、學校實施課程評鑑，辦理事項如下：

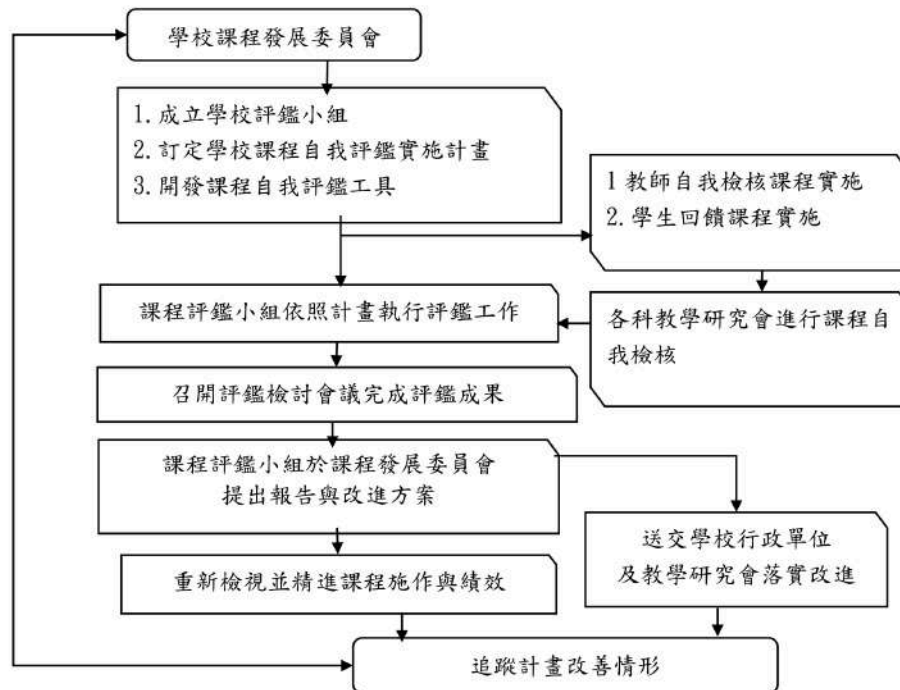
- 一、依據該管主管機關所定學校課程評鑑之實施方式、內容及期程，實施課程評鑑。
- 二、前款課程評鑑內容，應包括課程規劃、教學實施、學生學習相關事項。
- 三、運用或分析該管主管機關所提供之課程教學成效相關資訊，進行校內課程自我評鑑。
- 四、運用課程評鑑結果，作為改進第二款課程評鑑內容及訂修學校課程計畫之重要依據。

參、人員任務及分工

- 一、課程發展委員會：
 1. 負責課程自我評鑑相關規劃與實施。
 2. 審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施之具體內容。
 3. 審議課程自我評鑑實施後各項建議與改進方案，以及課程自我評鑑報告。
- 二、課程自我評鑑小組：
 1. 教務主任為當然成員，其餘成員由校長就課程發展委員會成員中，聘請9至11人組成課程自我評鑑小組。
 2. 課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。
- 三、各學科/領域教學研究會召集人、專業學習社群召集教師：
 1. 協助統整各科/領域或專業學習社群教師負責之學生學習歷程、學習成效，以及多元表現的質性分析與量化成果。提供相關處室作為評鑑之參考依據。
 2. 組織學科/領域教師進行自我檢核與分析，就教學準備與支援、教學模式與策略，進行檢視與討論後續建議修正方案。
- 四、全校教師：

1. 參與公開觀課授課、參與社群專業對話回饋。
2. 於教學實施過程中，針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋(例如：學生問卷、學習評量結果)，進行教學準備、教學實施、教學省思及教學調整之歷程資料彙整與保存。

肆、課程自我評鑑流程規劃



伍、課程自我評鑑實施時程

工作項目 \ 時程	8 -10 月	11 月-4 月	5 -6 月	7 月
(一) 校長聘請組成課程自我評鑑小組	●			
(二) 課程自我評鑑小組擬定相關草案	●			
(三) 課程發展委員會通過相關計畫	●			
(四) 學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核		●	●	
(五) 完成課程自我評鑑報告草案			●	
(六) 提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告			●	●
(七) 結果運用之後續規劃與持續改善	●	●		

陸、課程評鑑表

一、學校課程評鑑表(課程評鑑小組)

向度	指標	檢視重點	參考資料	組織分工				量化數據(視需要)說明：各類型、各項活動的人數、次數或百分比。	質性描述說明：特色、困難或對象	發展程度(整體)	備註
				課程發展會	評鑑小組	專業及學科召集人	專業社群或教師				
一、課程規畫	1.健全課程發展組織與運作機制	1-1 具備健全且發揮實質功能之課程發展組織。 1-2 總體課程之發展能經各層級課程發展組織運作並依循行政程序確認。	1.學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、群課程研究會議、科及領域/科目教學研究會議，依學校自訂之相關組織章程辦法設置，並定期召開會議，留有紀錄。 2.學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查，若有修訂時，報請主管機關備查。	●	●	●				<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
	2.學校行政支持及資源盤點，以利課程發展規畫	2-1 行政單位能支援課程發展組織運作與執行。 2-2 每學年定期開會盤點開課空間、場地、設備器材及經費。 2-3 每學年定期開會盤點校內相關資源及經費需求。	1.一般教室、實習工場、專業教室配置表。 2.各科、領域教學設備盤點表。 3.學校空間與設備活化會議記錄。		●	●				<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
	3.建立系統課程與回饋機制，管理多元的課程評鑑結果	3-1 完整記錄各層級課程發展組織之運作情形，並留存紀錄，以供後續改進參考。 3-2 管理與運用評鑑相關資料與結果，並檢討修訂課程計畫書。 3-3 根據課程自我評鑑小組檢視意見總體課程實施成果，進行課程及相關要項之調整。	1.課程評鑑資料蒐集工具(如學生畢業條件及其備科專業能力檢核表、教師自我檢核表、評鑑作業時程檢核表)。 2.資料庫之取用情形(如臺灣學生學習成就評量資料庫、高級中等學校學習歷程資料庫等)。 3.單一課程自我評鑑(各校自行發展)。 1.課程自我評鑑小組報告書。 2.課程發展委員會之修正課程及改進措施計畫。	●	●					<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
				●	●					<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
二、教學實施	4.實際開課與原規劃情形，並以學生為主體，符合學多元需求與適性發展	4-1 各學期開課課表與各學科/專業群科教學科目與學分(節)數表之對應，能檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 4-2 多元選修之選課輔導與實際開課情形。 4-3 開設學生學習需求之彈性學習課程。 4-4 其他特殊相關辦法。	3.班級學期課表與各學科/專業群科教學科目與學分(節)數表。 1.多元選修課程表。 2.多元選修選課結果與場地配置表(含師資)。 3.多元選修/彈性學習時間學生選課意願序統計表。 4.各學年/學期彈性學習時間學生選修結果。 5.其他特殊相關辦法(如適性分組計畫)		●	●				<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
	5.教師教學與評量，並發揮社群實質機制	5-1 實施公開授課、說課、觀課、議課，並完整記錄，提供教學改善及精進計畫。 5-2 辦理週期性的多元選修、彈性學習等課程教師社群共備會議，研發相關教材。 5-3 辦理跨領域社群會議，協調課程內容。 5-4 支援相關會議提出的課程調整方案/資源。	1.學年度發展之素養導向課程與教材。 2.學年度公開授課(說課、觀課、議課紀錄)。 3.各課程發展組織調整課程方案紀錄。		●	●	●			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
	6.建立教材資源共享與永續的概念	6-1 發展與建立共享教材資源平台，永續發展課程。 6-2 舉辦各領域/類型課程分享會 6-3 舉辦社群成果發表會。	1.雲端平台。 2.各領域群組資料庫。 3.社群平台line、facebook。 1.課程/社群成果分享會計劃 2.相關活動照片。 3.相關課程內容(教案)。			●	●			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
					●	●	●			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良	
三、學生	7.學生學習表	7-1 課程實施後，定期蒐集學生之課程學	1.課程學習意見回饋表單(含量化與質性)。		●	●	●			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良	

學習	現與回饋分析	<p>習回饋。</p> <p>7-2 學生學習評量結果分析。</p> <p>7-3 學習成果整理歸納，上傳學習歷程檔案。</p> <p>7-4 學習成果認證、回饋。</p>	<p>2. 各學科/專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現領域學生學習情形與定期評量學業表現統計資料。</p> <p>3. 各學科/專業群科學生各項競賽及證照表現。</p> <p>4. 學習歷程檔案多元表現資料分析。</p> <p>5. 臺灣學生學習成就評量資料庫資料分析。</p>						<input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
	8. 群/科目專能力與學生之對應	<p>8-1 各學科/專業群科具備各項專業能力之必修課程(以課程計劃與專業能力對應檢核表計)。</p> <p>8-2 學生通過各項專業科目/實習能力檢核。</p>	<p>1. 科課程規劃與專業能力對應檢核表。</p> <p>2. 學生具備各項專業/實習科目能力的人數、比例統計。</p>		●	●			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
	9. 掌握學成果，要課程規畫	<p>9-1 學生達成專業能力與畢業學分檢核。</p> <p>9-2 提供畢業前未達畢業門檻之預警機制及輔導措施。</p> <p>9-3 應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施。</p>	<p>1. 個別學生畢業條件檢核表及檢核結果。</p> <p>2. 預警制度及輔導措施說明。</p> <p>3. 學生未達畢業條件時，學校採取的因應措施說明。</p>		●	●			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
四、省思與修正	10. 課程省思	<p>學校能依據評鑑結果，分析運用，建立回饋機制，調整課程規畫，以增進學生學習成效。</p>	<p>1. 課程評鑑報告書。</p> <p>2. 單一課程評鑑報告書。</p> <p>3. 修正課程計畫。</p> <p>4. 相關會議記錄。</p> <p>5. 改善課程實施條件與教學環境紀錄。</p> <p>6. 安排增廣、補強教學或學生學習輔導。</p> <p>7. 課程省思紀錄(含調整教材教法與回饋教師專業成長紀錄)。</p>		●	●	●		<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	

二、學校課程評鑑表（一般科目/專業科目教學研究會）

向度	指標	檢視重點	參考資料	量化數據 (視需要) 說明：各 類型、各 項活動的 人數、次 數或百分 比。	質性描 述 說明： 特色、 困難或 對策	發展程度	備註
課程 規劃	1. 一般科目/專業科目課程與總綱、學校願景及學生圖像間的關聯	1-1 開設各課程能符合總綱、領綱規範。	1. 總綱、領綱 2. 總體課程計畫 3. 選課手冊(學科課程地圖)			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
		1-2 開設各課程能呼應學校願景。	1. 總綱、領綱 2. 總體課程計畫(學校願景) 3. 選課手冊(學科課程地圖)			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
		1-3 開設各課程能緊扣學生圖像。	1. 總綱、領綱 2. 總體課程計畫(學生圖像) 3. 選課手冊(學科課程地圖)			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
	2. 一般科目/專業科目課程規劃是否滿足學生的學習需求	2-1 課程開設之年段、學分數合理，並能夠實現學科預設的課程目標。	1. 總綱、領綱 2. 選課手冊(學科課程地圖)			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
		2-2 課程開設能夠滿足學生多元的學習需求。	1. 選課結果分析 2. 學校歷年升學學群分佈統計 3. 學生問卷(視需要)			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
		2-3 課程開設所需之軟硬體充足，能滿足部定各科基本設備需求。	1. 各課程規劃表 2. 高級中等學校設備基準			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
教學	3. 一般科	3-1 課程開設是否能適切	1. 各課程規劃表			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良	

向度	指標	檢視重點	參考資料	量化數據 (視需要) 說明：各 類型、各 項活動的 人數、次 數或百分 比。	質性描 述 說明： 特色、 困難或 對策	發展程度	備註
實施	目/專業科目教學成效檢核	規劃相關「課程學習成果」，教師能輔導學生製作並上傳至「學生學習歷程檔案平台」。	2.各課程「課程學習成果」規劃一覽表			<input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
		3-2 一般科目/專業科目能適時實施「多元評量」，對於學生學習及評量狀況能加以研討並作為教學調整之參考。	1.各課程「多元評量」規劃辦理方式 2.教學研究會或社群共備相關紀錄			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
		3-3 教師能指導學生參加各項校內外競賽或活動。	校內外各項競賽成果彙整			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
	4. 一般科目/專業科目創新教學(含素養教學評量及議題融入教學)策略及模組	4-1 一般科目/專業科目教師能夠透過社群進行創新教學(含素養教學評量及議題融入教學)。	相關社群紀錄			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
		4-2 一般科目/專業科目教師能夠進行創新教學(含素養教學評量及議題融入教學)。	1.課堂觀察(公開課紀錄、巡堂紀錄) 2.教師實施創新教學教案或參與各項創新教學發表、競賽紀錄			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
	5. 一般科目/專業科目教師參與各項研習及共備社群狀況	5-1 一般科目/專業科目教師能夠積極參與各項增能研習活動。	「全國教師在職進修資訊網」教師研習紀錄			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
		5-2 一般科目/專業科目教師能夠積極參與校內外共備社群。	相關社群紀錄			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
	6. 一般科目/專業科目教師辦理/參與「公開授課」狀況	6-1 一般科目/專業科目教師能積極辦理/參與「公開授課」，並能進行反思。	教師辦理/參與「公開授課」相關紀錄			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
	學生學習	7-1 學生在課程進行中，能主動參與，並進行討論和發表。	課堂觀察(公開授課紀錄、巡堂紀錄)			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
		7-2 學生能於規定的時間完成指定的作業。	作業抽查紀錄			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
		7-3 學生能掌握課程教學重點，學習成效良好。	各項評量結果或補考、重修分析統計及學生回饋			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
	8. 學習成果	8-1 學生能妥善完成「課程學習成果」並參與相關分享/發表會。	校內辦理「課程學習成果」相關分享/發表會紀錄			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	
		8-2 學生參與課程相關之校內外競賽或活動。	學生參與各項校內外競賽紀錄			<input type="checkbox"/> 5 優 <input type="checkbox"/> 4 良 <input type="checkbox"/> 3 普通 <input type="checkbox"/> 2 尚可 <input type="checkbox"/> 1 再加強	

二、113學年度學校課程自我評鑑結果

已上傳自我評鑑結果：[113_191305_2_Year1_自我評鑑結果.pdf](#)，請自行列印！

備查版

附件一：課程及教學規劃表

☐普通科

一、探究與實作課程(含自然科學領域部定必修及社會領域加深加廣選修)

二、校訂必修科目

表 11-1-2-1 校訂必修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題製作		
	英文名稱	Independent study		
授課年段	第三學年	節數	6	
課程屬性	專題探究型			
議題融入	環境教育、生命教育、資訊教育、安全教育、閱讀素養教育、國際教育			
師資來源	校內單科			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
學習目標	1.能了解並利用心智圖的技巧，培養學生具備生涯規畫的能力。 2.能熟悉簡報製作的技巧，提升專題報告簡報的能力。 3.能提升對各項討論議題的敏感度，培養對社會議題的關懷，促進國際宏觀的能力。 4.能藉由小組合作完成小論文或專題製作，以培養領導合作的能力。			
教學大綱				
週次/序	單元/主題		內容細項	
1	(一)心智圖		內容綱要	
2	(二)心智圖		心智圖介紹	
3	(三)心智圖		心智圖歷史	
4	(四)心智圖		心智圖軟體工具	
5	(五)論文寫作格式		寫作格式教學	
6	(六)論文寫作格式		論文寫作格式注意事項	
7	(七)採訪與問卷製作		採訪要點與問卷製作要點	
8	(八)專題製作		專題主題與方向	
9	(九)專題製作		擬定專題細項	
10	(十)專題製作		專題實作	
11	(十一)簡報製作技巧		簡報製作要點	
12	(十二)簡報製作技巧		簡報常用工具與資源	
13	(十三)成果發表		專題成果發表	
學習評量	1.上課學習單及活動30% 2.小論文或專題製作30% 3.期末上台成果發表40%			
備註	由國文科、自然科、社會科等教師協同教學			

三、多元選修科目

表 11-1-3-1 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	詩詞欣賞		
	英文名稱	Poetry appreciation		
授課年段	第三學年		節數	
課程屬性	專題探究型			
議題融入	品德教育、閱讀素養教育			
師資來源	校內單科			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
學習目標	(一) 在詩體的掌握中，明瞭詩歌的形式格律及音樂性，並能嘗試創作，增進近體詩之寫作能力。(二) 介紹中國之古典詩(以唐詩為討論中心)，培養鑑賞及批評之能力，並咀嚼詩歌之內涵與精神。(三) 在主題或作者個人的生命課題中，分析作品特色及詩人心理，引發共鳴，進而在感同身受或設想中回應現實的處置方式與態度。			
教學大綱				
週次/序	單元/主題		內容細項	
1	(一)詩的源流及發展		1、 四言詩：詩經 2、 漢魏六朝樂府 3、 五言詩 4、 漢賦 5、 六朝詩賦 6、 唐詩 1. 古體詩一五、七言 2. 近體詩一五、七言絕句與律詩 7、宋詩	
2	(二)詩學理論		1. 從詩「言志」到詩「緣情」 2. 比興物色與情景交融之間的關係 漢詩：素美—情意倫理之美與溫柔敦厚 (2) 唐詩：優美—美感形象化的情景交融之美與秀美與雄渾 (3) 宋詩：奇美—疏離之後的刻意美與抽象、滑稽、清冷、疏離與衰殘 漢詩：出於直感，近於賦 (2) 唐詩：出於想像，近於興 (3) 宋詩：出於沉想，近於比	
3	(三)詩詞的體式、格律及習作		1. 體式： (1) 唐詩： 古體詩：五、七言、 近體詩：五、七言絕句與律詩 (2) 宋詩舉例 2. 格律： (1) 近體詩平仄譜式 (2) 近體詩對仗 (3) 近體詩押韻：參見詩韻集成 (4) 關於「一三五不論」 (5) 古體詩的格律	
4	(四)先秦詩歌選讀		1. 詩經的成書背景與編輯體例 2. 風、雅、頌的分類與特色 3. 四言詩的形式特點與語言風格	
5	(五)古漢代詩歌選讀		1. 五言詩的成熟與文學意義 2. 漢代詩歌的語言風格與藝術特色	
6	(六)魏晉南北朝詩歌選讀		1. 魏晉時代背景與文學風氣 2. 文人詩的興起與個人情感表現 3. 山水詩、田園詩的形成與特色	

7	(七)唐詩選讀	1. 唐代詩歌發展階段概述 2. 古體詩與近體詩的形式特點 3. 五言、七言詩的藝術表現
8	(八)宋詩選讀	1. 宋代文學背景與詩風轉向 2. 宋詩重理趣、重思辨的特色 3. 詩歌語言的平實化與議論化 4. 唐詩與宋詩藝術風格比較 5. 宋詩的審美特色與歷史意義
學習評量	1. 報告表現30% 2. 閱讀心得30% 3. 自我評量10% 4. 相互評量10% 5. 上課表現20%	
備註	1. 由教師主導：學生預習，教師講授主要內容，引導學生討論，並由老師結論。 2. 由學生主導：學生預習，分組製作報告大綱，課堂相互討論，並由老師結論。 3. 視課程需要，配合音樂或影片欣賞、創作。	

表 11-1-3-2 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	從詩詞學歷史		
	英文名稱	Learning History From Poetry		
授課年段	第一學年第一學期、第三學年第一學期		節數	
課程屬性	專題探究型			
議題融入	人權教育、品德教育、生命教育、法治教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育			
師資來源	校內單科			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	品格力、美感力			
學習目標	1. 唐詩宋詞蘊含豐富的唐宋時期的歷史要素 2. 透過詩詞的學習，更能了解唐宋的歷史內涵 3. 文學的賞析，歷史的理解，相輔相成			
教學大綱				
週次/序	單元/主題		內容細項	
1	(一)課程導論		課程導論與學習重點說明	
2	(二)從邊疆經略看盛唐氣象		唐代的西域開拓（上）—大漠孤煙直，長河落日圓、唐代的西域開拓（下）	
3	(三)制度革新與士人流動		唐代的科舉制度（上）—春風得意馬蹄疾，一日看盡長安花、唐代的科舉制度（下）	
4	(四)盛轉衰的關鍵動盪		唐代的安史之亂（上）—國破山河在，城春草木深、唐代的安史之亂（下）	
5	(五)門第瓦解與社會結構變遷		唐代世族的沒落（上）—舊時王謝堂前燕，飛入尋常百姓家、唐代世族的沒落（下）	
6	(六)文治政治的形成與影響		宋代的重文輕武（上）—文章太守，揮毫萬字，一飲千鐘、宋代的重文輕武（下）	
7	(七)政治改革與思想對立		北宋的新舊黨爭（上）—大江東去，浪淘盡，千古風流人物、北宋的新舊黨爭（下）	
8	(八)商業發展與市民社會興起		宋代的都市經濟（上）—市列珠璣，戶盈羅綺，競豪奢、宋代的都市經濟（下）	
9	(九)民族意識與忠義形象的塑造		岳飛抗金與岳飛冤案（上）—三十功名塵與土，八千里路雲和月、岳飛抗金與岳飛冤案（下）	
10	(十)唐宋發展總結		唐宋政治與社會發展總結	
學習評量	1. 上課筆記30% 2. 學習單20% 3. 紙筆測驗30% 4. 問題討論20%			
備註				

表 11-1-3-3 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	語文表達及應用		
	英文名稱	Language expression and application		
授課年段	第三學年		節數	
課程屬性	專題探究型			
議題融入	性別平等教育、品德教育、安全教育、防災教育、多元文化教育、閱讀素養教育、戶外教育			
師資來源	校內單科			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
學習目標	一、引導學生熟悉閱讀理解的策略模式，藉以培養學生的閱讀興趣，並增進個人的閱讀能力。 二、提高學生閱讀、欣賞及書寫之能力，並熟練口語表達及應用於生活中。 三、涵育學生在多元文本素材的學習，增進文藝欣賞與創作之能力，開拓生活視野、加強人文關懷。 四、培養學生能針對書報內容進行邏輯思考、分析、判斷與整合創新之能力，使具備專業的媒體識讀能力。 五、涵育習語文的興趣與積極的態度，主動涉獵各領域知識，提升人文素養與科技知能。 六、經由閱讀理解與表達課程，培養出關心校園生活、當代生存環境、並能尊重及包容多元文化的現代好公民。			
教學大綱				
週次/序	單元/主題		內容細項	
1	(一)、閱讀理解與表達課程簡介		介紹本學期閱讀理解與表達課程內容概要，說明本課程學習目標與重點。	
2	(二)、閱讀理解策略（1）：擷取訊息的發現高手		引導學生從文本的題目、內容及架構中來擷取文字的訊息。	
3	(三)、閱讀理解策略（2）：梳理內容的摘要高手		摘要書寫的方式介紹：能列出主要觀點。 1、6w2h摘要法 2、段落摘要 3、不同文類的摘要法 4、圖表摘要法	
4	(四)、閱讀理解策略（3）：分析推論的解碼高手		深入探究文本的邏輯、因果關係、順序排序、異同比較、寫作目的及手法。	
5	(五)、閱讀理解策略（4）：歸納統整的詮釋高手		1、推究文本的寓意觀點與深層意義。 2、歸納作者的部分觀點或整體觀點。 3、統整文本內容和圖表資料。 4、列舉證據及獲致結論。	
6	(六)、閱讀理解策略（5）：省思評鑑的創思高手		1、思考文本訊息與個人的知識經驗，省思及評論文本的內容和形式。 2、運用批判性的思維步驟，對文本提出認同或質疑的思考，釐清文本的疑點，藉以形成自己的觀點與判斷。	
7	(七)、化抽象為具象：心智圖vs概念構圖的運用		1、心智圖的介紹及應用 2、概念構圖的介紹及應用	
8	(八)、專業閱讀人（1）：連續文本		文本類別有：記敘、說明、描寫、議論、指示、文件、記錄……等	
9	(九)、專業閱讀人（2）：非連續文本		文本類別包含：圖表、表格、地圖、廣告、照片……等	
10	(十)、專業閱讀人（三）：媒體識讀		媒體識讀入門	
11	(十一)、媒體守門員（一）：書報討論--國際、財經、科技類		提供合適的書報內容讓學生分組練習，引導學生運用閱讀策略進行檢索與摘要。	
12	(十二)、媒體守門員（二）：書報討論--政治、文教、社會類		提供合適的書報內容讓學生分組合作學習，引導學生運用閱讀策略進行分析與歸納。	
13	(十三)、媒體守門員（三）：書報討論--娛樂、運動、副刊類		提供合適的書報內容讓學生分組實作，引導學生運用閱讀策略進行與統整與詮釋。	

14	(十四)、媒體守門員(四)：書報討論--旅遊、健康、生活類	提供合適的書報內容讓學生合作學習，引導學生運用閱讀策略進行與批判與改寫。
15	(十五)、說話高手：說故事高手+溝通說服達人	1、看圖說故事及文字創作 2、演說的類型與應用
學習評量	1. 多元評量(分組討論15%、同儕互評15%) 2. 實作評量30% 3. 隨堂測驗10% 4. 上課表現30%	
備註		

表 11-1-3-4 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用文		
	英文名稱	Application article		
授課年段	第一學年第一學期、第三學年第一學期		節數	
課程屬性	專題探究型			
議題融入	生命教育、家庭教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育			
師資來源	校內單科			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
學習目標	藉由國學基本常識入門，進一步達成知、情、意訓練的多元目標，培養學子駕馭中國語文之能力，全面提昇中文基礎能力，進而陶冶大學生人文精神及豎立全人關懷的理念。			
教學大綱				
週次/序	單元/主題		內容細項	
1	(一)詩歌鑑賞解題		1. 詩歌基本形式與題材認識 2. 意象、情感與主旨判讀 3. 常見詩歌題型解題策略	
2	(二)散文鑑賞解題		1. 詩歌鑑賞解題散文特色與文體辨識 2. 作者情感、主題與寫作手法分析 3. 散文閱讀理解與題目解析 4. 散文篇解題演練	
3	(三)作文題寫作演練		1. 作文題型解析與審題技巧 2. 立意、取材與結構安排訓練 3. 論說文、記敘文與抒情文寫作要點	
4	(四)小說鑑賞解題		1. 小說敘事觀點與主題分析 2. 小說閱讀常見考題解析	
5	(五)聲韻學常識		1. 聲韻學常識解題聲母、韻母、聲調基本概念 2. 押韻、平仄與對仗初步認識 3. 聲韻學在詩詞中的應用	
6	(六)國學常識		1. 國學基本概念與重要典籍介紹 2. 經、史、子、集分類概念 3. 古文背景與文化意涵理解 4. 國學常識題解析	
7	(七)應用文解題演練		1. 應用文解題演練應用文種類與格式認識 2. 書信、公文、啟事、報告等基本寫作原則 3. 應用文常見考題與實務解題技巧 4. 實例閱讀與寫作練習	
學習評量	1. 學生習作30% 2. 課堂分享討論10% 3. 期末評量30% 4. 學習單15% 5. 上課表現15%			
備註	參考圖書：古文觀止、大專國文選、唐詩三百首、詞曲選、應用文、修辭學			

表 11-1-3-5 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商務英文溝通		
	英文名稱	Business English Communication		
授課年段	第三學年		節數	
課程屬性	專題探究型			
議題融入	性別平等教育、品德教育、資訊教育、家庭教育、閱讀素養教育、國際教育			
師資來源	校內單科			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
學習目標	(一)熟悉商務英文之禮儀、書信結構與格式。(二)辨別商業英文書信之用途。(三)應用商業英文字彙、使用正確語態與句型，書寫或回覆簡易商用書信。(四)使用簡易商用英文進行對話、接聽或回覆電話。(五)養成正確國際商務禮儀及職場倫理精神。			
教學大綱				
週次/序	單元/主題		內容細項	
1	(一)商業書信格式與技巧		1. 商業書信格式 2. 商業書信寫作技巧 2.1基本詞彙 2.2被動語氣的使用 2.3連接字詞(linking words)的運用 2.4電子郵件實作	
2	(二)邀請函、傳真與便函		1. 邀請函格式與範例 2. 傳真格式與範例 3. 業務與社交便函格式與範例	
3	(三)尋求交易對象		1. 推銷信範例 2. 重要句型及解析 3. 商務對話示例與演練	
4	(四)詢價與議價信		1. 詢價信範例 1.1重要句型及解析 1.2商務對話示例與演練 2. 議價信範例 2.1重要句型及解析 2.2商務對話示例與演練	
5	(五)報價單		1. 報價單範例 2. 重要句型及解析 3. 依提示撰寫報價單	
6	(六)合約書		1. 合約書範例 2. 重要句型及解析 3. 依提示撰寫簡易合約書	
7	(七)實用商貿對話演練		以辦公室為情境，演練以下對話： 1. 向客戶推銷產品 2. 接受客戶詢問及詢問主管意見 3. 詢價、報價與議價 4. 報告業績 5. 催帳 6. 回覆客戶抱怨	
8	(八)履歷表		1. 履歷表範例 2. 重要句型及解析 3. 撰寫履歷表	
9	(九)面談及後續信件		1. 面試準備與禮儀 2. 面試通知範例 3. 面談對話示例與演練 4. 面試後續之回覆信函	
學習評量	評量方法有觀察、作業評定、口試、筆試等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用，以強化學生聽、說、讀、寫、譯等全方位商用英文實力。			

備註	1.教師應依照學生能力，實施差異化教學。教學時，應以和商務應用有關的事務做為教材。除了以講述法等解說英文基本詞彙、句型及書信寫作原理；演練英文對話時宜將學生適當分組，採討論教學法、溝通式、啟發式或合作學習教學法等方式進行，培養學生正確國際商務禮儀及職場倫理。 2.此科目橫跨貿易實務與英語文領域，必要時得與學有專精之教師或業師以協同教學法授課。
----	--

表 11-1-3-6 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文閱讀		
	英文名稱	Business English Reading		
授課年段	第三學年		節數	
課程屬性	專題探究型			
議題融入	科技教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育			
師資來源	校內單科			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
學習目標	一、增進學生對商業類英文字彙的概念與能力。 二、發展學生具備商業知識的英文閱讀能力。 三、增進學生對商業英文閱讀的興趣。			
教學大綱				
週次/序	單元/主題		內容細項	
1	(一)專業字彙與用語		1. 商業英文專業字彙。 2. 商用英文基本用語。	
2	(二)英文商用書信		1. 詢價與資訊索取。 2. 成交前相關信函。 3. 交貨後相關信函。	
3	(三)商用英文寫作技巧		1. 商業書信撰寫。 2. 商業書信回應。	
4	(四)主題式英文閱讀		1. 科技相關主題。 2. 產品介紹。	
5	(五)貿易實務流程與基礎		貿易實務流程相關知識	
6	(六)商用英文書信格式		1. 英文文法結構與句型相關 2. 商用英文書信格式與寫作應用練習	
7	(七)產品介紹文章閱讀		1. 商用產品說明文閱讀技巧 2. 產品介紹英文內容理解與摘要	
學習評量	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解。 2. 依據評量結果，適時調整課程教學及 教法，並提供補救教學。 3. 評量方式可採紙筆評量、口頭評量、檔案作業。			
備註	1. 商用英文之範圍廣泛，與貿易實務知識關係密切，在教學上方法上除應注意循序漸進外，每一單元課程可搭配貿易過程與實例做佐證，進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。			

四、加深加廣科目

表 11-1-4-1 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	探究與實作：歷史學探究		
	英文名稱	Inquiry and Practice: Historical Inquiry		
授課年段	第三學年第一學期		節數	2
課程屬性	專題探究型			
師資來源	校內單科			
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力、創造力、專業力			
學習目標	本課程透過歷史了解朝代的演變以及形成建構，並從歷史文獻資料中思考並用客觀角度探討各個歷史朝代中的觀點，養成包容及欣賞多元文化的開闊胸襟及世界觀，也藉由歷史中的議題探討，培養學生具備問題理解、思辨分析之素養，並希望學生可以運用相關的歷史資料，完成歷史類的相關文章、成果報告，或是完成專題製作等作品。			
教學大綱				
週次/序	單元/主題		內容細項	
1	(一)引起動機：甚麼是歷史文獻		1. 認識歷史文獻的種類 2. 探究活動：辨別歷史事實與歷史解釋的不同 3. 給予不同的資料，讓學生分析何者屬於歷史事實，何者屬於歷史解釋	
2	(二)發現問題：詩詞中的隋唐盛世		1. 透過唐代詩詞與史料的描述，了解盛世下的社會生活於現實中的差異 2. 探究活動：從唐代詩詞中探究當中對於當代娛樂的描寫	
3	(三)發現問題：唐代文人的社會關懷		1. 透過唐代詩人的故事，了解唐代中期由盛轉衰的時代特色 2. 探究活動：《長恨歌外傳》—從詩詞中延伸故事劇情與情境，並探究當時社會狀況	
4	(四)界定問題：主題發想與探究		1. 各組整理前幾周完成的學習單 2. 各組決定預計研究的唐代詩詞，並將詩詞中的內容繪製心智圖	
5	(五)資料蒐集與整理		1. 各組從決定研究的詩詞當中，分析其歷史背景、社會生活、內容情節等內容 2. 各組利用電腦、圖書館、行動載具等方式，蒐集與該詩詞相關的資料，並進行整理與討論	
6	(六)資料應用：詩詞詮釋與改寫		1. 各組將詩詞與蒐集到的資料進行進一步的分析與統整，並分析真實歷史與詩詞內容之間的差異 2. 各組在奠基於歷史的架構之下，利用整理過後的資料，進行詩詞中的故事發想與改寫	
學習評量	1. 上課學習單及活動30% 2. 小論文或專題製作30% 3. 期末上台成果發表40%			
備註				

表 11-1-4-2 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	探究與實作：地理與人文社會科學研究		
	英文名稱	Inquiry and Practice: Geographic Perspectives in the Humanities and Social Sciences		
授課年段	第二學年第一學期		節數	2
課程屬性	專題探究型			
師資來源	校內單科			
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力、美感力、國際移動力、專業力			
學習目標	1. 探討地區性人文歷史與特性，並能理解地理環境與人文之間的關係，分析地理人文發展脈絡與文史意義。 2. 探究文化背後意義並能省思、建立自我思考能力。 3. 培養規劃解決問題的能力，並提出改善方案，精進自我學習能力。			
教學大綱				
週次/序	單元/主題		內容細項	
1	(一)認識地方文化與特色		1. 以台中文化城中城計畫範圍為例，帶領學生操作臺中百年歷史地圖平台 2. 探究地名變遷與土地利用的改變	
2	(二)認識地方文化與特色的方法與途徑-問卷設計		1. 問卷設計原則 2. 練習google 表單問卷設計 3. 統計圖表設計	
3	(三)認識地方文化與特色的方法與途徑-深入訪談		1. 深入訪談的技巧與方法 2. 學生以東協廣場為實查場域，擬定訪談問題，利用課餘訪問當地外籍店家或移工。	
4	(四)地方文化與觀光產業		1. 教師簡述臺中文化創意產業園區的空間改造。 2. 練習發想研究問題的面向：歷史背景、文化資產、空間配置、經濟活動 3. 學習資料查詢與蒐集的方法並蒐集資料	
5	(五)決定專題研究題目		1. 確認研究地點 2. 確認研究面向 3. 開始蒐集資料 4. 學生開始實作	
6	(六)田野實察方法與注意事項		1. 田野實察的方法與注意事項 2. 文化資產調查 3. 路線規劃 4. 學生實作規畫路線，並寫出注意事項	
7	(七)專題製作		1. 研究流程 2. 研究方法 3. 研究議題 4. 學生修正研究分法與步驟 5. 成果發表	
學習評量	1. 日常表現30% 2. 小論文或專題製作30% 3. 期末上台成果發表40%			
備註				

五、彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學

☐專業群科

一、部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型或實作型課程規劃

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中西設計史		
	英文名稱	Chinese and Western Design History		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力			
適用科別	多媒體設計科			
	4			
	002200 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解中西方文化差異 2. 知道中西方造形與美感差異 3. 知道東方設計發展歷史 4. 知道西方設計發展歷史			
議題融入	多媒體設計科：性別平等教育、品德教育、資訊教育、防災教育、閱讀素養教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 發現設計	1. 從構思計畫中發現設計 2. 設計過程中發生「心-物」的主、客體關係	9	第1學期	
(二) 設計原理	1. 描述「設計」的發生 2. 分析設計的原理及方法	9		
(三) 東方設計史	1. 東方造型美學 2. 東方近代設計潮流	9		
(四) 西方設計史	1. 古代設計發展 2. 近代設計潮流	9		
(五) 設計及環境	1. 設計現象中的主體及對象 2. 在對象中定義現象	9	第2學期	
(六) 設計及創意的相關技術	1. 抽象思維及操作技藝的關聯性	9		
(七) 設計的知識體系	1. 學門及社會分工的設計專業 2. 關聯思考自己心中的設計知識體系	9		
(八)綜合測驗	綜合練習	9		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗 團體發表報告			
教學資源	多媒體設備、圖卡			
教學注意事項	1. 教材:自編教材、全華出版設計概論 2. 教學方法:觀察法、小組區分成就法、講述法、討論法、腦力激盪法、發表教學法、價值澄清法			

表 11-2-3-2 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語初級文法		
	英文名稱	Japanese primary grammar		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用日語科			
	6			
	003300 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、由淺入深，循序導入句型及文法，建立日語完整之語法概念，以期引導學生正確學習方向，提升學習興趣。 二、讓學生了解日語語法之變化規則，並能正確使用。 三、讓學生認識日語三大品詞（動詞、形容詞、形容動詞）。及助動詞。 四、讓學生具備分析句子及閱讀文章的能力。			
議題融入	應用日語科：閱讀素養教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識基本詞類		十大詞類	12	第1學期
(二)變化無窮的動詞活用		用語活用	12	
(三)點綴句子的詞類故事		助詞、助動詞、接續詞	12	
(四)語法規則		日語語法之變化規則	12	
(五)文法		分析句子及閱讀文法	12	
(六)文選選讀		閱讀文法與文章賞析	12	第2學期
(七)請求、義務、經驗		請求、義務、經驗例句分析	12	
(八)存在、比較、目的、並列		存在、比較、目的、並列文法解析	12	
(九)好惡、建議、允許、引越		好惡、建議、允許、引越等初級文法。	12	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 (2)評量內容包含語法理解及應用。 (3)評量方式注重造句表達之完整性。			
教學資源	利用各相關語法書上之例句為補充內容，隨時加強學生，語法句型之理解及運用能力。			
教學注意事項	(1)學校宜配合主題支援製作相關教具。 (2)配合閱讀課程、讓學生整體融會貫通。			

表 11-2-3-3 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文		
	英文名稱	English News		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、美感力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用英語科			
	6			
	003300 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生閱讀英文雜誌的興趣。 二、藉由瞭解英文雜誌裡報導性文章的結構、標題之特殊含意，增進學生英文新聞的閱讀理解能力。 三、涵養學生對周遭人、事關心的人文素養。 四、透過英文雜誌裡國際新聞的導讀，培養學生宏觀的國際視野。			
議題融入	應用英語科：海洋教育、多元文化教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 科普新知		1. 閱讀科學、醫學、天文、藝術等新知文章。 2. 閱讀國內外新聞報導新知。	12	第1學期
(二) 新聞議題		1. 精選新聞議題探討背景或形成原因。 2. 提出看法或思考解決方法。	12	
(三) 瘋節慶		1. 閱讀世界各國節慶報導文章，了解其起源及活動內容。	10	
(四) 旅人地圖		1. 閱讀旅遊報導文章，了解其歷史、地點、及景色之美。	12	
(五) 美食文化		1. 閱讀美食文化報導文章。 2. 讓學生連結自身經驗，推薦一間美食餐廳。	8	
(六) 影視娛樂		1. 閱讀影視娛樂報導文章。 2. 討論與發表。	12	第2學期
(七) 頻道精選		1. 閱讀電視頻道精選節目之報導文章，導引學生認識好節目	12	
(八) 流行音樂		1. 亞洲音樂 2. 西洋音樂	12	
(九) 重大議題研究		1. 國內新聞重大議題。 2. 國外新聞重大議題	12	
(十) 流行疾病		閱讀當代最嚴重的流行疾病之新聞報導及文章	6	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂小組討論成果。 2. 個人表現與報告。			
教學資源	1. 網路上相關之討論文章彙整以及影音檔 2. 自編課堂學習單			
教學注意事項	1. 導引學生有技巧閱讀主題性之報導文章。 2. 導引學生了解報導性文章的結構、標題之特殊含意，增進學生英文新聞的閱讀理解能力。 3. 藉由導引學生進行個人思考、群體討論、經驗分享，涵養學生對周遭人、事關心的人文素養，並透過英文雜誌裡國際新聞的導讀培養學生宏觀的國際視野。			

表 11-2-3-4 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業現代化		
	英文名稱	Commercial modernization		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解現代化的商業環境對提昇生產力及競爭優勢的意義。 2.學習商業自動化的內容與內涵。 3.熟悉現代商業實際運作之系統、程度與作業方式。			
議題融入	應用英語科：品德教育、資訊教育、防災教育、閱讀素養教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)我國商業現代化的 現況		1. 商業現代化的起源與定義。 2. 商業環境的演進。 3. 商業現代化與四流的關係。 4. 政府相關法令政策與計劃。	4	第1學期
(二)連鎖加盟事業		1. 傳統商店經營現況與危機。 2. 連鎖加盟組織的加盟條件與經營管理。 3. 異業結盟。 4. 案例分享。	8	
(三)無店鋪銷售型態		1. 無店鋪銷售的起源。 2. 無店鋪銷售的型態。 3. 直效行銷的定義與種類。 4. 人員銷售的定義與種類。 5. 自動販賣。 6. 案例分享。	8	
(四)流通現代化		1. 流通業的定義。 2. 主要的流通業別。 3. 連鎖加盟組織的類型。 4. 流通通路的功能與流程。 5. 流通業的變革與展望。	8	
(五)銷售時點情報管理 系統		1. 銷售時點管理系統的定義。 2. POS 的系統架構與技術。 3. POS 系統應用現狀。 4. POS 系統效益及遭遇的問題點。	8	
(六)條碼		1. 商品的分類原則與編號。 2. 條碼的基本認識。 3. 常用的條碼類系統。 4. 條碼使用的相關設備。 5. 條碼的導入及遭遇的問題點。 6. 條碼的應用環境。	6	第2學期
(七)電子資料交換及電 子訂貨系統		1. EDI 的定義與背景。 2. EDI 的目的與運作程序。 3. EDI 運用現狀及遭遇的問題點。 4. EDI 的標準商業協定。 5. EOS 系統的定義。	6	

	6. 實用 EOS 系統的環境評估。 7. EOS 系統架構與技術。 8. EOS 系統運用現狀。 9. 實施 EOS 的效益及遭遇的問題點。		
(八) 加值型網路	1. VAN 的定義。 2. VAN 服務的種類。 3. 我國 VAN 的應用現狀。 4. VAN 運用的效益及遭遇的問題點。	4	
(九) 支付工具	1. 塑膠貨幣的種類。 2. 信用卡的發展與種類。 3. IC 卡的發展與種類。 4. IC 卡的運用及遭遇的問題點。	6	
(十) 物流中心	1. 物流中心的定義。 2. 物流中心的種類。 3. 物流中心的發展與未來趨勢。	6	
(十一) 電子商務	1. 電子商務的定義。 2. 電子商務的種類。 3. 電子商務的運用。 4. 電子商務的發展。	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生 達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論獲報告。(3)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。		
教學資源	教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。		
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，應適合學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 2. 教學方法 (1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解商業現代化的意義。(2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。(3)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異依學生差異，適時調整課程內 容；教學時儘量列舉實例、安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行 討論分析，以幫助學生領會商業現代化融入生活的重要。 3. 教學相關配合事項 (1)各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。(2)利用電腦教室，供學生上網查詢商業現代化相關資料。(3)編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。		

表 11-2-3-5 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機構學		
	英文名稱	Institutional		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、專業力			
適用科別	機械科			
	6			
	000033 第三學年			
建議先修科目	有，科目：：機件原理			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解各種機構之名稱及用途。(二)瞭解各種運動機械組成之原理。(三)熟悉各種機件組成機構之功用。(四)對於機械結合生活應用，能培養創新能力。			
議題融入	機械科：閱讀素養教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本設計概論		1. 機構種類與應用 2. 運動對及運動鏈種類 3. 機構與機械原理	8	第1學期
(二)機構之組成		1. 機構之運動鏈 2. 機構之運動簡圖 3. 機構之自由度 4. 機構元件、運動對	10	
(三)四連桿機構		1. 四連桿機構種類 2. 自行車機構 3. 鉋床機構 4. 電風扇機構	12	
(四)齒輪機構介紹		1. 變速箱之齒輪機構 2. 齒輪種類與應用	12	
(五)齒輪設計		1. . 齒輪參數設計 2. . 齒輪運動鏈	12	
(六)凸輪機構		1. 凸輪種類應用 2. 凸輪運動模式 3. 汽車引擎機構 4. 機關玩具創意設計	12	第2學期
(七)輪系機構一		1. 輪系機構參數設計 2. 塔輪機構(皮帶輪)	10	
(八)輪系機構二		1. 自行車鍊條傳動機構(鏈條) 2. 剷雪機變速機構(摩擦輪)	8	
(九)省力機構		1. 滑車原理與種類應用 2. 起重機機構 3. 滑車機構設計	12	
(十)實際運用機構		1. 實際機構應用 2. 減速馬達機構 3. 機械錶機構 4. 自動化生產機構	12	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試、作業評定、線上測驗			
教學資源	一、坊間教科書。 二、數位多媒體教材。 三、自編講義。			
教學注意事項	一、教材編選 (一)可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。(二)善用各種實物示範講解，以提高學習效果。 二、教學方法 (一)本科目以貼近學生之生活議題為教學範例，提高學生學習成效。(二)教學方式使用行動學習，搭配行動載具，培			

養學生自主學習。(三)評量方式以多元評量為原則，運用不同評量評鑑學習過程的多元發展。(四)教學過程，配合相關多媒體教材，讓學習成效更為活潑生動。(五)運用小組教學，運用同儕互助提升學習動機與激勵效果。(六)結合相關專業英文，拓展學生國際觀之態度。(七)依學生學習差異，適時個別輔導及關心。

表 11-2-3-6 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用力學		
	英文名稱	Applied Mechanics		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、專業力			
適用科別	機械科			
	6			
	000033 第三學年			
建議先修科目	有，科目：機械力學			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉應用力學的原理與知識，並應用於日常生活上。 二、熟悉應用力學的原理，以作為日後自學或進修的基礎。 三、認識應用力學的進階知識與原理。			
議題融入	機械科：資訊教育、閱讀素養教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 力學的種類 2. 力的觀念 3. 向量與純量 4. 力的單位 5. 力學與生活	9	第1學期
(二)力系分析		1. 力的分解與合成 2. 自由體圖 3. 力矩與力偶原理	9	
(三)剛體平衡與結構組成		1. 結構種類與圖形 2. 同平面力系的平衡 3. 生活結構應用分析	9	
(四)摩擦分析(A)		1. 摩擦的種類。 2. 摩擦定律。 3. 摩擦角與靜止角。 4. 滑動摩擦與滾動摩擦。	9	
(五)摩擦分析(B)		5. 摩擦在機械上的運用。 6. 煞車來令片之摩擦。 7. 離合器片之摩擦。 8. 皮帶輪(撓性皮帶)之傳輸力	9	
(六)直線運動(A)		1. 運動的種類 2. 速度與加速度	9	
(七)直線運動(B)		3. 自由落體 4. 相對運動	9	第2學期
(八)曲線運動(A)		1. 角位移與角速度 2. 角加速度	9	
(九)曲線運動(B)		3. 切線加速度與線加速度 4. 拋體運動	9	
(十)動力學及應用分析		1. 牛頓運動定律 2. 滑輪 3. 向心力與離心力	9	
(十一)能量轉換分析(A)		1. 功及其單位 2. 功率及其單位 3. 動能與位能	9	
(十二)能量轉換分析(B)		4. 能量不減定律 5. 能損失與機械效率	9	
合 計			108	

學習評量 (評量方式)	作業評定、口試、筆試
教學資源	一、坊間出版社出版之教科書 二、自編補充教材
教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 三、教師於每一單元教學完畢後，應進行教學評量，並根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-3-7 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	空間與展示設計		
	英文名稱	Space and Display Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	品格力、美感力、創造力			
適用科別	多媒體設計科			
	6			
	000033 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學習瞭解展示設計的理論原則 2. 訓練空間美學整體意境之掌握與運用 3. 訓練具備對櫥窗及場域展示空間之專業設計製作能力 4. 訓練對展示設計相關作品具備作品鑑賞評斷之能力			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 展示設計概念		1. 展示設計的定義與範疇 2. 展示設計在商業、文化與生活中的應用 3. 展示設計與視覺傳達、空間設計之關係 4. 展示設計的目的、功能與溝通角色	9	第1學期
(二) 展示設計基本理論		1. 展示設計的構成要素（人、物、空間） 2. 視覺心理與觀者行為基礎	9	
(三) 空間美學		1. 空間比例與尺度概念 2. 色彩、材質與光影之空間表現 3. 視覺焦點與空間層次營造	9	
(四) 類型介紹		1. 商業展示、文化展示與教育展示 2. 展覽、櫥窗、快閃店之展示特性 3. 靜態與動態展示的差異	9	
(五) 構成原理		1. 視覺構成原理在展示中的應用 2. 重複、對比、平衡與節奏 3. 展示元素的整合與配置 4. 平面設計轉化為立體空間的概念	9	
(六) 創作思考		1. 展示主題發想與概念設定 2. 設計流程與問題分析 3. 創意發想方法與草圖練習	9	
(七) 空間規畫		1. 展示空間配置與動線規劃 2. 人流與視線動線分析 3. 展示尺度與安全考量 4. 展示平面配置圖繪製	9	第2學期
(八) 展場實務設計		1. 展架種類與結構認識 2. 展示道具與模組化設計 3. 展場空間與展架整合應用	9	
(九) 櫥窗規劃設計		1. 櫥窗展示的功能與形式 2. 商品陳列技巧與視覺引導 3. 燈光配置與展示氛圍營造 4. 櫥窗主題設計實務	9	
(十) 動態商品展示		1. 商品特性與視覺分析 2. 動態展示與互動概念 3. 商品賣點視覺化設計 4. 動態展示案例解析與應用	9	

(十一) 商展規劃設計	1. 商業展示空間類型認識 2. 品牌形象與展示風格統整 3. 商展空間動線與配置設計	9	
(十二) 成果報告	1. 展示設計成果整合 2. 設計理念與過程說明 3. 作品展示與簡報表達	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	分組報告及設計規畫平面圖		
教學資源	製圖桌 多媒體設備		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法		

表 11-2-3-8 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語閱讀與翻譯		
	英文名稱	Japanese reading and translation		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用日語科			
	6			
	000033 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、奠定日語初學者基礎。 二、正確使用基本句型。 三、寫出正確、完整句子和簡單的文章。 四、通過日語能力檢定2~3 級。			
議題融入	應用日語科：閱讀素養教育、戶外教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本斷定句		肯定、否定句、疑問句	12	第1學期
(二)指示代名詞		指示代名詞的介紹。	12	
(三)動詞變化		動詞基本變化及運用時機	12	
(四)助詞連用		助詞正確運用	12	
(五)量詞		量詞介紹	6	
(六)形容詞		常用形容詞介紹	12	第2學期
(七)句型表現		存在、比較、目的、並列、請求、義務、經驗、好惡、忠告、允許、引述、打算、推測、猜想、形式名詞、假設、使役、能力、	12	
(八)句型活用		被動、條件、比況、傳聞、樣態、尊敬、順態、逆態等句型介紹	12	
(九)句型實作練習		各種句型習作與運用	6	
(十)試題分析		日語能力測驗模擬試題分析	12	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	各組發表，課堂觀察，小組互評，省思自評，小組回饋，實作歷程，問答			
教學資源	1 ．依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材			
教學注意事項	(1) 除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。 (2) 運用輔助設備，如錄音機或DVD等，可使教學方式多元化，並培養學生聽力及閱讀能力。			

表 11-2-3-9 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文閱讀		
	英文名稱	Business English Reading		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、增進學生對商業類英文字彙的概念與能力。 二、發展學生具備商業知識的英文閱讀能力。 三、增進學生對商業英文閱讀的興趣。			
議題融入	應用英語科：閱讀素養教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)商業英文專業字彙		1. 商業英文常用字彙認識 2. 不同產業常見專業術語介紹 3. 商業文件中關鍵字彙解析 4. 商用字彙於實際情境之應用練習	9	第1學期
(二)商用英文基本用語		1. 商用英文基本句型結構 2. 商務場合常用表達方式 3. 商業對話與書面用語差異 4. 商用英文禮貌與正式用語應用	9	
(三)詢價與資訊索取		1. 商用書信基本格式與結構 2. 詢價信 (Inquiry Letter) 寫作重點 3. 產品資訊索取與條件詢問	9	
(四)成交與交貨信函		1. 成交前相關信函 2. 交貨後相關信函	9	
(五)商業書信撰寫		1. 商業英文書信寫作原則 2. 清楚、簡潔與正式語氣訓練 3. 商業信函常見錯誤與修正 4. 商用書信完整撰寫實作	9	第2學期
(六)商業書信回應		1. 回覆商業信函的基本架構 2. 不同情境之回信策略 3. 禮貌拒絕、說明與確認回覆 4. 商用英文書信往返信件練習	9	
(七)主題產業文章閱讀		1. 科技、服務、金融相關英文文章閱讀 2. 專業術語與重點句型解析 3. 產品與服務內容理解 4. 主題英文閱讀理解訓練	9	
(八)產品介紹		1. 產品介紹類型文章結構分析 2. 產品特色與功能描述方式 3. 商用產品說明文閱讀技巧 4. 產品介紹英文內容理解與摘要	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解。 2. 依據評量結果，適時調整課程教學及教法，並提供補救教學。 3. 評量方式可採紙筆評量、口頭評量、檔案作業。			
教學資源	1. 教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 2. 利用電腦教室或網際網路教學，培養學生以英文蒐集相關資料的能力。			
教學注意事項	1. 商用英文之範圍廣泛，與貿易實務知識關係密切，在教學上方法上除應注意循序漸進外，每一單元課程可搭配貿易過程與實例做佐證，進行詳實說明，期使學生有			

完整具體之概念。

表 11-2-3-10 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 觀光行政與法規			
	英文名稱 Tourism Administrative Law			
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	國際移動力、專業力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解各級觀光行政機構的組織及職掌。 二、培養對各項重要法規有正確認識。 三、培養觀光從業人員的正確守法觀念與態度。			
議題融入	觀光事業科：人權教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 概論		觀光政策、行政與法規的定義	6	第1學期
(二) 政策		觀光政策、行政與法規沿革	8	第1學期
(三) 觀光行政組織		我國觀光行政組織介紹	6	第1學期
(四) 觀光行政組織功能		我國觀光行政組織功能介紹	8	第1學期
(五) 發展觀光條例		總則、規劃建設、經營管理、獎勵及處罰、附則	8	第1學期
(六) 旅行業相關法規		民法債編旅遊專節、旅行業管理規則、旅遊定型化契約應記載及不得記載事項、國內外旅遊契約書範本	6	第2學期
(七) 導遊與領隊人員管理		導遊人員管理規則、領隊人員管理規則	6	第2學期
(八) 住宿業相關法規		觀光旅館業管理規則、觀光旅館建築與設備基準、旅館業管理規則、民宿管理辦法	8	第2學期
(九) 遊樂業相關法規		國家公園法、風景特定區管理規則、遊樂區管理辦法、觀光遊樂業管理規則、觀光遊樂業遊樂服務契約	8	第2學期
(十) 餐飲業相關法規		食品衛生管理法、食品良好衛生規範、廢棄物管理	8	第2學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	一、時事剪報。 二、分組報告。 三、紙筆測驗。			
教學資源	觀光行政與法規I、觀光行政與法規II(龍騰)			
教學注意事項	一、教師教學時應多列舉實例說明，以增強學生對相關法規之瞭解。 二、能運用在日後實際工作中			

表 11-2-3-11 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子電路		
	英文名稱	Electronic Circuits		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	創造力			
適用科別	電機科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：基本電學			
教學目標 (教學重點)	一、認識電子元件與電子電路的特性原理。 二、熟悉電子電路的動作及其應用。 三、培養學生具備基本電子電路設計之能力。			
議題融入	電機科：閱讀素養教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本電子元件		1-1 雙電極電子元件 1-2 固態半導體元件 1-3 積體電路	9	第1學期
(二)基本電子電路		2-1 基本電子電路介紹 2-2 電子電路基礎運算	9	
(三)波形產生電路		3-1 正弦波振盪器 3-2 石英晶體振盪器 3-3 多諧振盪器 3-4 函數波產生器	9	
(四)數位電路		4-1 二進位加、減法電路 4-3 BCD碼加減法器 4-4 算術邏輯單元 4-5 累加器 4-6 順序邏輯	9	
(五)訊號處理電路		5-1 主動濾波器 5-3 ADC轉換器 5-4 取樣和保持電路 5-5 顯示裝置	9	第2學期
(六)直流電源供應器		6-1 整流電路 6-2 穩壓電路	9	
(七)應用電路		7-1 雙電源電路 7-2 動態變化的廣告燈 7-3 1Hz的時脈	9	
(八)綜合練習		各章節題目彙總練習	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	作業評定、筆試			
教學資源	一、選擇合適之教科書。 二、自編教材。			
教學注意事項	一、教學方法：以課堂講授為主，任課教師除講解相關課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生瞭解課程內容。 二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。 三、教學資源：為使學生能充分瞭解電子電路的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資料庫支援教學。 四、相關配合事項 (一)本課程可與電子電路實習之實驗單元密切配合教學，以提升成效。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。			

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Practice of Project		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂必修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、專業力			
適用科別	機械科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生瞭解工業機具、產品之基本設計與製作原理。 二、教導學生正確使用適當工具拆卸及組裝機具。 三、設計及繪製各種零組件之相關圖面。 四、完成專題作品零組件之加工與組合，並測試其功能。 五、編寫完成專題之書面報告。 六、融合機械加工之專業知識與技能，應用在日常生活中。			
議題融入	機械科：品德教育、多元文化教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 研究動機 2. 研究目的 3. 學生分組	9	第1學期
(二)創意與發想		1. 參考觀摩作品 2. 網路搜尋主題 3. 分組討論	9	
(三)產品設計1		1. 專題作品之設計	9	
(四)產品設計2		繪製組合圖與工作圖	9	
(五)作品製作		分組進行作品製作	9	第2學期
(六)作品加工與改良		專題作品加工與改良	9	
(七)專題文件製作		撰寫專題製作書面報	9	
(八)作品發表		專題作品成果展示與發表	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	實作評量、筆試、作業評定			
教學資源	一、坊間出版社出版之教科書 二、自編補充教材			
教學注意事項	一、本科上課除教科書外，老師應善用各種實物進行示範講解，配合各種主題營造適當情境，以加強學習效果。 二、學生之專題製作實務則採分組方式進行，藉學生之討論與分工，得以製作或改良成品，並在老師的指導之下，完成書面之撰寫。 三、教師教學評量的方法有：觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現，配合使用。			

表 11-2-4-2 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 專題實作			
	英文名稱 Practice of Project			
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂必修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	美感力、創造力、國際移動力			
適用科別	電機科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生瞭解資訊科技、電機技術、工業機具、產品之基本設計與製作原理。二、教導學生正確使用適當工具完成專題內容。三、完成專題作品零組件之加工、組合、程式控制、手機軟體連結，並測試其功能。四、編寫完成專題之書面報告。五、融合資訊、電機專業知識與技能，應用在日常生活中。			
議題融入	電機科：科技教育、資訊教育、閱讀素養教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 研究動機 2. 研究目的 3. 學生分組	9	第1學期
(二)創意與發想		1. 參考觀摩作品 2. 網路搜尋主題 3. 分組討論	9	
(三)產品設計		1. 專題作品之設計 2. 繪製組合圖與工作圖	9	
(四)作品製作一		1. 分組進行作品製作	9	
(五)作品製作二		2. 專題作品加工與改良	9	第2學期
(六)專題文件製作一		撰寫專題製作書面報告1	9	
(七)專題文件製作二		撰寫專題製作書面報告2	9	
(八)作品發表一		專題作品成果展示與發表	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	實作評量、筆試、作業評定			
教學資源	一、選擇合適之教科書 二、自編教材			
教學注意事項	一、本科上課除教科書外，老師應善用各種實物進行示範講解，配合各種主題營造適當情境，以加強學習效果。二、學生之專題製作實務則採分組方式進行，藉學生之討論與分工，得以製作或改良成品，並在老師的指導之下，完成書面之撰寫。三、教師教學評量的方法有：觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現，配合使用。			

表 11-2-4-3 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 專題實作			
	英文名稱 Practice of Project			
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂必修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 具備小組合作能力，了解專題製作之研究方法、技術及控制進度的能力。 2. 涵養職場正確的工作態度與人際關係的處理能力。 3. 培養製作書面報告、口頭報告及心得分享的能力。 4. 企業的體驗參訪學習，強化實務的觀察學習能力與專業知能。			
議題融入	商業經營科：閱讀素養教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 課程簡介		1. 專題的定義 2. 學習專題製作的好處 3. 專題製作的分類	2	第1學期
(二) 主題擬定		1. 分組工作(2-3人/組) 2. 主題擬定 3. 網站資源介紹	4	第1學期
(三) 研究動機與目的		1. 研究背景與動機之了解 2. 研究目的之介紹 3. 透過學習單檢核研究目的是否與主題相同	4	第1學期
(四) 研究方法		1. 研究方法的介紹 2. 研究工具的介紹 3. 透過學習單檢核研究方法是否符合主題	4	第1學期
(五) 問卷擬定		1. 透過學習單檢核研究目的、問卷內容是否符合。 2. 擬定問卷內容	4	第1學期
(六) 文獻探討及問卷發放		1. 文獻探討的目的 2. 文獻資料來源與類型 3. 文獻引註資料 4. 研究主題的相關理論	8	第1學期
(七) 資料整理		1. 回收問卷 2. 常用分析工具之介紹 3. 資料數據整理	6	第1學期
(八) 資料分析及結論		1. 研究方法之資料處理與分析 2. 結論之撰寫 3. 建議之撰寫	4	第1學期
(九) 內容修正		針對專題內容進行修正	4	第2學期
(十) 文書排版		針對專題內容進行排版	6	第2學期
(十一)簡報製作		1. 簡報製作技巧簡介 2. 挑選大綱製作簡報 3. 簡報設計與製作	10	第2學期
(十二)劇本演練		(十二)劇本演練 1. 腳本擬定 2. 道具製作 3. 劇本演練	10	第2學期

(十三)成果發表		成果發表與檢討	6	第2學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	自行設計作業／學習單、口頭報告、課程參與度(出席率)			
教學資源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2.教材內容可參考研究方法相關書籍，唯應適合學生程度，以學生能認知之範圍為主。 3.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 4.可利用電腦教室、圖書館、或網際網路教學，並由學生實際製作專題。			
教學注意事項	1.專題製作時，運用所學之軟體知能來製作。 2.製作專題成品(書面報告)，除了提升專業知能方面，充實推甄所需之書面審查資料，並經由口頭報告的訓練，增強推甄面試的能力。 3.重視專題成品的製作，理論方面不須太強調。 4.師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 5.專題主題之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 6.教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 7.專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用			

表 11-2-4-4 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Practice of Project		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂必修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解專題製作的方法。 二、提升「資料蒐集能力」 三、提升「分析能力」並加強「專業知識的應用」 四、能專題實作呈現學習成果。			
議題融入	觀光事業科：安全教育、戶外教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)課程說明	1. 說明課程內容及上課方式 2. 歷屆作品分享	6	第1學期	
(二)動機	1. 專題製作意義與目標 2. 流程安排	6	第1學期	
(三)題目擬定	1. 專題題目的訂定方向 2. 餐旅群科題目範例介紹	8	第1學期	
(四)流程擬定	1. 專題進度掌握 2. 專題歷程檔案	8	第1學期	
(五)資料蒐集	1. 資料蒐集準備 2. 資料蒐集管道與方法	8	第1學期	
(六)文獻	文獻研讀與整理	9	第2學期	
(七)研究方法	1. 問卷調查法、訪談法 2. 實驗研究法、Excel用法面面觀	9	第2學期	
(八)結論建議	1. 意見歸納 2. 統整圖表	9	第2學期	
(九)成果展現	專題報告企畫書及檢核	9	第2學期	
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	作業／學習單、口頭報告、課程參與度			
教學資源	一、自編教材 二、坊間教材 三、專業教室 四、電腦教室			
教學注意事項	一、教學方法：一般上課、再以分組方式進行，並由學生事先規劃計劃書搭配分組報告。 二、專題製作時，運用所學之軟體知能來製作。 三、製作專題成品(書面報告)，除了提升專業知能方面，且由口頭報告的訓練，增強推甄面試的能力。 四、專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用			

表 11-2-4-5 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 專題實作			
	英文名稱 Practice of Project			
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂必修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、美感力、創造力			
適用科別	多媒體設計科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、 了解專題製作之基本觀念及程序。 二、 了解專題製作之基本方法及技術。 三、 了解專題製作之性質及未來相關體系之重要性。 四、 熟悉專題製作之基本理論與原則，奠定各類畢業製作之基礎。 五、 正確運用各種方法處理專題製作事務。 六、 認識專題製作相關章程，並加以應用。 七、 提升「分析能力」並加強「專業知識的應用」 八、 培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。			
議題融入	多媒體設計科：家庭教育、多元文化教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 主題引導		主題探索及引導	9	第1學期
(二) 發現動機		對於設計標的主軸強化並確定設計目的	9	
(三) 學生分組		尋找設計夥伴，確定其專長設計理念是否能夠合作	9	
(四) 文獻探討		專題製作文獻蒐集與探討並深入討論	9	
(五) 設計方法與實作		1. 問卷法、SWOT、心智圖 2. 造形限制界定法、腦力激盪、創意工具箱	9	第2學期
(六) 計畫書製作		1. 計畫撰寫及修改 2. Word格式生成教學及實作	9	
(七) 實作		1. 初步模型製作 2. 細部造形製作	9	
(八) 展出		1. 專題製作成果發表 2. 專題展出實務	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	總結性評量：分為專題企畫書審，初審口頭報告，二審及總審、實體展出四大項，原則如下 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括出勤、上課精神態度、相關器材的準備狀況，作業繳交的情形等。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 3. 診斷性評量：以實作考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本技能，再予以評量。			
教學資源	學校各專科教室:創客、平面、素描、攝影、電腦等 1. 教室、桌椅、電腦、投影機、投影布幕…等。 2. 教學相關的各式圖片或實作相關的實物等相關物品。 3. 各版本教科書、相關書籍、掛圖、多媒體教材、網路數位資訊等。			
教學注意事項	教學方法：一般上課、再以分組方式進行，並由學生事先規劃計畫書。搭配分組初審報告、二審報告與總審實體發表。教學要點： 一、使學生了解設計實務的製作流程。 二、使學生可以確實掌握未來專題製作的方向。 三、使學生能將專題製作的製作方法應用在其他相關課程上。			

表 11-2-4-6 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		專題實作	
	英文名稱		Practice of Project	
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂必修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、藉由專題課程，認識東西方文化與全球重大議題。二、培養學生具備簡報製作與英語口頭簡報之能力。三、認識小論文之基本格式與撰寫流程。四、具備製作英語繪本與錄製有聲書的能力。五、培養拍攝英語微電影能力。六、結合英文與多媒體呈現，開發創意製作產品。			
議題融入	應用英語科：人權教育、品德教育、科技教育、生涯規劃教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 專題簡介		1. 專題製作目的、題材與研究範圍。 2. 專題類型及內容架構。	9	第1學期
(二) 英語簡報		1. 英語簡報呈現媒材及方式。 2. 英語簡報製作及呈現技巧。	9	
(三) 小論文		1. 小論文主題、架構、研究方法。 2. 小論文格式及文獻研究。	9	
(四) 英語繪本		1. 英語繪本主題、故事架構研究。 2. 英語繪本媒材及製作技巧。	9	
(五) 有聲書		1. 有聲書主題探討與選擇。 2. 有聲書製作方法及技巧。	9	第2學期
(六) 微電影		1. 微電影題材與生活文化探究。 2. 微電影拍攝器材、技巧、及風格探討。	9	
(七) 專題競賽		1. 專題競賽之類型、範圍及準備方式。 2. 專題製作競賽準備規劃及呈現技巧。	9	
(八) 專題成果分享		分享專題製作經驗、心得與成果發表	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 以團體及個人報告方式評量。 2. 以書面資料呈現專題製作研究成果。			
教學資源	1. 專題製作教室、圖書館研討室、圖書館超大型彩色印圖機、多媒體教室。 2. 電腦教室網路			
教學注意事項	1. 專題教室器材配備維護。 2. 上課分組方式。 3. 教師分組指導方式及課堂秩序維護。 4. 資料蒐集避免侵權。 5. 報告呈現評量標準及方式。			

表 11-2-4-7 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Practice of Project		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂必修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、藉由專題製作，認識日本文化，並了解中日文化之差異。 二、加強學生以日語表達的內容及方式。 三、藉由生涯檔案的專題製作幫助學生了解自己。 四、可用於推甄、求職、推銷自己。			
議題融入	應用日語科：性別平等教育、人權教育、品德教育、家庭教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 主題引導		介紹日本風俗習慣及文化特色。組別發表。	9	第1學期
(二) 主題資料		個人資料(榮譽榜、社團、證照、服務事項等)。	9	
(三) 寫作引導		中文自傳。	9	
(四) 寫作指導		日文自傳。	9	
(五) 主題建立		各組標題確立。	9	第2學期
(六) 主題執行		各組內容製作統整。	9	
(七) 成果發表		成果報告。	9	
(八) 成果分享		心得分享	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	發表演說			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	一、以輕鬆、有趣、又有意義的方式介紹日本節慶。 二、設計有意義的教學活動，包括會話、漫畫、歌謠、寫作、遊戲等。 三、由「做」中學習，將日語教學融入生活。 四、教會學生整理檔案、建立檔案。 五、內容多寡可依需要增減，可自行調整，力求實用創新。			

表 11-2-4-8 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計應用實務		
	英文名稱	Design Application Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	品格力、美感力、創造力			
適用科別	多媒體設計科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、除了利用視覺元素來溝通傳達其創意與意念，藉由數位數位編排設計培養學生思考、分析、組織等能力，使學生具備數位設計之專業知能。 二、針對學生創意思考的訓練與實例的探討，期待學生可以藉此掌握視覺傳達設計的技巧與數位設計的表現能力 三、加強學生對數位軟體的熟悉，透過數位軟體教學與實作，培養學生數位數計之實務製作之能力。 四、讓學生瞭解並應用數位能力從事該設計之實務製作，培養學生具備數位設計、印前管理及印刷技術等專業能力。			
議題融入	多媒體設計科：生涯規劃教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 概念		1. 數位設計概念 2. 數位發展、面貌、世界觀	9	第1學期
(二) 設計軟體介紹		1. 設計進程 2. 數位軟體介紹與使用	9	
(三) 數位技術		1. 數位技術-造形、色彩、編排 2. 數位技術-圖文整合	9	
(四) 設計應用		數位設計應用-構成創作	9	
(五) 設計整合		1. 數位設計應用-延伸設計 2. 數位設計應用-周邊製作 3. 數位設計應用-整合	9	第2學期
(六) 實務製作		1. 綜合應用實務－數位設計 2. 綜合應用實務－編排 3. 綜合應用實務－數位設計、編排整合	9	
(七) 輸出		1. 綜合應用實務－印前實務 2. 綜合應用實務－輸出、討論 3. 綜合應用實務－討論	9	
(八) 綜合應用實務－印前實務		1. 數位打樣 2. 數位電子版 3. 紙張的選擇	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭習成就與困難為繼續或補救學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五並重，評量內容亦應兼顧認知，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能情意(行為、習慣行為、態度、理想興趣職業道德)等方面，以利學生健全發展等方面。 3. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括出勤、上課精神態度、作品繳交的情形等 4. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論、實作等方式實施 5. 診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者將逐項指正，建立基本技能。 6. 總結性評量：以階段測驗成績作考核標準。 7. 評量的結果須妥切運用，除作為教師改進材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8. 過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救；對於習能力較佳的學生，應增廣教材使潛能獲致充分的發展。			
教學資源	教室、桌椅、電腦、投影機、投影布幕…等。 2. 教學相關的各式圖片或實作相關的實物等相關物品。 3. 各版本教科書、相關書籍、多媒體教材、自編教材、網路數位			

	資訊等。 4.數位設計教室(電腦、數位影像計軟體)。 5.利用演示與多媒體及網路分享教學，達到即時設計訊息獲得，增廣見聞。
教學注意事項	教學方法：兼顧認知、技能、情意三方面之數位設計與影像處理基本原理與操作，藉由課堂中的實作，讓學生瞭解電腦向量繪圖與設計之意義、概念與方法。 教學要點： 一、態度重於知識，教學方法重於內容，增進數位設計實務能力。 二、適性教學：因應學生個別差異，改善教學方法，促進學習效果。 三、融入生活與因應社會變遷的多元化數位設計與排版實務。

表 11-2-4-9 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意行銷		
	英文名稱	Innovation Marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	商業經營科			
	6			
	000033 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	本課程從行銷概念與行銷企劃入門，為因應知識經濟時代，利用腦力創造價值，本課程結合行銷與創意，除引導學生認識新興創意產業，分享創意行銷案例外，也導入創意技術，讓學生熟悉創意技術，更實地操演企劃創意行銷策略，根本目標則是激發同學們對創意發想之能力。			
議題融入	商業經營科：生涯規劃教育、多元文化教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 創意行銷		1. 何謂創意？創意行銷？ 2. 由不同的面向看行銷 3. 產品的創意 4. 創意行銷好點子 5. 文化加創意	10	第1學期
(二) 創意行銷的策略		1. 行銷管理的過程 2. 創意行銷的策略	10	
(三) 創意行銷的規劃		1. 行銷原則的訂定 2. 創意行銷企劃之流程	10	
(四) 市場調查		1. 市場調查對行銷企劃之重要性 2. 市場調查之研究方法 3. 市場調查之流程	12	
(五) 行銷企劃之情境分析 (一)		1. 行銷企劃情境分析 2. 行銷環境分析 3. 企業品牌形象分析 4. 行銷的架構 5. 從哪裡可以激發創意	12	
(六) 行銷企劃之情境分析 (二)		1. 競爭者分析 2. SWOT分析 3. 消費者購買行為分析 4. STP分析 5. 文創行銷機會分析	12	第2學期
(七) 行銷企劃創意(一)		1. 創意、創新到創業 2. 創意在行銷企劃中之角色	12	
(八) 行銷企劃創意(二)		3. 行銷企劃創意之決定因素 4. 行銷企劃人之創意思考	12	
(九) 創意行銷個案探討		創意行銷個案探討	10	
(十) 創意行銷成果分享與發表		個人成果發表與分享	8	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	實作評量、成果發表			
教學資源	1. 數位時代 2. EMBA 雜誌 3. 經理人			

教學注意事項	教材編選： 1.行銷企劃理論與實務；作者：古楨彥；書局/出版社：全華圖書。 2.行銷企劃：邏輯、創意、執行力3/e；作者：曾光華；書局/出版社：前程文化 3.行銷企劃個案：企劃達人競賽實例・生活行銷篇；作者：鄭焜中、蔡伯健等合著；書局/出版社：鼎茂 4.東京迪士尼的四重創意構思法：大商機、快集客、高回流、強吸睛的獲利行銷術；作者：渡邊喜一郎 書局/出版社：麥浩斯 教學方法：講述法、實作。
--------	---

表 11-2-4-10 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅日語會話		
	英文名稱	Hospitality Japanese Composition and Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 培養學生熟習餐旅業界實務日語說寫能力。 (二)扮演、練習及職場情境模擬，活化課程內容，啟發學生學習興趣。 (三)啟發學生自我學習，繼續進修的動機。 (四)鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。			
議題融入	觀光事業科：多元文化教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)第1課		旅遊日語 甲、接機、行程說明、旅館、餐廳安排	9	第1學期
(二)第2課		水電、貨幣、交通、天氣說明	9	
(三)第3課		市區觀光、打電話、傳真、留言、外幣兌換	9	
(四)第4課		購物、送機	9	
(五)第5課		旅館日語 甲、進住與旅館設施簡介、行李服務 乙、電話、洗衣、貴重物品存放 丙、晨喚與小費、機票確認、遺失與遺忘的物品、退房與結帳。	9	第2學期
(六)第6課		餐廳日語 甲、用餐方式說明、中華料理、日本料理、酒洋料理 乙、甜點與水果、酒類介紹	9	
(七)第7課		會計與結帳	9	
(八)第8課		綜合實作練習	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	小組報告之後由同學及老師評選優劣			
教學資源	(一) 教材由老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同得搭配使用。			
教學注意事項	(一) 儘量採 日語直接教學法，以培養基礎 日語聽力能力。 (二) 鼓勵學生參加相關 日語能力之檢定。			

表 11-2-4-11 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	插畫繪本創作		
	英文名稱	Illustrated picture book creation		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	多媒體設計科			
	6			
	000033 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	本課程在創造一個故事和角色，在動畫、遊戲與圖畫小說中，具鮮明性格的特殊角色為教學目標。內容涵蓋角色設計美學背景養成、角色設計的基本方法和流程，角色設計的分類、角色風格、設計的統一性與連續性、角色類型語調性的掌握、角色潛在性格與隱喻等等，為日後動畫實作相關課程奠定角色設計之基礎。在專業性部分：瞭解角色設計的基本方法和工作流程，藉由學生作品的創意與製作之完整度，檢核學生視覺創意和角色設計能力。			
議題融入	多媒體設計科：生涯規劃教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 插畫文本		1. 介紹繪本 2. 說故事 3. 撰寫故事大綱 4. 分頁圖文整合	12	第1學期
(二) 插畫風格介紹與練習		1. 插畫風格介紹 2. 插畫媒材練習	12	
(三) 繪本角色設計		故事角色風格設定	8	
(四) 角色特徵設計		1. 外觀特徵練習 2. 其他角色設定	10	
(五) 故事草圖		故事草圖	12	
(六) 分頁故事草圖		分頁故事草圖	12	第2學期
(七) 場景設定		場景透視設計	8	
(八) 場景繪製練習		1. 場景圖文整合 2. 場景繪製練習	12	
(九) 繪本實作		1. 分頁繪本精稿實作 2. 分頁繪本上色技巧實作	10	
(十) 繪本排版電腦編輯		1. 圖文整合練習 2. 印刷概要出圖 3. 繪本編輯完稿	12	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	實作評量(插畫繪本作品產出)			
教學資源	多媒體設備電腦、實物投影機、教具媒材材料			
教學注意事項	1. 教材: 自編教材 2. 教學方法: 小組區分成就法、電腦實作法、示範教學法、講述法、討論法、腦力激盪法、實際操作、欣賞教學法、發表教學法、價值澄清法			

表 11-2-4-12 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	世界觀光資源		
	英文名稱	World Tourism Resources		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	002200 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生瞭解世界觀光資源。二、使學生瞭解世界資源如何應用於觀光產業。三、使學生增加對世界各國文化的認知。四、從各國觀光資源的瞭解進而理解國際重大議題。			
議題融入	觀光事業科：多元文化教育、戶外教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
一、觀光資源的構成要素	1. 觀光資源的基本要素。 2. 觀光資源的分類。		9	第1學期
二、美洲觀光資源	1. 自然資源簡介。 2. 人文資源簡介。 3. 遊樂資源簡介。 4. 美洲觀光資源應用。		9	
三、歐洲觀光資源	1. 自然資源簡介。 2. 人文資源簡介。 3. 遊樂資源簡介。 4. 歐洲觀光資源應用		9	
四、亞洲觀光資源	1. 自然資源簡介。 2. 人文資源簡介。 3. 遊樂資源簡介。 4. 亞洲觀光資源應用。		9	
五、大洋洲觀光資源	1. 自然資源簡介。 2. 人文資源簡介。 3. 遊樂資源簡介。 4. 大洋洲觀光資源應用。		9	第2學期
六、中東、非洲觀光資源	1. 自然資源簡介。 2. 人文資源簡介。 3. 遊樂資源簡介。 4. 中東、非洲觀光資源應用。		9	
七、綜合練習一	綜合練習1		9	
八、綜合練習二	綜合練習2		9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 以團體及個人報告方式評量。 2. 以書面資料呈現研究成果。			
教學資源	1. 專題製作教室、圖書館研討室、圖書館超大型彩色印圖機、多媒體教室。 2. 電腦教室網路。			
教學注意事項	1. 專題教室器材配備維護。 2. 上課分組方式。 3. 教師分組指導方式及課堂秩序維護。 4. 資料蒐集避免侵權。 5. 報告呈現評量標準及方式。			

表 11-2-4-13 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業電子實習		
	英文名稱	Industrial Electronics Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、國際移動力			
適用科別	電機科			
	6			
	000033 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：電子學			
教學目標 (教學重點)	一、認識工業電子基本元件。 二、瞭解工業電子元件的基本運作。 三、培養工業電子實際應用能力。			
議題融入	電機科：資訊教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)工場安全及衛生教育	1-1工場安全及衛生教育		9	第1學期
(二)單接合電晶體(UJT)	工作一：三用電表判別UJT 工作二：UJT VE-IE特性曲線之測量 工作三：UJT弛緩振盪器 工作四：直線性UJT弛緩振盪 工作五：用Si電晶體代替UJT 工作六：UJT弛緩振盪之應用		9	
(三)矽控整流器(SCR)	工作一：用VOM測量SCR 工作二：SCR VAK-IAK特性曲線之測繪 工作三：SCR直流觸發實驗 工作四：交流觸發實驗 工作五：保持電流的實驗 工作六：SCR RC電路相位實驗 工作七：用UJT作相位控制實驗 工作八：直流閃光燈 工作九：交流電力調整器 工作十：延時開關		9	
(四)TRIAC與DIAC	工作一：三用電表測TRIAC與DIAC 工作二：DIAC與TRAIC V-I特性曲線測量 工作三：DIAC脈波產生器 工作四：TRIAC相位控制 工作五：全波相位控制		9	
(五)程序單結合電晶體(PUT)	工作一：三用表測PUT 工作二：PUT弛緩振盪器 工作三：PUT直線性鋸齒波產生器 工作四：直流電源功率控制 工作五：低阻抗階梯波產生器 工作六：PUT低頻方波產生器 工作七：以PUT製一電晶體特性曲線描繪器		9	
(六)矽控開關(SCS)	工作一：SCS接腳之判別 工作二：SCS的特性測量 工作三：SCS樞密特觸發器 工作四：SCS警報電路 工作五：定時控制電路		9	
(七)其它閘流體	工作一：GTO振盪電路 工作二：SUS弛緩振盪器實驗 工作三：利用SUS來觸發SCR之半波控制		9	第2學期

	實驗 工作四：利用SBS觸發TRIAC		
(八) 光電元件	工作一：LED特性測試 工作二：光敏電阻CdS實驗 工作三：光電晶體特性實驗 工作四：光二極體特性實驗 工作五：光電池開路電壓之測量 工作六：光敏電阻應用 工作七：光電晶體之應用(照度計) 工作八：利用光電晶體之燈光控制電路 工作九：光耦合器作為交流電力開關	9	
(九) 稽納、透納二極體及其它特殊裝置	工作一：Zener二極體特性曲線測試 工作二：CS9013 E-B Zener特性曲線測試 工作三：負載變動下的Zener二極體穩壓器 工作四：輸入電壓變化下的Zener二極體穩壓器 工作五：Zener二極體動態阻抗的測量 工作六：可變電容二極之特性測試	9	
(十) 溫度控制	工作一：熱敏開關應用 工作二：熱敏電阻之測量 工作三：熱敏電阻之應用 工作四：溫度控制電路 工作五：熱耦溫度控制	9	
(十一) 應用實習1	工業電子應用電路1	9	
(十二) 應用實習2	工業電子應用電路2	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	實習報告、實習操作、課堂表現、筆試、成品評比		
教學資源	一、選擇合適之教科書。 二、自編教材。		
教學注意事項	一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與 創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。(二)本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。 二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。 三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 四、相關配合事項 (一)本課程需先有基礎電子學之基本觀念。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。(三)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。		

表 11-2-4-14 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱複合媒材表現			
	英文名稱Composite Media Idiosyncrasy			
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	美感力、創造力			
適用科別	多媒體設計科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	能實際操作各種媒材 能夠運用媒材技法表現創作設計作品			
議題融入	多媒體設計科：科技教育、資訊教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 複合媒材介紹		複合媒材介紹	6	第1學期
(二) 單色鉛筆媒材技法		單色鉛筆表現技法創作-設計繪畫創作	9	
(三) 多色鉛筆媒材設計		多色鉛筆表現技法創作-設計插畫創作	6	
(四) 水彩媒材介紹		1. 水彩表現技法介紹 2. 水彩表現技法實作-水彩各種技法	9	
(五) 水彩媒材-靜物實作		1. 水彩表現技法實作-風景 2. 水彩表現技法實作-靜物	6	
(六) 彩色墨水媒材		1. 彩色墨水技法技巧實作-配色練習 2. 彩色墨水技法技巧實作-藝文海報設計	8	第2學期
(七) 麥克筆媒材-插畫		1. 麥克筆技法技巧實作-人物插畫 2. 麥克筆技法技巧實作-動物插畫	6	
(八) 麥克筆媒材-海報設計		1. 麥克筆技法技巧實作-公益海報設計 2. 麥克筆技法技巧實作-商業海報設計 3. 麥克筆技法技巧實作-電影海報設計	8	
(九) 複合媒材練習		設計插畫創意表現-空間	6	
(十) 複合媒材運用表現		設計插畫創意表現-點景人物	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	實作評量(作品產出)			
教學資源	多媒體設備、實物投影機、教具媒材材料			
教學注意事項	1. 教材:自編教材、龍騰出版表現技法 2. 教學方法:小組區分成就法、示範教學法、講述法、討論法、腦力激盪 法、實際操作、欣賞教學法、發表教學法、價值澄清法			

表 11-2-4-15 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	002200 第二學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：會計學、記帳實務			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解公司會計的基本概念。 2.熟悉各項資產評價及帳務處理。 3.瞭解負債的帳務處理。 4.加強各種會計處理之實作能力。 5.培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。 6.培養學生知悉就業所需及執業所具備之職業道德。			
議題融入	商業經營科：品德教育、生涯規劃教育、多元文化教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 基礎會計概念與記帳作業		1. 會計相關之基本理念。 2. 會計帳簿之區別。 3. 本國使用之會計項目及應用。 4. 會計相關記帳規則。 5. 會計之運作程序。	9	第1學期
(二) 公司會計基本概念		1. 本國公司之基本分類及概念。 2. 股東權益之相關內容。 3. 公司法之內容及應用。 4. 商業會計法規之應用。	6	
(三) 現金及內部控制		1. 本國之現金相關規定。 2. 銀行的內部控制及相關規範。 3. 本國之相關公司治理法規及應用實務。 4. 本國公司治理案例分析。	6	
(四) 應收款項		1. 應收帳款之收付實作。 2. 應收帳款融資及出售之會計處理。 3. 應收票據之實務處理。 4. 支票處理及實務應用。	6	
(五) 存貨		1. 管理會計基本概論。 2. 分批成本會計制度、分步成本會計制度。 3. 生產成本之估計與控制。	9	
(六) 投資		1. 理財實務規劃。 2. 生涯投資規劃。 3. 投資相關法規。 4. 財務報表與預算編製。	8	第2學期
(七) 不動產廠房及設備		1. 不動產、廠房及設備之成本衡量。 2. 不動產、廠房及設備之折舊處理流程。 3. 不動產相關法律之介紹。	9	
(八) 無形資產		1. 無形資產成本之衡量。 2. 無形資產之攤銷會計處理。 3. 智慧財產相關法規認識。	4	
(九) 負債		1. 流動負債內容及會計處理。 2. 非流動負債內容及會計處理。 3. 負債相關處理及法律規範。	9	

(十) 商業會計法令	1. 總則。 2. 會計憑證及帳簿規範。 3. 會計實務處理程序。 4. 決算與審核。 5. 商業相關罰則。	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 透過觀察、作業評定、實作、口試、筆試等多元評量方式，檢視學生的學習成效，並藉以作為成績考核的依據。 2. 評量內容應兼顧認知、理解、技能、應用及綜合分析等方面，以利學生健全發展。 3. 配合授課進度作客觀的評量，以瞭解學生的學習成就與困難，適時進行增廣或補救教學。 4. 運用學習評量的結果，作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，並通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。		
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學生之學習興趣。 2. 充分利用金融理財教室、電腦教室、圖書資源或網路資源，結合產業界進行產學合作，以擴增教學內容與教學成效。 3. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、商業會計處理準則、國際會計準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法、查核準則及相關法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 4. 配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業之相關會計科目。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容應參照國際財務報導準則(IFRSs)、企業會計準則(EAS)、商業會計法及其他相關法規，與時俱進，避免教材太過陳舊與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 2. 教材遵循的會計準則與應用實例，均以中小企業會計實務為主。 3. 教材內容及次序安排，應參照教學綱要之內涵，並符合教學目標。 4. 教材難易度之選擇，應顧及學生學習經驗並配合其身心發展程序，避免陳義過高，影響學習興趣。 5. 教材之例題及習題應與實務配合，期使學生能學以致用。(二)教學方法 1. 教師教學前，應編定教學進度表，以兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 教師教學時，應以學生既有的經驗為基礎，引發其學習動機，培養互助合作、批判思考、解決問題及自我發展之能力。 3. 教師教學時，應適時培養學生具備規劃、實踐與檢討反省之素養，並以創新的態度與作為因應企業新的情境或問題。 4. 教師教學時，應適時培養學生具備職業道德之涵養。		

表 11-2-4-16 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		日語會話進階	
	英文名稱		Advanced of Japanese Conversation	
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	美感力、國際移動力、專業力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	有，科目：日語會話初階			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生具餐旅職場所需進階日語會話能力。 2. 啟發學生自我學習，持續進修的動機。 3. 扮演練習及情境模擬，活化課程內容，啟發學生學習興趣 4. 培養學生參加相關日語能力之檢定。			
議題融入	觀光事業科：多元文化教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介		1. 課程介紹 2. 日本語基本會話複習	6	第1學期
(二)拜託分開結帳		1. 內容：我想要點餐 2. 第二課單字聽說練習 3. 第二課文法說明 4. 會話練習與應用	6	
(三)請到綠町		1. 內容：直走後第一個紅綠燈請右轉 2. 第三課單字聽說練習 3. 第三課文法說明 4. 會話練習與應用	6	
(四)您的家人呢		1. 內容：可以拍照嗎 2. 第四課單字聽說練習 3. 第四課文法說明 4. 會話練習與應用	6	
(五)請告訴我使用方式		1. 內容：早上慢跑後、淋浴之後要去公司 2. 第五課單字聽說練習 3. 第五課文法說明 4. 會話練習與應用	6	
(六)可以幫我拍照嗎		1. 內容：請路人幫忙拍照 2. 第六課單字聽說練習 3. 第六課文法說明 4. 會話練習與應用	6	
(七)興趣是甚麼		1. 內容：米勒先生會讀漢字。 2. 第七課單字聽說練習 3. 第七課文法說明 4. 會話練習與應用	6	第2學期
(八)減肥明天開始		1. 內容：我曾經看過相撲 2. 第八課單字聽說練習 3. 第八課文法說明 4. 會話練習與應用	6	
(九)不一起去嗎		1. 內容：三多斯先生沒來參加宴會 2. 第九課單字聽說練習 3. 第九課文法說明 4. 會話練習與應用	6	

(十)我也這麼想	1. 內容：我認為明天會下雨 2. 第十課單字聽說練習 3. 第十課文法說明 4. 會話練習與應用	6	
(十一) 找什麼樣的房子呢	1. 內容：這是米勒先生做的蛋糕。 2. 第十一課單字聽說練習 3. 第十一課文法說明 4. 會話練習與應用	6	
(十二)我要搭乘什麼交通工具呢	1. 內容：車站到餐廳要怎麼去? 2. 第十二課單字聽說練習 3. 第十二課文法說明 4. 會話練習與應用	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試、聽力測驗並行		
教學資源	大家的日本語 初級II		
教學注意事項	1. 儘量採日語直接教學法，以培養聽力及反應力。 2. 鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。 3. 教導學生正確發音和語調、配合視聽教材反覆練習。 4. 上課時宜進行角色扮演練習及情境模擬，活化課程內容，啟發學生學習興趣。		

表 11-2-4-17 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位影視特效		
	英文名稱	Digital Video Effects		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	美感力、創造力、國際移動力			
適用科別	多媒體設計科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 對影片後製作之整理流程、觀念、技術、及設備有一全盤之了解。 2. 熟練操作數位特效合成軟體，並能完成所有影片後製工作。 3. 了解影片設計的價值及合適性，並能創作出新的影片效果。 4. 培養影片製作視覺效果整體考量的能力。			
議題融入	多媒體設計科：科技教育、資訊教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)影片後製的流程與工作		本學期課程內容說明 影片後製的流程與工作	9	第1學期
(二)轉場及特效的類別、功能與目的		轉場及特效的類別、功能與目的 合成原理與設計	9	
(三)After Effect功能介紹		AE的功能及使用介紹 AE的特效使用	9	
(四)After Effect製作設計		AE的字幕製作介紹 AE 3D效果的設計	9	
(五)After Effect的特效使用		AE 與動畫的結合 AE中聲音的處理	9	第2學期
(六)音效的使用與製作		Smart Sound的聲音製作與編輯 Audition 的聲音製作 音效的使用與製作	9	
(七)影片輸出設定與格式轉換		影片輸出設定與格式轉換	9	
(八)串流媒體與通訊視訊的製作		串流媒體與通訊視訊的製作	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	實作成績:50%(成品) 平時學習態度:30% 出席:20%			
教學資源	After Effects & Premiere Pro 最重要的12堂課			
教學注意事項	1. 小組實作 2. 專題研究或實習 3. 期末報告/策展/發表 4. 配合專業軟體的使用與教學			

表 11-2-4-18 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國貿實務入門		
	英文名稱	Introduction to Practice of International Trade		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、國際移動力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	002200 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 描述國際貿易的交易流程與「國貿條規」的內容。(二) 熟練各種貿易單據的填製與運用。(三) 具備進出口報關與押匯的實作能力。(四) 說出貨物運輸保險與輸出保險內容。(五) 熟悉國際貨運—海運、空運、複合運送、郵遞、快捷等運輸過程。(六) 分析貿易上可能的糾紛情形及索賠處理方式。(七) 培養擔任貿易基層人員進出口實務操作之能力。			
議題融入	應用英語科：人權教育、環境教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	1. 國貿實務之現況與經貿主管相關機構 2. 國際貿易的主要形態 3. 國際貿易的交易程序	5	第1學期	
(二)國貿條規	1. 貿易條件的意義 2. 國貿條規 3. 其他貿易條件	6		
(三)交易前的準備	1. 市場調查 2. 尋求客戶 3. 信用調查	5		
(四)國際貿易交易的基本條件	1. 品質條件 2. 數量條件 3. 價格條件 4. 包裝條件 5. 保險條件 6. 交貨條件 7. 付款條件	8		
(五)進出口價格的計算	1. 出口價格的構成因素 2. 出口價格的計算方法 3. 出口價格計算實例 4. 進口價格的構成因素 5. 進口價格的計算方法與實例	6		
(六)報價與接受	1. 報價的意義 2. 報價的時效及種類 3. 接受的意義 4. 接受生效時期及撤回 5. 報價與接受報價的實例	6		
(七)貿易契約的簽訂	1. 簽立貿易契約書的方式 2. 簽立貿易契約書的基本原則 3. 契約條款的性質 4. 貿易契約的一般條款 5. 貿易契約書實例	6	第2學期	
(八)進口簽證	1. 進口簽證定義 2. 進口簽證相關法令 3. 進口簽證的申請方式 (1)電子簽證方式 (2)書面簽證方式	6		

	4. 進口簽證實務 (1)輸入許可證申請書種類與格式 (2)輸入許可證申請書實作 (3)輸入許可證時效、核發、延期、修正與註銷補發 (4)免證輸入貨品相關規定		
(九)信用狀	1. 信用狀定義 2. 信用狀作業規則 3. 信用狀的關係人及相關術語介紹 4. 信用狀功能、格式與種類 5. 解讀SWIFT格式信用狀 6. 申請開發信用狀實作 7. 信用狀的通知、保兌、接受與轉讓 8. 信用狀的修改與補發 9. 信用狀使用現況與問題	9	
(十)出口備貨、檢驗與公證	1. 出口備貨的準備 2. 出口檢驗及檢疫相關概念的介紹 3. 出口公證相關概念的介紹	4	
(十一)出口簽證	1. 出口簽證定義 2. 出口簽證相關法令 3. 出口簽證的申請方式 (1)電子簽證方式 (2)書面簽證方式 4. 出口簽證實務 (1)輸出許可證申請書種類與格式 (2)輸出許可證申請書實作 (3)輸出許可證時效、核發、延期、修正與註銷補發 (4)免證輸出貨品相關規定	5	
(十二)出口報關、裝船	1. 我國海關組織、業務與現況介紹 2. 貨物出口報關與裝船概念介紹 3. 通關自動化與簽審報關合一的「便捷貿易e網」現況介紹 4. 自由貿易港區現況介紹 5. 我國貨物出口報單實作 6. 裝船通知與實作 7. 業界報關軟體使用現況介紹	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時了解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 4. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 5. 教育的目標在於多元學習，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意等方面，以利學生適性發展。 6. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 7. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，使其力求努力上進。 8. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 9. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。		
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜利用電腦教室、網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 4. 為了指導學生熟悉國際貿易人員的權利與義務，教學時應適當引用附錄中之相關法規或實施細則，教導學生了解國際貿易工作應注意的法令規定。 5. 適時引入業界專家學者教學或分享，縮短產學差距。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱及內涵，並符合課程目標。 2. 教材之選擇應顧及社區及學生之需要與業界發展之趨勢，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生之理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且洞察實際生活之各種問題思謀解決之道。 3. 教材之選擇須注意「縱」的銜		

接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，務使新的學習經驗均能建立於舊經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4.教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或聯貫，促使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，俾利於將來之自我發展。 5.教材之選擇需具備實用性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習素養。 (二)教學方法 1.本科目為實習科目，是否分組教學得依主管機關規定。 2.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發學習動機，並結合學生日常生活有關的國內外時事做為教材。培養學生掌握國際趨勢及擴展國際化視野。 3.教師教學時，可配合業界實務及時事案例之分析，進行案例教學法，藉由案例作為教學媒介，結合教學主題，透過師生討論等互動的教學過程，培養學生省思、規劃及創新應變的能力。 4.適時應用講述法、問答法、演示法、合作學習法、學生口頭報告、批判思考或問題解決等多元教學方法與學生互動。提升學習興趣，並培養發現與解決問題能力的能力。 5.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 6.教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到本單元的認知目標和技能目標，也應注意培養學生的專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 7.教學時應充分利用社會及網路資源，適時帶領學生參訪相關產業機構，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。

表 11-2-4-19 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱商業實務			
	英文名稱Business Practice			
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉各類型中小商店的經營實務 二、學會使用簡易的商業自動化設備 三、學生對商業管理能有更深一層的了解			
議題融入	應用日語科：性別平等教育、人權教育、品德教育、資訊教育、生涯規劃教育、多元文化教育、戶外教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)營業準備		1. 商店的定位。 2. 資訊蒐集實務。 3. 開業準備。 4. 賣場規劃與外觀設計。	9	第1學期
(二)商品策略與管理		1. 商品策略。 2. 商品陳列實務。 3. 商品單品管理與損耗管理。 4. 提高商品附加價值。	9	
(三)銷售管理		1. 銷售人員管理。 2. 銷售管理實務。 3. 賣場管理。 4. 促銷管理。	9	
(四)銷售時點資訊管理		1. 企業資訊化。 2. 銷售時點資訊管理之功能。 3. 商品管理。 4. 銷售管理。 5. 客戶管理。 6. 促銷電腦化管理。	9	
(五)商品採購與庫存管理		1. 採購的基本原則。 2. 採購計畫及採購作業。 3. 新商品引進程序。 4. 談判技巧與策略。 5. 訂購、送貨與退貨。 6. 庫存管理與迴轉率。 7. 盤點作業。	9	第2學期
(六)供應商管理與電子訂貨系統		1. 基本資料管理。 2. 進貨作業。 3. 退貨作業管理。 4. 付款作業管理與訂貨資料分析 5. 電子訂貨系統操作示範。	9	
(七)風險管理		1. 經營方面的風險。 2. 財務上的風險。 3. 其他風險。 4. 風險的防範。	9	
(八)中小型商店之營運管理實務		1. 商店經營計畫。 2. 中小型商店營運可能面臨的問題。	9	

	3. 中小型商店營運所面臨問題的因應之道。		
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用		
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜充分利用圖書館資源、網絡資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 3. 教師可利用各種實體、網際網路線上教材、平台或媒體教學。		
教學注意事項	1. 所編選之教材宜設計適當之練習及多樣性活動，以溝通式教學為原則，依年級循序漸進編寫。		

表 11-2-4-20 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		精密量測與實習	
	英文名稱		Measuring and Working Drawing Practice	
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、專業力			
適用科別	機械科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：機械基礎實習			
教學目標 (教學重點)	(一) 認知各種精密儀器和量具的基本原理。(二) 認知各種精密儀器和量具的操作。(三) 具備正確使用精密儀器和量具於成品檢測技能。(四)養成愛惜與維護精密量具和儀器的習慣。			
議題融入	機械科：環境教育、品德教育、資訊教育、安全教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 精密量測的重要性 2. 量測精度 3. 公差與偏差 4. 精密量測環境之基本條件 5. 量具的維護	6	第1學期
(二)表面粗糙度量測		1. 表面粗糙度之制定與表示方法 2. 我國國家標準之表面纖構符號 3. 表面粗糙度的量測方法 4. 表面粗度儀之介紹 5. 表面粗度儀之使用與練習	8	
(三) 精密塊規		1. 塊規與沿革 2. 塊規的精度 3. 塊規的規格 4. 塊規的用法 5. 塊規的附件 6. 塊規的應用 7. 精密高度規	6	
(四) 光學投影機量測		1. 光學投影機構造與原理 2. 光學投影機操作方法及使用程序 3. 了解輪廓量測之原理 4. 光學投影機量測-螺紋 5. 光學投影機量測-齒輪	8	
(五) 電子比較儀與光學比較儀		1. 電子比較儀之原理 2. 電子比較儀之構造及名稱 3. 電子比較儀之量測法 4. 光學比較儀之投影原理 5. 光學比較儀之結構 6. 光學比較儀之用途	8	
(六)水平儀與直規		1. 水平儀 2. 電子水平儀 3. 自動準直儀 4. 利用水平儀量測真直度 5. 直規及其應用	6	第2學期
(七)形狀量測		1. 真直度量測方法 2. 真平度量測方法 3. 垂直度量測方法	6	
(八)三次元座標量測		1. 概說 2. 三次元座標量測機的分類	8	

	3. 三次元量測儀之原理與結構 4. 量測之探頭類型與數據處理 5. 校正與誤差補正 6. 三次元座標量測-模具		
(九)表面輪廓量測	1. 表面輪廓量測儀原理 2. 表面輪廓量測儀使用方法 3. 探針式表面輪廓儀 4. 光學式表面輪廓儀	8	
(十)成品檢測	1. 成品之尺寸精密度檢測 2. 成品之配合性檢測 3. 幾何形狀檢測 4. 光學投影機量測成品-精密齒輪 5. 三次元座標量測成品-精密平衡螺帽、精密鎖定螺帽	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試、作業評定、線上測驗		
教學資源	一、坊間教科書。 二、數位多媒體教材。 三、自編講義。		
教學注意事項	一、教材編選 (一)可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。(二)善用各種實物示範講解，以提高學習效果。 二、教學方法 (一)本科目以貼近學生之生活議題為教學範例，提高學生學習成效。(二)教學方式使用行動學習，搭配行動載具，培養學生自主學習。(三)評量方式以多元評量為原則，運用不同評量評鑑學習過程的多元發展。(四)教學過程，配合相關多媒體教材，讓學習成效更為活潑生動。(五)運用小組教學，運用同儕互助提升學習動機與激勵效果。(六)結合相關專業英文，拓展學生國際觀之態度。(七)依學生學習差異，適時個別輔導及關心。		

表 11-2-4-21 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲實務		
	英文名稱	Food & Beverage Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識餐飲類別及餐廳種類、組織 二、瞭解餐飲組織及各部門職掌 三、瞭解餐飲從業人員的工作內容及其職掌 四、瞭解餐廳主要格局設計概念實際操作整體作業流程。 五、瞭解廚房人員、餐具及食品衛生安全管理及中西餐烹調法。 六、瞭解人力資源管理的重要及訓練員工的方法，以提昇員工士氣及效率。 七、瞭解物料管理的流程及其重要性 八、瞭解餐飲成本、產出率、耗損率的計算 九、瞭解餐飲各項緊急事件應變及處理方式			
議題融入	觀光事業科：性別平等教育、安全教育、生涯規劃教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)餐廳概論	1、餐廳的定義 2、餐廳的發展及未來趨勢 3、餐廳的類別及特性 4、餐廳服務的型態		6	第1學期
(二)餐廳種類	1、餐廳的種類 2、中餐廳及日本料理 3、西餐廳及其他餐廳 4、中西餐各菜系介紹		7	
(三)餐廳組織	1、傳統餐廳的編制 2、新式餐廳的編制 3、內場人員組織編制及職掌 4、外場人員組織編制及職掌 5、職業道德及工作態度		7	
(四)餐廳格局概要	1、餐廳格局設計 2、廚房格局設計 3、倉庫格局設計 4、其他餐廳格局設計		8	
(五)餐廳衛生管理	1、外場衛生管理(人員、餐具及布巾管理) 2、廚房衛生管理(人員、刀具及鍋具清洗管理) 3、食品保存與腐敗認識 4、食品中毒及相關衛生法規		8	
(六)基本烹調法	1、基本刀工認識 2、中餐烹調法 3、西餐烹調法 4、裝飾與擺盤		6	第2學期
(七)人力資源管理	1、人員遴選、任用與考核 2、員工訓練 3、員工服務守則 4、激勵與溝通		7	

(八)物料管理	1、採購 2、驗收 3、倉儲 4、發貨	8	
(九)餐飲成本與控制	1、成本控制的意義及分類 2、單位換算 3、餐飲成本及計算 4、廚房標準化作業流程	7	
(十)緊急事件種類及處理	1、緊急事件種類 2、火災應變及處理 3、燒燙傷應變及處理 4、瓦斯外洩應變及處理 5、地震應變及處理 6、停電應變及處理 7、呼吸道異物梗塞應變及其他意外事件處理	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	實作評量		
教學資源	(一) 配合教學主題及內容綱要，教材由任課老師選擇適當教科書。 (二) 教師自編教材。 (三) 教師自行收集之補充教材。		
教學注意事項	(一) 教學方法：(本科目含實際操作。(講解、示範、分組練習。 (二) 教學評量：(筆試 平時考、月考、期考) (分組練習評分。 (三) 相關配合事項：(實習時，培養良好的服務態度及專業技能。(期末舉行科內比賽，提高同學學習興趣。		

表 11-2-4-22 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語會話		
	英文名稱	English Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	220000 第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、教導學生正確發音和語調、配合視聽覺反覆練習。 二、搭配課文主題，以固定角色呈現會話實景，內容力求生動活潑，讓學生能運用於日常生活中，提升學生口語表達能力。 三、訓練學生之聽力、口語表達及簡易報告等。 四、培養學生聽與說之興趣與能力。 五、引導學生將所學之字彙、片語及文法，靈活應用於日常生活之溝通中。			
議題融入	觀光事業科：閱讀素養教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 溝通協調		1. 邀請他人作客 2. 尋求援助 3. 詢問比賽結果 4. 做決定 5. 討論議題	9	第1學期
(二) 活動參與		1. 舉辦活動 2. 參加比賽 3. 預約醫生 4. 魔術秀 5. 運動會	9	
(三) 購物用語		1. 購買禮物 2. 逛便利超商 3. 購買衣服 4. 購買日常用品 5. 餐廳點餐	9	
(四) 商業交流		1. 創意發明 2. 面試面談 3. 未來工作 4. 接待客人	9	
(五) 文化薰陶		1. 客家文化 2. 漫畫起源 3. 語言變化 4. 節慶活動	9	第2學期
(六) 電話用語		1. 電話交談 2. 線上交談 3. 撥打緊急電話	9	
(七) 綜合練習一		綜合練習1	9	
(八) 綜合練習二		綜合練習2	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 情境模擬口說測驗			
教學資源	教育部審查通過英語會話教本			
教學注意事項	一、必須先瞭解每位學生的先備知識。 二、教材必須合乎實際生活上的經驗所需。 三、儘量分組練習上課， 以達每位學生均能充分練習說與聽的能力。 四、比較內			

向和拘謹的學生應多給機會練習。 五、教師要隨時補充教材上不足的新會話知識。

表 11-2-4-23 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		造形設計實習	
	英文名稱		Shape Design Practice	
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、專業力			
適用科別	機械科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：製圖實習			
教學目標 (教學重點)	一、認識造型設計的理論與重要性。 二、熟悉造型設計的基本內涵與流行時尚。 三、具備造型設計的實作技巧與能力。 四、培養整體造型之專業實作能力。 五、培養高尚的審美能力與敬業的工作態度。			
議題融入	機械科：環境教育、資訊教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 造型設計概論		1. 造型設計之概念與應用 2. 造型設計的應用軟體簡介 3. 造型設計的創意、構思與發展	6	第1學期
(二) 電腦輔助造形設計		1. 基本造型之建置 2. 2D平面圖元與3D立體元件之繪製 3. 3D元件之編輯	6	
(三) 立體元件之特徵之編輯		1. 伸長填料、伸長除料 2. 掃出填料、掃出除料 3. 旋轉填料、旋轉除料 4. 疊層拉伸填料	8	
(四) 標準零附件之繪製		1. 彈簧(螺旋彈簧) 2. 螺紋(V型、圓型、方型、梯型螺紋) 3. 齒輪與齒條 4. 零件資料庫的運用	9	
(五) 曲面繪製		1. 規則曲面與複曲面的繪製與編輯 2. 3D曲面的繪製、編輯與應用	7	
(六) 薄殼與板金		1. 薄殼物件的繪製與剖面之應用 2. 板金件的繪製與編輯 3. 板金物件的展開	8	第2學期
(七) 材質的選用與貼附		1. 色彩學及其應用 2. 產品材質的選用 3. 場景與燈光的運用 4. 環境與產品外觀之設計	6	
(八) 立體系統圖		1. 立體零組件的組立 2. 立體系統圖的繪製 3. 圖面的佈圖與輸出	6	
(九) 動畫製作		1. 動畫製作的原理 2. 立體組合件製作動畫 3. 動畫的錄製與輸出	8	
(十) 創作與作品賞析		1. 分組討論與創作 2. 作品賞析	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	實作評量			
教學資源	一、參考坊間出版之專業用書 二、自編教材 三、網路相關教學平台與資源			

教學注意事項	<p>一、教材編選 (一)教材內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(二)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(三)教材之例題及習作，應與實務配合，使學生能學以致用。 二、教學方法：(一)兼顧認知、情意、技能三方面之教學，培養學生觀察、蒐集資料的能力及審美觀。(二)鼓勵學生參觀各項設計競賽與展覽，注重基本設計原理與設計概念的建立。(三)注重理論與實務之結合，使學生能從「操作中學習」激發學生創意靈感。 三、教學評量：(一)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、創意、技巧及綜合分析，並注重造型設計之實作，並培養造型設計實務之能力。(二)配合授課進度，注重理論及實作，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 四、教學資源 (一)教學時運用創意並善用各項教學媒體設備，提升學生學習興趣。(二)利用電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p>
--------	---

表 11-2-4-24 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子電路實習		
	英文名稱	Electronic Circuits Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	國際移動力、專業力			
適用科別	電機科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：電子學			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解震盪電路的原理及種類。 二、認識直流電源電路的工作方式。 三、認識訊號處理電路的種類。 四、瞭解數位電路的原理。			
議題融入	電機科：資訊教育、安全教育、防災教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)常用零件的認識		1. 各種固定電阻器的認識 2. 各種可變電阻器的認識 3. 特殊電阻器的認識 4. 選用電阻器之注意事項 5. 電容器的認識 6. 電容器的串並聯應用 7. 變壓器的認識 8. 半導體元件的認識 9. 看圖識物	9	第1學期
(二)印刷電路板		1. 印刷電路板的認識 2. PC板的製作	9	
(三)印刷電路板		電子零件在PC板上裝置之方法	9	
(四)電子電路銲接		1. 銲錫 2. 電烙鐵 3. 電銲槍 4. 作好銲接工作的要訣	9	
(五)實作電路		1. 電源供應器 2. 留言指示器 3. 電子節拍器	9	第2學期
(六)實作電路-基礎		1. 濕度報知器 2. 電子鳥鳴器 3. 電子琴	9	
(七)實作電路-進階		警車警報聲產生器、調光、調速器、大功率閃爍警告燈	9	
(八)實作電路-應用		1. 全自動充電器 2. 電子琴	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	實作評量、筆試、作業評定			
教學資源	一、選擇合適之教科書 二、自編教材			
教學注意事項	一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與 創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。(二)本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。 二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。 三、教學資源：			

學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。四、相關配合事項（一）本課程需先基本電學、電子學實習之基本觀念。（二）宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。（三）可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。

表 11-2-4-25 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語讀解		
	英文名稱	Japanese reading		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學生學會快速分析日文長、短句。 2. 學生學會中、長篇日文摘譯。 3. 正確理解日文文章結構與用字。 4. 透過閱讀，增進日文文章的讀解能力。			
議題融入	應用日語科：閱讀素養教育、戶外教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 日本歷史		1. 古代與中古 2. 近代---江戶時代 3. 現代	9	第1學期
(二) 日本地理		1. 本州 2. 北海道 3. 九州與四國	9	
(三) 日本人		1. 武士---武士道精神 2. 藝妓---曖昧 3. 本音與建前 4. 季節感 5. 宗教思想 6. 萬世一系的天皇 7. 集團意識	9	
(四) 美學		1. 色彩運用 2. 樸與雅 3. 包裝文化 4. 設計風格（廣告與平面設計） 5. 文學 6. 演歌	9	
(五) 企業文化		1. 世界級的知名企業 2. 終身雇用制VS年功序列制 3. 派遣制度 4. 前輩與後輩 5. 制服文化 6. 敬語VS男女用語 7. 行為禁忌 8. 講究的儀表與言談禮儀 9. 弦外之音 10. 營業三件事---報告，聯絡，相談	9	第2學期
(六) 日本人的 專業崇拜		1. 工匠精神 2. 獲得諾貝爾獎的日本人 3. 精緻文化的發展	9	
(七) 日本社會		1. 禮金與日本人的兩面性 2. 怕給別人添麻煩的日本人 3. 講究恥感的日本人 4. 集體約束力造就低犯罪率	9	

	5. 少子化帶來的問題 6. 超高齡社會的面面觀		
(八) 國際觀	1. 天神般的政府官員 2. 外交關係 3. 對政治冷感的日本人	9	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	各組發表，課堂觀察，小組互評，省思自評，小組回饋，實作歷程，問答		
教學資源	教師講述，黑板，粉筆，投影機，電腦，新聞案例，講義，學習單		
教學注意事項	教材編選：教師自編教材（含簡報，學習單，講義），文獻資料 教學方法：講述教學法，討論教學法，啟發式教學法，發表教學法		

表 11-2-4-26 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實作		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、專業力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	1、引導瞭解會計之基本概念及理論，奠定會計實作的學習基礎。 2、熟練會計實務的處理方法，培養獨立記帳的能力。 3、能瞭解商業會計法令，培養守法之觀念，涵養誠信之職業道德。			
議題融入	商業經營科：閱讀素養教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 財務會計之基本概念		1. 財務會計概念框架及目標。 2. 會計基本假設與會計基礎。 3. 會計信息質量要求。 4. 會計要素及其確認與計量。	6	第1學期
(二) 會計平時會計程序		1. 會計資訊軟體傳票登入。 2. 會計資訊軟體分類帳匯出。 3. 會計資訊軟體試算表之編寫。	6	
(三) 期末之會計程序		1. 會計資訊軟體調整傳票登入。 2. 會計基礎及各項目之調整。 3. 會計資訊軟體匯出主要財務報表。 4. 主要財務報表綜合損益表、資產負債表之意義。	8	
(四) 記帳相關法規		1. 記帳士法。 2. 商業會計法。 3. 職業道德規範。	8	
(五) 加值型營業稅		1. 加值營業稅之課稅範圍。 2. 加值型營業之減免範圍。 3. 加值型營業稅之罰則。	8	
(六) 公司會計基本概念		1. 公司之概念。 2. 股東權益之內容。 3. 公司法。	6	第2學期
(七) 內部控制		1. 內部控制基本觀念。 2. 控制環境與公司治理。 3. 內部控制評估。 4. 公開發行公司建立內部控制制度處理準則。	6	
(八) 應收款項		1. 應收款項之收付實作。 2. 應收票據之會計實務處理。 3. 應收票據貼現及帳款融資。	6	
(九) 存貨		1. 存貨概述。 2. 存貨初始計量與發出存貨計價。 3. 存貨成本之內部控管。 4. 存貨的期末計量之衡量及認列實作。	6	
(十) 投資		1. 股權投資概述。 2. 金融證券實務操作。 3. 股權投資的處置及會計認列流程。	6	

(十一)負債	1. 債券價格。 2. 債券殖利率的衡量。 3. 債券價格之波動性。 4. 影響債券殖利率及利率期間的因素。 5. 政府債權。	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。 3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	每學年度結束前配合教學研討會實施教科書的選用。		
教學注意事項	1、教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。 2、教學除研討會計有關之基本知識外，尤其灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。 3、編輯教材時，內容選擇與次序安排，應參照教學內容內涵，並符合教學目標。 4、教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而影響學生學習興趣。		

表 11-2-4-27 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	自動化實習		
	英文名稱	Automatic Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、專業力			
適用科別	機械科			
	6			
	003300 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解自動控制之分類、元件與未來發展。 二、能熟悉順序控制、程序控制及回授控制之原理、元件、符號及應用。 三、能瞭解伺服機構之種類與用途。 四、能瞭解工業檢出器之特性及應用。			
議題融入	機械科：環境教育、資訊教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)概論		1. 自動控制分類 2. 自動控制元件 3. 自動控制未來發展	10	第1學期
(二)順序控制		1. 順序控制原理 2. 順序控制元件 3. 順序控制符號 4. 順序控制應用	10	
(三)程序控制		1. 程序控制原理 2. 程序控制元件 3. 程序控制符號 4. 程序控制應用	12	
(四)回授控制		1. 回授控制原理 2. 回授控制元件 3. 回授控制符號 4. 回授控制應用	12	
(五)伺服機構之種類與用		1. 伺服機構之種類 2. 伺服機構之用途 3. 工業檢出器之特性 4. 工業檢出器之應用	10	
(六)直流伺服馬達系統之頻域響應		1. 一階系統頻域響應 2. 二階系統頻域響應	12	第2學期
(七)控制器		1. 類比模擬系統 2. 直流伺服馬達系統	12	
(八)內回路控制		1. 內回路控制 2. 干擾與閉回路分析	10	
(九)內回路控制		1. 前饋控制 2. 速度微分回授分析	10	
(十)綜合應用		1. 範例一 2. 範例二 3. 範例三	10	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	作業評定、口試、筆試、軟體操作、成品			
教學資源	可選用適合學生程度之教科書或自編教材。			
教學注意事項	一、本科目為實習科目，在工場實作為主。 二、除教科書外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。			

表 11-2-4-28 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本文化		
	英文名稱	Japanese Culture		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	002200 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	日本的傳統文化和歷史與現代的日本日常生活間，有著深厚的關係，且深刻影響日本人的價值觀及人生觀，因此其知識與學習日語也密不可分。本課程是為 了讓學習日語的各位，能夠簡單地學習有關日本的各地風情、歷史、傳統文化、生活、社會等日本人都知道的基本知識。			
議題融入	應用日語科：人權教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 祭典		1. 日本三大祭典：神田祭、祇園祭、天神祭 2. 京都三大祭典：葵祭、祇園祭、時代祭 3. 東北三大祭典：青森睡魔祭、秋田竿燈祭、仙台七夕祭	6	第1學期
(二) 和服		1. 和服的歷史 2. 和服的種類：留袖、振袖、拜訪時的穿著、浴衣、喪服 3. 和服的小物：衣帶、木屐、草鞋、襪子、外套、褲裙、背心	8	
(三) 能、歌舞伎、文樂		1. 能的歷史、特色 2. 歌舞伎的歷史、特色 3. 文樂的歷史、特色	8	
(四) 茶道		1. 茶道的歷史 2. 茶道的精神	8	
(五) 相撲		1. 相撲的歷史 2. 相撲的形態 3. 相撲的階級	6	
(六) 天皇和皇室		1. 天皇的介紹 2. 皇室的介紹 3. 皇居的介紹 4. 天皇和皇室的相關用語	8	第2學期
(七) 文學		1. 各時代的書物： (1) 奈良時代：古事記、日本書紀、萬葉集 (2) 平安時代：竹取物語、枕草子、源氏物語、今昔物語 (3) 鎌倉時代：平家物語 (4) 江戶時代：奧的細道、俳句 2. 明治以後的作家：夏目漱石、芥川龍之介、川端康成、大江健三郎、村上春樹	8	

(八) 神道和神社	1. 神道的介紹 2. 神社的建造法 3. 參拜的方法 4. 有名的神社介紹	6	
(九) 祝日	元旦、成人節、建國紀念日、春分、昭和之日、憲法紀念日、植樹節、兒童節、海之日、敬老節、秋分、體育節、文化節、勤勞感謝之日、天皇的生日	6	
(十) 年中行事	四季之日、情人節、女孩節、白色情人節、母親節、父親節、七夕、盂蘭盆節、七五三、聖誕節、除夕	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	小組報告之後由同學及老師評選優劣		
教學資源	課本及網路		
教學注意事項	教材：大新出局出版之日本事情及網路。教學方法：期初由同學自行分組決定報告主題，每一週或兩週由一組上台做簡報，老師再另行補充。		

表 11-2-4-29 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活英語		
	英文名稱	Daily English		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	002200 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能於上課時與老師及同學進行生活對話。 二、能聽懂日常生活相關的英語，並以正確、清楚、流暢的口語應對。 三、能以口語表達意思，描述人、事、地、物，並參與簡單的討論。 四、能了解英美國家社交禮儀及節慶文化，並針對不同的情境妥善應對。 五、能以簡單的英語介紹本國文化。			
議題融入	應用英語科：品德教育、多元文化教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)日常生		1. 人物與文化 2. 情感與情緒 3. 購物 4. 流行資訊 5. 保健	9	第2學期
(二)健康保健		1. 掛號流程 2. 看診 3. 平日保健	9	
(三)職場活動		1. 職業 2. 一週大事 3. 商務	9	
(四)出差活動		1. 業務交辦 2. 業務拜訪 3. 出差交通	9	
(五)休閒活動		1. 社群網站使用 2. 勵志人物介紹 3. 活動延期 4. 眼睛照護 5. 運氣	9	第2學期
(六)家庭活動		1. 生日派對 2. 飼養動物 3. 肢體語言	9	
(七)假期活動		1. 暑假活動 2. 完美的假期 3. 訂購火車票	9	
(八)旅遊活動		1. 飛機上用語 2. 機場用語 3. 品嚐當地小吃	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 情境模擬口說測驗			
教學資源	教育部審查通過生活英語教本			
教學注意事項	一、必須先瞭解每位學生的先備知識。 二、教材必須合乎實際生活上的經驗所需。 三、儘量分組練習上課，以達每位學生均能充分練習說與聽的能力。 四、比較內向和拘謹的學生應多給機會練習。 五、教師要隨時補充教材上不足的新會話知識。			

表 11-2-4-30 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用		
	英文名稱	Computer Applications Praticice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：資訊科技、數位科技概論、數位科技應用			
教學目標 (教學重點)	一、操作電腦硬體設備的組裝與維護。 二、操作電腦作業系統的安裝與設定。 三、描述電腦數字系統的概念。 四、養成正確資訊安全的觀念與探討時事的個案。 五、操作壓縮軟體、防毒軟體、還原軟體與製作電子書。 六、操作實用APP軟體，利用APP解決生活問題的能力。			
議題融入	商業經營科：科技教育、資訊教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電腦硬體知識		1. 電腦的組成與架構。 2. 電腦主機與零組件。 3. 電腦週邊設備與連接。 4. 電腦硬體的發展與趨勢。 5. 硬體的採購原則與建議。 6. 電腦的組裝與設定。 7. 電腦設備的操作與維護。	9	第1學期
(二)電腦作業環境應用		1. 電腦系統環境介紹。 2. 認識BIOS的設定。 3. 認識作業系統。 4. 作業系統的安裝與設定。	9	
(三)電腦作業系統的應用		1. WINDOWS作業系統的操作。 2. Linux作業系統的操作。	9	
四)電腦的數字系統		1. 電腦常用數字系統 2. 數字系統的轉換 3. 二進位數的算術運算 4. 補數	9	
(五)資訊安全與個案探討		1. 惡意程式與駭客攻擊 2. 著作財產權與個案探討 3. 社群網站的安全與個案探討 4. 網路謠言與個案探討 5. 網路霸凌與個案探討 6. 隱私權與個案探討 7. 國外資訊安全相關法規與國外個案探討	9	第2學期
(六)軟體的進階操作與應用		1. 壓縮軟體的操作與應用 2. 防毒軟體的介紹與應用 3. 系統的備份/還原操作 4. 電子書製作 5. 英文電子書製作	9	
(七)APP應用		1. 免費APP介紹 2. 工具程式APP介紹與操作 3. 多媒體APP介紹與操作 4. 英/日文實用APP	9	
(八)APP應用成果分享		各組作品分享與報告	9	
合 計			72	

學習評量 (評量方式)	1. 本科目因屬實習科目，實際操作為主，學習成果評量宜多採用實機測驗方式。 2. 若採學科筆試測驗，宜強調文件製作的一致性觀念，而非單獨軟體的操作方式。 3. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 4. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。
教學資源	1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考圖片、音訊、視訊等。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5. 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 6. 學校宜提供網誌服務、電子郵件服務讓學生使用練習。 7. 教師宜建立教學網站及善用網外教學資源，以利學生使用。
教學注意事項	(一)教材編選 1. 理論宜摘要說明，簡述即可，避免枯燥的計算。 2. 應用宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 3. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來舉例說明。(二)教學方法 1. 本科目為實習科目。 2. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 3. 隨時提供學生相關新知，以瞭解現代科技的應用。 4. 由於軟體種類繁多，版本更新迅速，宜強調文件儲存格式的標準化與開放性，以避免文件不相容的狀況產生。 5. 宜強調文件製作的一致性觀念，以利相同類型不同軟體間的操作轉換。(三)教學相關配合事項 1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

表 11-2-4-31 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		計算機應用	
	英文名稱		Computer Applications Praticce	
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：資訊科技、數位科技概論、數位科技應用			
教學目標 (教學重點)	一、操作電腦硬體設備的組裝與維護。 二、操作電腦作業系統的安裝與設定。 三、描述電腦數字系統的概念。 四、養成正確資訊安全的觀念與探討時事的個案。 五、操作壓縮軟體、防毒軟體、還原軟體與製作電子書。 六、操作實用APP軟體，利用APP解決生活問題的能力。			
議題融入	應用英語科：科技教育、資訊教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電腦硬體知識		1. 電腦的組成與架構。 2. 電腦主機與零組件。 3. 電腦週邊設備與連接。 4. 電腦硬體的發展與趨勢。 5. 硬體的採購原則與建議。 6. 電腦的組裝與設定。 7. 電腦設備的操作與維護。	9	第1學期
(二)電腦作業環境應用		1. 電腦系統環境介紹。 2. 認識BIOS的設定。 3. 認識作業系統。 4. 作業系統的安裝與設定。	9	
(三)電腦作業系統的應用		1. WINDOWS作業系統的操作。 2. Linux作業系統的操作。	9	
(四)電腦的數字系統		1. 電腦常用數字系統 2. 數字系統的轉換 3. 二進位數的算術運算 4. 補數	9	
(五)資訊安全與個案探討		1. 惡意程式與駭客攻擊 2. 著作財產權與個案探討 3. 社群網站的安全與個案探討 4. 網路謠言與個案探討 5. 網路霸凌與個案探討 6. 隱私權與個案探討 7. 國外資訊安全相關法規與國外個案探討	9	第2學期
(六)軟體的進階操作與應用		1. 壓縮軟體的操作與應用 2. 防毒軟體的介紹與應用 3. 系統的備份/還原操作 4. 電子書製作 5. 英文電子書製作	9	
(七)APP應用		1. 免費APP介紹 2. 工具程式APP介紹與操作 3. 多媒體APP介紹與操作 4. 英/日文實用APP	9	
(八)APP應用成果分享		各組作品分享與報告	9	
合 計			72	

學習評量 (評量方式)	1. 本科目因屬實習科目，實際操作為主，學習成果評量宜多採用實機測驗方式。 2. 若採學科筆試測驗，宜強調文件製作的一致性觀念，而非單獨軟體的操作方式。 3. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 4. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。
教學資源	1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考圖片、音訊、視訊等。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5. 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 6. 學校宜提供網誌服務、電子郵件服務讓學生使用練習。 7. 教師宜建立教學網站及善用網外教學資源，以利學生使用。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 理論宜摘要說明，簡述即可，避免枯燥的計算。 2. 應用宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 3. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來舉例說明。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目。 2. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 3. 隨時提供學生相關新知，以瞭解現代科技的應用。 4. 由於軟體種類繁多，版本更新迅速，宜強調文件儲存格式的標準化與開放性，以避免文件不相容的狀況產生。 5. 宜強調文件製作的一致性觀念，以利相同類型不同軟體間的操作轉換。 (三)教學相關配合事項 1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

表 11-2-4-32 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		計算機應用	
	英文名稱		Computer Applications Praticce	
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：資訊科技、數位科技概論、數位科技應用			
教學目標 (教學重點)	一、操作電腦硬體設備的組裝與維護。 二、操作電腦作業系統的安裝與設定。 三、描述電腦數字系統的概念。 四、養成正確資訊安全的觀念與探討時事的個案。 五、操作壓縮軟體、防毒軟體、還原軟體與製作電子書。 六、操作實用APP軟體，利用APP解決生活問題的能力。			
議題融入	應用日語科：資訊教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電腦硬體知識		1. 電腦的組成與架構。 2. 電腦主機與零組件。 3. 電腦週邊設備與連接。 4. 電腦硬體的發展與趨勢。 5. 硬體的採購原則與建議。 6. 電腦的組裝與設定。 7. 電腦設備的操作與維護。	9	第1學期
(二)電腦作業環境		1. 電腦系統環境介紹。 2. 認識BIOS的設定。 3. 認識作業系統。 4. 作業系統的安裝與設定。	9	
(三)電腦作業系統的應用		1. WINDOWS作業系統的操作。 2. Linux作業系統的操作。	9	
(四)電腦的數字系統		1. 電腦常用數字系統 2. 數字系統的轉換 3. 二進位數的算術運算 4. 補數	9	
(五)資訊安全與個案探討		1. 惡意程式與駭客攻擊 2. 著作財產權與個案探討 3. 社群網站的安全與個案探討 4. 網路謠言與個案探討 5. 網路霸凌與個案探討 6. 隱私權與個案探討 7. 國外資訊安全相關法規與國外個案探討	9	第2學期
(六)軟體的進階操作與應用		1. 壓縮軟體的操作與應用 2. 防毒軟體的介紹與應用 3. 系統的備份/還原操作 4. 電子書製作 5. 英文電子書製作	9	
(七)APP應用		1. 免費APP介紹 2. 工具程式APP介紹與操作 3. 多媒體APP介紹與操作 4. 英/日文實用APP	9	
(八)APP應用成果分享		1各組作品分享與報告	9	
合 計			72	

學習評量 (評量方式)	1. 本科目因屬實習科目，實際操作為主，學習成果評量宜多採用實機測驗方式。 2. 若採學科筆試測驗，宜強調文件製作的一致性觀念，而非單獨軟體的操作方式。 3. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 4. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。
教學資源	1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考圖片、音訊、視訊等。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5. 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 6. 學校宜提供網誌服務、電子郵件服務讓學生使用練習。 7. 教師宜建立教學網站及善用網外教學資源，以利學生使用。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 理論宜摘要說明，簡述即可，避免枯燥的計算。 2. 應用宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 3. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來舉例說明。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目。 2. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 3. 隨時提供學生相關新知，以瞭解現代科技的應用。 4. 由於軟體種類繁多，版本更新迅速，宜強調文件儲存格式的標準化與開放性，以避免文件不相容的狀況產生。 5. 宜強調文件製作的一致性觀念，以利相同類型不同軟體間的操作轉換。 (三)教學相關配合事項 1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

表 11-2-4-33 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 品牌設計規劃應用			
	英文名稱 Brand Planning and Design			
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力			
適用科別	多媒體設計科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	課程目標： 1.使學生建立企業及品牌形象規劃的觀念，並了解設計基本理論。 2.藉由實際調查分析及案例介紹，讓學生理解企業及品牌形象規劃的定位、分析方法，並 培養其鑑賞能力。 3.透過設計實作，讓學生完整的掌握形象規劃的表現方法，以提升其實務能力。 課程概述： 根據調查之數據顯示，當企業或品牌擁有良好的形象規劃時，可以節省 35-40%的推廣 費用；經過設計包裝後的產品，實際販售價格最高可達到 120 倍的價差。運用形象識別規劃 及延伸而出的各項視覺設計，來創造品牌價值，已是現今經營企業必要的前置工作。 企業及品牌進行形象規劃設計是一個策略性的設計計畫，從明確的品牌定位開始，發掘 品牌的獨特性，進而建立完整的視覺設計。本課程即是透過基礎理論的介紹，調查分析及實 作的過程，讓學生能有完整的表現。			
議題融入	多媒體設計科：性別平等教育、資訊教育、生涯規劃教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程說明		品牌規畫與設計課程說明 品牌設計之理論與CIS架構分析	4	第1學期
(二)形象規劃設計觀念及 案例解說		1. 品牌設計公司體系介紹(國內外) 2. 設計完稿、印刷流程與製作方式說明 3. 品牌設計流程與視覺策略運用 4. CIS與環境視覺設計之優秀作品介紹(國內外)	9	
(三)個案調查		1. 案例調查與資料收集 2. 實地案例調查與品牌理論探討	9	
(四)個案調查分析及實作		1. 實地調查與視覺設計建議 2. 各組期中提案報告與評析	9	
(五)基本要素設計		1. 基本要素/標準字設計、文字造形與設計 2. 基本要素/色彩計畫與標準色 3. 基本要素/輔助圖形、吉祥物	9	第2學期
(六)Logo設計		1. Logo 類型介紹 2. 圖形與文字構成 3. 草圖發想與修正	9	
(七)品牌視覺		1. .名片設計 2. 包裝與應用物 3. 社群圖片設計	9	
(八)品牌簡報與提案設計		1. 品牌提案架構 2. 視覺化簡報設計	9	
(九)期末報告		期末作業發表及講評	5	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 提案及發表/資料蒐集、資料分析、簡報 30% 2. 作品/整體視覺形象規劃設計成果 40% 3. 平時成績/資料蒐集、互動討論、學習態度、出缺席 30%			
教學資源	多媒體投影設備			

教學注意事項	1. 講述形象規劃設計觀念解說、設計實務案例賞析 2. 分組討論進行實際調查分析、個案實務實作 3. 配合教學進度增加口頭報告與提案次數，提升學生的表達能力。
--------	---

表 11-2-4-34 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話初級		
	英文名稱	Introduction of Japanese Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用英語科			
	6			
	000033 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生具備餐旅職場所需的基礎日語會話能力。 2. 啟發學生自我學習，繼續進修的動機。 3. 扮演練習及情境模擬，活化課程內容，啟發學生學習興趣 4. 鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。			
議題融入	應用英語科：品德教育、多元文化教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介		課程介紹 介紹平假名 單字	12	第1學期
(二) 招呼用語		日常招呼用語	8	
(三) 初次見面		自我介紹。單字文法、會話練習	8	
(四)現在起承蒙照顧		這是字典。單字文法、會話練習	8	
(五) 請給我這個		這裡是食堂。單字文法、會話練習	8	
(六)您那裏到幾點結束		現在是4點5分。單字文法、會話練習	8	
(七) 這輛電車到甲子園		我要去京都。單字文法、會話練習	10	第2學期
(八)不一起去嗎		我要看書。單字文法、會話練習	8	
(九)歡迎光臨		我用電腦看電影。單字文法、會話練習	10	
(十) 即將告辭		櫻花很美。單字文法、會話練習	10	
(十一) 很可惜但是		我喜歡義大利料理。單字文法、會話練習	8	
(十二)有辣椒醬嗎		那裏有便利商店嗎。單字文法、會話練習	10	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試、聽力測驗並行			
教學資源	大家的日本語 初級 I			
教學注意事項	1. 儘量採日語直接教學法，以培養聽力及反應力。 2. 鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。 3. 教導學生正確發音和語調、配合視聽教材反覆練習。 4. 上課時宜進行角色扮演練習及情境模擬，活化課程內容，啟發學生學習 興趣。			

表 11-2-4-35 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財經新聞探究		
	英文名稱	Guide to Read Economic events		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力			
適用科別	商業經營科			
	6			
	000033 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：商業概論、經濟學			
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解相關財經相關名詞。 二、透過財經書報導讀，引導學生能理解掌握財經新聞要點。 三、培養學生蒐集財經資料討論時事與報告能力。 四、培養學生彙整財經資料解決問題能力 五、能運用經濟知識思考與解決問題的能力。			
議題融入	商業經營科：品德教育、資訊教育、家庭教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 財經新聞介紹		1. 財經名詞介紹 2. 財經資訊來源介紹 3. 財經書報導讀	14	
(二) 財經與生活		1. 商業與產業環境的變異 2. 解讀景氣向動(1) 3. 解讀景氣向動(2) 4. 解讀財經政策(1) 5. 解讀財經政策(2)	16	
(三) 投資與產業		1. 讀投資市場(1) 2. 解讀投資市場(2) 3. 解讀產業消息(1) 4. 解讀產業消息(2)	14	
(四) 科技與生活		1. 科技與生活模式的變遷 2. 電子商務與網路社群	16	
(五) 各國商業經營		1. 解讀國際財經情勢(1) 2. 解讀國際財經情勢(2)	16	
(六) 成功者的故事		1. 人力資源的新趨勢 2. 財務管理的大考驗 3. 成功者的故事	16	
(七) 每週商業新知		1. 每週商業新知-1 2. 每週商業新知-2 3. 每週商業新知-3 4. 每週商業新知-4 5. 影片賞析	16	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。			
教學資源	1. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 2. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：新聞影片、電子雜誌資料庫等)。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。			
教學注意事項	一、教學方法 1、教學方式應依教材性質內容，酌採講述、示範、實作、討論、詢答、辯論、測驗、資訊融入教學或專題研究等方式，並鼓勵學生閱讀補充教材，以增進教學效果。 2、應隨時蒐集最新資料，充實教學內容，與時俱進。 3、授課時，結合生活教育，隨機融入各項議題教學，如生命教育、性別教育、法治教育、人權教育、環保教育、消費者保護教育、原住民教育及永續發展等之觀念。 二、教材編選 可選用適合學生程度之教科書或自編教材參考之報紙、雜誌與網站 1. 一般			

日報：聯合報、中國時報財經相關版面。 2. 財經報紙：經濟日報、工商時報。 3. 財經相關周刊：商業周刊、今周刊。 4. 相關月刊：天下雜誌、財訊月刊。 5. 相關網站：Yahoo!奇摩、鉅亨網。 三、相關配合事項 1、本課程得依據學校發展特色需求，彈性調整教學單元與授課節數。 2、可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。

表 11-2-4-36 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱微電腦控制與實習			
	英文名稱Microprocessor Control and Practice			
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、專業力			
適用科別	機械科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：基礎電學實習			
教學目標 (教學重點)	(一)培養具備晶片控制應用於機械結構的專業知識。(二)培育具備晶片控制應用於機械結構操作能力。(三)培育具備各種晶片控制應用於機械結構領域人才。			
議題融入	機械科：科技教育、資訊教育、安全教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)微電腦系統概論	1. 微電腦系統單元 2. 微電腦系統架構 3. 單晶片微電腦		6	第1學期
(二)核心控制器的認識。	1. Arduino系列控制板介紹 2. Arduino系統架構 3. Arduino接腳		6	
(三)Arduino 軟體介紹	1. 整合開發環境 2. Arduino的程式介紹與基本指令 3. 輸出入指令 4. 數學算術及運算指令 5. 編寫程式		7	
(四)Arduino -LED電路元件	1. 電阻與其色碼 2. 測試LED 3. 麵包板 4. 連結Arduino與LED電路 5. 由電腦控制LED		8	
(五)數位輸入-按鍵的運用	1. 按鍵電路如何運作 2. 數位輸入 3. 利用按鍵控制LED		9	
(六)數位與類比	1. 數位訊號特性 2. 類比訊號特性 3. 使用PWM產生類比電壓		9	第2學期
(七)電路元件的運用	1. 可變電阻 2. 七段顯示器 3. 蜂鳴器 4. 光敏電阻 5. 伺服馬達 6. 電晶體 7. 紅外線		9	
(八)藍芽通訊模組	1. 藍芽規格與特性 2. 藍芽模組介紹 3. 藍芽模組與Arduino 4. 手機控制		9	
(九)IoT物聯網介紹	1. 物聯網之起源與架構 2. 物聯網與Arduino結合 3. PlayRobot IoT 創客板		9	
合 計			72	

學習評量 (評量方式)	筆試、實作評量、作業評定、線上測驗
教學資源	一、坊間教科書。 二、數位多媒體教材。 三、自編講義。
教學注意事項	一、教材編選 (一)可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。(二)善用各種實物示範講解，以提高學習效果。 二、教學方法 (一)本科目以貼近學生之生活議題為教學範例，提高學生學習成效。(二)教學方式使用行動學習，搭配行動載具，培養學生自主學習。(三)評量方式以多元評量為原則，運用不同評量評鑑學習過程的多元發展。(四)教學過程，配合相關多媒體教材，讓學習成效更為活潑生動。(五)運用小組教學，運用同儕互助提升學習動機與激勵效果。(六)結合相關專業英文，拓展學生國際觀之態度。(七)依學生學習差異，適時個別輔導及關心。

表 11-2-4-37 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦與網路架設實習		
	英文名稱	Computer Network Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	國際移動力、專業力			
適用科別	電機科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：資訊科技			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解電腦網路基本概念 二、瞭解網路傳輸媒介、通信介面及網路結構 三、熟悉網路硬碟架設技術及正確使用區域網路 四、培養正確使用網際網路的概念 五、能夠建立電腦網路硬體結構 六、能夠安裝及維護網路作業系統			
議題融入	電機科：科技教育、戶外教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)電腦網路概論	1-1 電腦網路起源、演進簡介 1-2 電腦網路重要性 1-3 電腦網路現況		6	第1學期
(二)網路的構成	2-1 網路架構 2-2 網路設備 2-3 通訊媒介 2-4 資料傳送方式		6	
(三)網路的通訊協定	3-1 通訊協定 3-2 OSI 的七層網路架構 3-3 TCP/IP 通訊協定 3-4 IPv6		6	
(四) 網路的種類	4-1 區域網路 4-2 廣域網路 4-3 網際網路 4-4 Intranet 與 Extranet 4-5 網際網路連線方式		6	
(五)網路的安全與管理	5-1 網路的安全問題 5-2 網路的安全措施與管理		6	
(六)全球資訊網	6-1 WWW 簡介 6-2 WWW 伺服器 6-3 瀏覽器 6-4 WWW 資源 6-5 入口網站與網路資源搜尋 6-6 WWW 的新應用		6	
(七)電子郵件	7-1 電子郵件簡介 7-2 電子郵件收發軟體介紹 7-3 電子郵件其他相關知識		6	第2學期
(八)遠端登錄	8-1 遠端登錄簡介 8-2 電子公佈欄		6	
(九)檔案傳輸協定	9-1 檔案傳輸協定簡介 9-2 IE 內建的 FTP 9-3 FTP 外的另一個選擇 HFS		6	
(十)網路通訊	10-1 Skype 10-2 Facebook 10-3 Plurk 10-4 Twitter 10-5 LINE		6	

(十一)無線網路及掌上型移動裝置的應用例	11-1 無線網路 11-2 Google 行動服務及使用 Gmail 電子郵件 11-3 Google 行動通訊應用例 11-4 使用智慧型手機做為無線路由器	6	
(十二)WEB 2.0	12-1 WEB 2.0 的新概念 12-2 WEB 2.0 的關鍵技術 12-3 WEB 2.0 的應用	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	實作評量、筆試、作業評定		
教學資源	一、選擇合適之教科書 二、自編教材		
教學注意事項	一、本科上課除教科書外，老師應善用各種實物進行示範講解，配合各種主題營造適當情境，以加強學習效果。 二、學生之實務則採各自完成方式進行，藉學生之討論與分工，得以製作或改良成品，並在老師的指導之下，完成書面之撰寫。 三、教師教學評量的方法有：觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現，配合使用。		

表 11-2-4-38 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文化與設計應用		
	英文名稱	Culture and Design Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	美感力、創造力、國際移動力			
適用科別	多媒體設計科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	讓學生認識世界各地不同文化以及相對應的設計連結，讓學生理解設計必須從各種不同文化的角度切入才能產生好的設計。 1. 列舉東西方文化差異與成因，說明文化與產品間之關係 2. 使學生具備文化融合設計的能力。 3. 使學生具備實作創作文創商品設計的能力。			
議題融入	多媒體設計科：品德教育、生命教育、多元文化教育、閱讀素養教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)文化與設計的概論		本學期課程內容說明 文化探討：東西文化差異，設計與文化	9	第1學期
(二)文化元素運用於平面設計一		平面創作(一) 討論與實作(一) 討論與實作(二)	9	
(三)東西方設計元素的表現一		西方設計大觀園	9	
(四)東西方設計元素的表現二		東方設計大觀園	9	
(五)文化元素運用於平面設計		平面創作(二) 討論與實作	9	第2學期
(六)文創商品創作		文創產品介紹 文創商品實作 討論與實作	9	
(七)材質運用分析		材質探討與分析 皮革材質運用	9	
(八)材質運用表現		木頭材質運用 討論與實作	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	實作成績:50%(成品) 平時學習態度:30% 出席:20%			
教學資源	LOGO 100圖解書---悅知文化 Character world---P. I. E Books			
教學注意事項	1. 小組討論 2. 專題研究或實習 3. 期末報告/策展/發表 4. 配合專業軟體的使用與教學			

表 11-2-4-39 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用書信應用		
	英文名稱	Business letter application		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	000002 第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、增進學生對商業類英文字彙的概念與能力。 二、發展學生具備商業知識的英文閱讀能力。 三、增進學生對商業英文閱讀的興趣。			
議題融入	應用英語科：品德教育、法治教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專業字彙與用語		1. 商業英文專業字彙。 2. 商用英文基本用語。	9	第2學期
(二)英文商用書信		1. 詢價與資訊索取。 2. 成交前相關信函。 3. 交貨後相關信函。	9	
(三)商用英文寫作技巧		1. 商業書信撰寫。 2. 商業書信回應。	9	
(四)主題式英文閱讀		1. 科技相關主題 2. 產品介紹。	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解。 2. 依據評量結果，適時調整課程教學及教法，並提供補救教學。 3. 評量方式可採紙筆評量、口頭評量、檔案作業。			
教學資源	1. 教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 2. 利用電腦教室或網際網路教學，培養學生以英文蒐集相關資料的能力。			
教學注意事項	1. 商用英文之範圍廣泛，與貿易實務知識關係密切，在教學上方法上除應注意循序漸進外，每一單元課程可搭配貿易過程與實例做佐證，進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。			

表 11-2-4-40 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文翻譯寫作		
	英文名稱	English Translation and Writing		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	美感力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	002200 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、增進學生在專業領域的詞彙。 二、提升學生對不同類型的文章的熟悉度。 三、使學生初步了解中文與英文語法的差異。 四、增進學生句子合併、改寫與翻譯能力。 五、能實際應用文法結構或句型在寫作與翻譯的上。 六、可循序漸進將句型與翻譯逐步應用到閱讀的段落篇章上。			
議題融入	應用英語科：人權教育、品德教育、生涯規劃教育、多元文化教育、閱讀素養教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 基礎句型		1. 五大句型翻譯練習 2. 引導式翻譯寫作	9	第1學期
(二)名詞子句		1. 名詞子句句型的練習 2. 引導式翻譯寫作	6	
(三)形容詞子句		1. 形容詞子句七大句型的練習 2. 引導式翻譯寫作	6	
(四) 時間與因果句		1.As soon as /By the time/ not... until/Seeing that 等句型之練習 2. 引導式翻譯寫作	6	
(五) 讓步與條件句		1. Although / Despite / Whether or not /As long as /Providing that /In case等句型之練習 2. 引導式翻譯寫作	6	
(六) 假設語氣		1. 基本假設語氣、假設語氣之倒裝之練習 2. 引導式翻譯寫作	6	
(七) 分詞句型		1. 各類分詞句型之運用 2. 引導式翻譯寫作	6	第2學期
(八) 段落寫作		1. 寫作技巧分析。 2. 主題式翻譯寫作。	9	
(九)篇章寫作		1. 寫作練習 2. 佳作觀摩與互評。	9	
(十)創作		1. 創作練習。 2. 批判與思考。	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 習題紙筆和聽寫之演練 2. 作業的練習和講義之整理 3. 團體分組練習 4. 紙筆測驗(段考、隨堂考等)			
教學資源	1. 以常用英文句型為主 2. 涵蓋英譯中、中譯英 3. 教材內容應由淺入深、循序學習 4. 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗，根據學生程度編選。			
教學注意事項	1. 以分組方式設計各種不同之活動，訓練學生使用翻譯技巧，並透過文章閱讀賞析活動與翻譯練習，將學生所學與實際生活密切結合。 2. 包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。			

表 11-2-4-41 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話		
	英文名稱	Japanese Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養各種日常生活不同場面的對話能力。 二、透過日語對話內容理解日本。 三、通過日語能力測驗N4~N3。			
議題融入	應用日語科：品德教育、多元文化教育、戶外教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 天氣用語		過去天氣的表達及未來天氣的預測及颱風。	9	第1學期
(二) 表達用語		猜想、推測、建議、比較、詢問、加強、說明、請求、嘗試、打算的表達。	9	
(三) 交通		國內交通、電車、巴士、交通。	9	
(四) 社團活動		入社、選社介紹及社團活動。	9	
(五) 用餐		用餐邀約、挑選餐廳、飲食與食物看法的表達。	9	第2學期
(六) 醫藥用語		病症陳述、藥物名稱介紹。	9	
(七) 給予表現		授受動詞的表現。	9	
(八) 敬語表現		上司及師長等上級用語表達。	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試			
教學資源	1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂日語會話相關書籍。 2. 日語會話內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。			
教學注意事項	一、教材編選 (1) 內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，符合教學目標。 (2) 宜選擇貼近生活情境之題材，應多引用國內、外較新之相關資料，避免內容陳舊不符合現況。 (3) 難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願。 二、教學方法 (1) 講演法、口頭問答法、練習法、分組練習、背誦法。 三、教學評量 (1) 教學應適合學生能力，應告知學生學習目標。 (2) 以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭報告、書面報告、課堂參與、上課態度等。 (3) 包含平時成績占40%、二次段考占30%、期末考占30%。 四、教學資源 (1) 教科書、雜誌刊期、語言教室多媒體設備、CD、VCD、日文網站。 五、教學相關配合事項 (1) 除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德 觀念，及積極進取之學習態度。 (2) 運用輔助設備，如錄音機或DVD等，可使教學方法多元化， 並培養學生勇於開口，不怕說錯的觀念。			

表 11-2-4-42 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅服務實務		
	英文名稱	Hospitality Service Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	創造力、專業力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	目標為餐旅服務技術，在課堂中理論作為基礎，應用於實作課程中，讓學生學習到餐旅服務的內容。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第一章餐廳服務基本觀念		1-1餐飲商品 1-2基本服務禮儀與儀態 1-3餐廳服務人員的組織與工作職責	6	第1學期
第二章餐廳設備與器具		2-1餐廳經營設備 2-2餐廳器具 2-3餐廳器具的材質、特性及保養 2-4布巾的材質、種類及保養	5	第1學期
第三章基本服務技巧		3-1餐桌的架設 3-2檯布的鋪設及更換 3-3餐巾的摺疊技巧與應用 3-4托盤的使用技巧 3-5上餐與撤餐的持盤技巧 3-6服務叉匙的運用	6	第1學期
第四章營業前的準備工作與營業後的收善工作		4-1餐廳環境之清潔整理與服務前會議 4-2工作檯與布巾類的清潔整理 4-3餐務整理	8	第1學期
第五章菜單與飲料單		5-1菜單的定義與種類 5-2菜單的功能與結構 5-3飲料單、酒單的功能與結構 5-4餐食與飲料的搭原則	3	第1學期
第六章餐桌佈置與擺設		6-1中餐的餐桌佈置與擺設 6-2西餐的餐桌佈置與擺設 6-3主題式餐桌佈置與擺設	8	第1學期
第七章餐飲禮儀		7-1桌次與席次的安排 7-2用餐禮儀	4	第2學期
第八章餐飲服務方式		8-1餐飲服務的種類 8-2餐桌服務 8-3自助式服務 8-4櫃檯式服務 8-5客房餐飲服務	9	第2學期
第九章飲料服務		9-1飲料服務簡介 9-2餐前酒服務 9-3餐中酒服務 9-4餐後酒服務 9-5其他飲料服務	9	第2學期
第十章餐廳服務流程		10-1中餐服務流程 10-2西餐服務流程	9	第2學期

	10-3下午茶服務流程		
	10-4宴會廳服務流程		
第十一章餐廳顧客抱怨及緊急事件處理	11-1顧客抱怨與其他糾紛處理 11-2緊急事件之種類與處理	5	第2學期
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	實作評量、分組報告		
教學資源	教科書、教學光碟		
教學注意事項	<p>讓學生認識餐飲商品的種類，身為餐旅從業人員必須注意的服裝儀容及服務人員應具備的工作職責及職業道德。二、了解餐廳營業前的準備事宜、營業中的餐桌服務技巧、及營業後的善後工作，藉由講解、教學影片及實際操作讓學生真的學到餐飲服務的技巧。三、讓學生對餐廳的設備、器具、布巾、器冊能正確辨識，使用正確的器具來完成鋪桌及餐具擺設。四、告知學生菜單及飲料單的重要性，設計良好的菜單及飲料單能為餐廳帶來利潤，反之則反。五、除了在餐廳的專業服務之外、對於職業安全衛生、及職場倫理亦是學習的重點。六、告知職場的危機處理應變的重要性。七、讓學生了解餐飲服務業所具備的專業知識及解決問題的能力。</p>		

表 11-2-4-43 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	屋內低壓線路實習		
	英文名稱	Interior Wiring Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	國際移動力、專業力			
適用科別	電機科			
	6			
	003300 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生能正確辨認低壓室內配線設備 二、使學生能明確操作低壓室內配線電路 三、使學生能取得低壓室內配線丙級技術士			
議題融入	電機科：品德教育、資訊教育、安全教育、生涯規劃教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)低壓工業配線元件介紹		低壓工業配線元件介紹	9	第1學期
(二)術科試題應檢須知		2.1術科試題應檢須知 2.2術科檢定現場說明 2.3術科檢定工具參考表 2.4術科檢定設備表 2.5術科檢定試題評審表 2.6術科檢定試題注意事項	9	
(三)技能檢定試題術科實作 (第1題)		第一題：房內線路與手動、自動液位控制電路之裝置	9	
(四)技能檢定試題術科實作 (第2題)		第二題：屋內線路與單相感應電動機正逆轉控制電路之裝置	9	
(五)技能檢定試題術科實作 (第3題)		第三題：屋內線路與電動機故障警報電路之裝置	9	
(六)技能檢定試題術科實作 (第4題)		第四題：屋內線路與二部電動機自動交替運轉控制電路之裝置	9	
(七)技能檢定試題術科實作 (第5題)		第五題：屋內線路與簡易升降機控制電路之裝置	9	第2學期
(八)技能檢定試題術科實作 (第6題)		第六題：屋內線路與近接開關控制電動機交替運轉與停止電路之裝置	9	
(九)技能檢定試題術科實作 (第7題)		第七題：常用電源與備用電源自動切換控制電路之裝置	9	
(十)技能檢定試題術科實作 (第8題)		第八題：屋內線路與單相感應電動機機械停車場控制電路之裝置	9	
(十一)技能檢定試題術科實作 (第9題)		第九題：屋內線路與單相感應電動機瞬間停電再啟動控制電路之裝置	9	
(十二)技能檢定試題術科實作 (第10題)		第十題：屋內線路與單相感應電動機手動正逆轉兩處控制電路之裝置	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	實作評量、筆試、作業評定			
教學資源	一、選擇合適之教科書 二、自編教材			
教學注意事項	一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與 創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的			

步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。（二）本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。二、學習評量：（一）總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。（二）掌握學生學習成效，作為教學改進參考。三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。四、相關配合事項（一）本課程需先有程式設計、介面電路、單晶片之基本觀念。（二）宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。（三）可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。

表 11-2-4-44 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語中級讀解		
	英文名稱	Japanese intermediate reading		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養各種日常生活不同場面的對話能力。 二、透過日語對話內容了解日本文化。 三、通過日語能力測驗N3~N2。			
議題融入	應用日語科：多元文化教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 基本禮儀		訪問的禮儀	4	第1學期
(二) 入學		入學及課後活動	8	
(三) 傳統文化		日本的摺紙	8	
(四) 生活文化		日本住宅事情	8	
(五) 飲食文化		日本料理及茶道	8	
(六) 公司文化		日本公司商務文化	9	第2學期
(七) 家庭文化		結婚和日本女性的社會進出	9	
(八) 社會文化		高齡化社會	9	
(九) 藝術文化		日本人的色彩觀	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試			
教學資源	一、師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂日語會話相關書籍。 二、日語會話內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。			
教學注意事項	一、教材編選 (1) 選取合於學生程度之題材，激發學習興趣。 選取合於學生程度之題材，激發學習興趣。 二、教學方法 (1) 營造輕鬆自然氣氛，盡量鼓勵 營造輕鬆自然氣氛，盡量鼓勵 開口說日語。 (2) 對於發音用字或文法之錯誤切勿當眾指正。 (3) 每次活動前務必示範使學生充分了解 每次活動前務必示範使學生充分了解，必用之字詞或句型可先行講解練習。 (4) 鼓勵同儕學習，培養相互欣賞與聆聽建議的胸襟。 (5) 對發音語調等普遍之缺點，能加強共同練習增進互相觀摩的機會。 三、教學評量 (1) 課前準備、上台表現同學合作參與等，皆可列入評量。 四、教學資源 (1) 麥克風、錄音機單槍投影等。 五、教學相關配合事項 (1) 本科目旨在訓練自發性表達，並嘗試說出較多較長的句子或段落。 (2) 實施之初以加強學生自信為前提，故其文法上錯誤予忽略，設計各式活動以增加趣味以提高表達意願。 (3) 學生自信增強後，再漸進校正較重要句型之錯誤，切勿個別及即時之糾正。 (4) 視學生進步情形再施行討論、報告、面談等訓練，以不讓學生感到困難枯燥為原則。			

表 11-2-4-45 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報實務		
	英文名稱	Business Presentations Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	美感力、創造力、專業力			
適用科別	商業經營科			
	6			
	000033 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉簡報軟體的操作技巧 2. 培養商業簡報的邏輯性及主題傳達能力 3. 以現代化商業活動為主題，設計具有視覺美感及呈現商業價值的多媒體商業簡報			
議題融入	商業經營科：性別平等教育、品德教育、閱讀素養教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)建立簡報素材及放映技能1		1. 新增投影片與版面配置 2. 套用佈景主題與範本 3. 簡報文字編排與樣式 4. 建立表格與圖表物件 5. 新增投影片動畫效果及觸發程序 6. 內嵌、連結與套用相關視訊與音訊	10	第1學期
(二)建立簡報素材及放映技能2		1. 文字與物件超連結 2. 建立動作按鈕與連結設定 3. 投影片轉場與切換 4. 新增與編輯相簿	10	
(三)簡報編輯		1. 組織簡報章節 2. 調整投影片背景與佈景主題 3. 變更文字與圖片效果 4. 變更表格與圖表物件 5. 建立投影片物件的堆疊層次及群組	12	
(四)簡報美化		1. 自訂投影片動畫效果及觸發程序 2. 調整簡報視訊與音訊 3. 自訂投影片放映效果及方式	12	
(五)簡報母片設計		1. 新增投影片母片及編修其版面配置 2. 建立與編輯投影片母片頁首及頁尾 3. 建立投影片母片文字與物件超連結	10	
(六)簡報母片應用		1. 投影片母片建立動畫效果 2. 建立與編修講義母片及備忘稿母片	12	第2學期
(七)簡報軟體整合		1. 多份投影片檔案整合 2. 實作文書處理軟體資料與表格整合	12	
(八)簡報整合應用		1. 實作試算表軟體工作表與圖表應用 2. 內嵌、連結與匯入開放文件格式檔案 3. 簡報匯出等儲存操作	12	
(九)商業簡報製作		1. 文案導讀與個案研討 2. 實作簡報資料之商業邏輯分析 3. 創意簡報製作	10	
(十)綜合練習		1. 練習一 2. 練習二 3. 練習三	8	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 採計每次上課口頭問答與日常表現，建立多元評量的機制。 2. 一學期實施三次術科實作定期評量，檢討學習狀況。 3. 至少繳交一份商業簡報實作作品。			

教學資源	1. 合格教科用書 2. 自編教材
教學注意事項	<p>1. 教材編選 (1)教材內容宜多用商業簡報範例來說明單元主題。(2)能讓學生在課程中學習簡報軟體的操作技巧，設計出具有視覺美感及呈現商業價值的多媒體商業簡報。(3)宜增加相關商業活動資訊，提供學生學習現代商業簡報的內容。</p> <p>2. 教學方法 (1)本科目為實習科目。(2)以商業活動常用的簡報應用實例引起學習動機。(3)以熟悉簡報軟體的操作技巧為基礎，結合視覺美感，製作具有商業價值的多媒體商業簡報。(4)宜重視基本商業簡報觀念，並強調簡報呈現的邏輯和主題的傳達性。</p> <p>3. 教學資源 (1)實習電腦網路教室。(2)廣播教學設備。(3)相關教學軟體。</p> <p>4. 教學相關配合事項 (1)盡量選用自由軟體、免費軟體或業界所採用普及率較高之簡報軟體。(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與簡報製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。</p>

表 11-2-4-46 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	銑床實習		
	英文名稱	Mill Works Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	機械科			
	6			
	000033 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：機械基礎實習、機械製圖實習			
教學目標 (教學重點)	一、培養正確的銑床操作技能與加工方法。 二、培養正確刀具、量具的操作技能。 三、認識工廠管理與銑床的維護。 四、養成良好的職業道德、安全與衛生習慣。			
議題融入	機械科：環境教育、品德教育、安全教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、銑床基本介紹		1. 銑床種類、構造與銑床規格 2. 銑床轉數的計算和進給率的選用	10	第1學期
二、銑床基本操作		1. 銑床的保養與維護 2. 銑床工作安全事項	8	
三、銑刀介紹		1. 銑刀刀軸種類與規格 2. 銑刀的種類與規格	12	
四、銑刀安裝		1. 銑刀的選用與安裝 2. 刀軸與銑刀的維護	12	
五、工件夾持		1. 工件夾持的方法 2. 夾具的選用 3. 夾持的要領與夾具的維護	12	
六、面銑削練習		1. 六面體銑削 2. 角度銑削	9	第2學期
七、端銑削練習一		1. 階級銑削 2. 直槽銑削	9	
八、端銑削練習二		1. V槽銑削 2. T槽銑削	12	
九、端銑削練習三		1. 鳩尾槽銑削 2. 圓弧銑削	12	
十、綜合實作練習		1. 面銑削練習 2. 端銑削練習 3. 綜合練習	12	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	作業評定、實作評量、筆試			
教學資源	1. 教育部審定之銑床實習科目教科書 2. 技能檢定銑床項題目			
教學注意事項	1. 本科目為實習科目。 2. 教師教學前，應編寫教學計畫。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關的問題，然後採取解決問題的步驟。 4. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材。 5. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。			

表 11-2-4-47 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 電腦網路實習			
	英文名稱 Computer Network Practice			
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、國際移動力			
適用科別	電機科			
	6			
	000033 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：資訊科技			
教學目標 (教學重點)	一、認識電腦通訊介面。 二、熟悉網路技術與正確使用區域網路。 三、伺服器介紹與架設。			
議題融入	電機科：科技教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)網路佈線方式	1-1匯流排網路 1-2環狀網路 1-3星狀網路		6	第1學期
(二)網路傳輸媒體	2-1同軸電纜 2-2雙絞線 2-3光纖 2-4無線網路		6	
(三)連接網際網路的方式	3-1專線 3-2ADSL非對稱式數位用戶線路 3-3CABLE MODEM纜線數據機		6	
(四)網路IP位置	4-1IP位址的格式 4-2IP位址的分級 4-3私人IP位址 4-4IPv6規格		9	
(五)乙太網路	5-11000 Base SX乙太網路 5-21000 Base T乙太網路		9	
(六)區域網路設備	6-1區域網路設備介紹 6-2網路卡 6-3訊號增強器 6-4集線器 6-5路由器		9	
(七)網路工具指令	7-1ping指令 7-2ipconfig指令 7-3tracert指令 7-4arp指令 7-5通訊埠		9	
(八)伺服器作業系統介紹	8-1伺服器作業系統介紹		9	第2學期
(九)網頁伺服器架設與管理	9-1網頁伺服器架設與管理		9	
(十)檔案傳輸伺服器架設與管理	10-1檔案傳輸伺服器架設與管理		9	
(十一)PHP架設管理	11-1PHP架設管理		9	
(十二)遠端登入伺服器架設管理	12-1遠端登入伺服器架設管理		9	
(十三)DNS網域解析伺服器架設	13-1DNS網域解析伺服器架設		9	
合 計			108	

學習評量 (評量方式)	實習報告、實習操作、課堂表現、筆試、成品評比
教學資源	一、選擇合適之教科書。 二、自編教材。
教學注意事項	<p>一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。(二)本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。 二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。 三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 四、相關配合事項 (一)本課程需先有電腦網路之基本觀念。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。(三)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。</p>

表 11-2-4-48 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影音剪輯製作		
	英文名稱	film editing creation		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	多媒體設計科			
	6			
	000033 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生了解影視數位化特效製作過程，及現今應用的非線性剪輯概念。 2. 能具備操作數位化影音特效相關器材軟體能力。 3. 能具備數位影音剪輯與特效創作之專業態度。 4. 能了解傳統的影視剪輯原理。			
議題融入	多媒體設計科：科技教育、資訊教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)影音觀念建立		1. 影音媒體概論 2. 影音媒體的表現形式與概念的傳達	9	第1學期
(二)Premiere基本介紹		介紹Premiere的工作環境與介面操作。	9	
(三)編輯架構建立		非線性剪輯構思、素材的蒐集。	9	
(四)素材的匯入與管理		專案的關閉與開啟以及素材遺失的解決方式	9	
(五)素材的匯入介紹		素材影片的匯入方式介紹	9	
(六)內建素材的新增		設定靜態影片預設播放時間長度方式 將素材加入到時間軸的幾種方式	9	
(七)影片素材設定		瞭解有關Premiere影片運算與暫存空間的觀念 如何將第二個Sequence片段設定正確的啟始時間	9	第2學期
(八)影片的簡易編輯		1. 影片素材的簡易時間軸編輯方式 2. 聲音素材的編輯方式	9	
(九)影片剪輯工具的介紹		1. 影片工具「Track select tool」工具的使用介紹 2. Rolling edit tool」的使用介紹	9	
(十)淡入效果		1. 影片素材透明度的調整 2. 製作覆疊軌畫面的淡入淡出效果	9	
(十一)特效的套用操作		1. 使用「Scale」指令讓影片可以依時間做縮放動作 2. 特效面板「Effects」面板的使用方式介紹	9	
(十二)影片匯出介紹		將專案輸出成各程影片	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	教師於學時須做客觀的評量，以明瞭習成就與困難為繼續或補救學之依據，並使生從成績進步中獲得鼓勵。 教育的方針在於五並重，評量內容亦應兼顧認知，評量內容亦應兼顧認知（知識）、技能情意(行為、習慣行為、態度、理想興趣職業道德)等方面，以利學生健全發展等方面。 情意性評量：隨時觀察記錄，包括出勤、上課精神態度作業繳交的情形等 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論等方式實施 診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予逐項指正建立其基本知能，再予以評量。 總結性評量：以階段測驗成績作考核標準。 因應學生習能力的不同，評量注意鼓勵與標準比較和自我求努力上進，避免學生間的相互比較產妒忌或自卑心理。 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進材、教法及輔導學生之依據，應通 法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與			

	合作。未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救；對於習能力強學生，應實施增廣教使其潛能獲致充分的發展。
教學資源	數位設計教室(電腦、電腦輔助設計軟體)。綜合實習工場(電腦)、投影機、投影幕…等。各版本教科書、坊間動畫相關教材、多媒體教材、網路數位資訊等…
教學注意事項	教材 (1)課堂講授與電腦教學為主，並輔以數位化教材，期能提高認知深度。 2. 教學方法 (1)本科目可運用電腦教室進行教學。(2)教學以講授為主，並能配合媒體教學，提昇學習效果。(3)能?發學生創意潛能，開展學生對創作之興趣為重。

表 11-2-4-49 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		經濟時事分析	
	英文名稱		Analysis of Economic Situation	
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、國際移動力、專業力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	一、能觀察與分析商業與經濟環境的動態。 二、提高個人人力資本的累積與財經知識的素養。 三、具有歸納分析與解決切身經濟生活問題的能力。 四、養成關心所處經濟社會的變遷與個人對經濟社會的責任。			
議題融入	商業經營科：人權教育、品德教育、生涯規劃教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)經濟與商業環境的概況。		1. 什麼是經濟分析。 2. 經濟分析的種類。 3. 經濟分析的作用。	6	第1學期
(二)經濟資源的配置。		1. 一隻看不見的手 2. 價格引導消費 3. 價格引導生產 4. 價格引導分配 5. 經濟體系的重要性	7	
(三)消費與生產		1. 消費者的決策。 2. 消費者主權。 3. 生產決策 4. 生產成本分析 5. 實例分析與探討。	6	
(四)市場活動與機能。		1. 市場結構。 2. 價量決策。 3. 實例分析與探討。	6	
(五)人力資源與就業市場。		1. 人力資源概述 2. 失業與就業。 3. 實例分析與探討。	6	
(六)總體經濟環境與總體指標		1. 總體經濟環境。 2. 總體指標。 3. 實例分析與探討。	6	
(七)個人財富與國民所得。		1. 國民所得概念。 2. 各國國民所得比較。 3. 實例分析與探討。	7	第2學期
(八)知識經濟時代		1. 知識創新對經濟發展的影響。 2. 人才資源的重要。 3. 實例分析與探討。	7	
(九)經貿全球化		1. 國際經濟的內容。 2. 國際經濟的特點。 3. 實例分析與探討。	7	
(十)景氣指標		1. 經濟活動的集體指標 2. 經濟波動的原因 3. 貨幣及政府支出 4. 實例分析與探討。	8	
(十一)經濟成長		1. 經濟發展。 2. 經濟成長。	6	

3. 從數據分析看臺灣經濟發展		
合 計		72
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式考核學生分析及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、實作、報告、測驗、作品和其他表現配合使用。	
教學資源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書	
教學注意事項	一、選列幾種目前的商業刊物，並引導學生如何選擇。 二、教導學生如何透過網路尋找商業文獻及期刊資料。 三、將期刊上的內容與上課的教材結合。	

表 11-2-4-50 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 電腦輔助成型實習			
	英文名稱 Computer Aided Mechanical Forming Practice			
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、專業力			
適用科別	機械科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：製圖實習			
教學目標 (教學重點)	一、本課程主要是介紹3D成型與CNC數控機械加工之專業知識。 二、培養學生具備電腦輔助設計之能力，並輔以3D掃描機之操作，使學生設計之作品，能以3D列印機、雷射切割雕刻機或CNC雕刻機等加工機械產出。 三、建立學生對於產品設計之興趣，並奠定其加工、製作之基本技能。			
議題融入	機械科：科技教育、資訊教育、安全教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)3D列印概論		1. 3D列印成型之原理 2. 3D列印機與作品之應用 3. 3D列印機操作示範與解說	4	第1學期
(二)電腦輔助製圖		1. 電腦輔助製圖軟體介紹 2. 電腦輔助立體建模	6	
(三)簡易產品設計		1. 產品設計概論 2. 產品設計實務與操作 3. 作品輸出	6	
(四)3D列印切片軟體		1. CURA切片軟體之介紹 2. CURA切片軟體參數設定 3. 程式轉檔與輸出	6	
(五)3D列印之實務		1. 3D列印機控制面板講解 2. 3D列印機之操作 3. 產品設計與列印	8	
(六)雷射切割雕刻機概論		1. 雷射切割雕刻機加工之原理 2. 雷射切割雕刻機之應用 3. 雷射切割雕刻機操作示範與解說	6	
(七)雷射切割雕刻機之實務		1. 雷射切割雕刻機控制面板講解 2. 雷射切割雕刻機之操作 3. 產品列印	8	第2學期
(八)實物掃描		1. 3D掃描機解說與示範 2. 3D掃描機之操作實務	4	
(九)掃描與編輯		1. 掃描圖檔的編輯 2. 圖檔轉檔與輸出	4	
(十)CAD/CAM軟體之應用		1. CAD/CAM軟體介紹 2. 圖檔繪製、轉檔與傳輸 3. CAM的實務應用	6	
(十一)CNC雕刻機概論		1. CNC雕刻機加工之原理 2. CNC雕刻機之應用 3. CNC雕刻機操作示範與解說	6	
(十二)CNC雕刻機操作實務		1. CNC雕刻機參數設定 2. 檔案傳輸 3. 工件夾持與刀具校正 4. CNC雕刻加工實務	8	
合 計			72	

學習評量 (評量方式)	實作評量
教學資源	一、參考坊間出版之專業用書 二、自編教材 三、網路相關教學平台與資源
教學注意事項	<p>一、教材編選 (一)教材內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(二)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(三)教材之例題及習作，應與實務配合，使學生能學以致用。 二、教學方法 (一)實習科目兼顧理論與技能之培養，重視教師之示範與學生之實習。(二)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 三、教學評量 配合授課進度，注重理論及實作，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 四、教學資源 (一)教學時運用創意並善用各項教學媒體設備，提升學生學習興趣。(二)利用電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p>

表 11-2-4-51 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業配電線路實習		
	英文名稱	Industrial Wiring Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力			
適用科別	電機科			
	6			
	000033 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：基本電學實習			
教學目標 (教學重點)	一、使學生能正確辨別低壓工業配線器具。 二、使學生能正確將低壓配線盤面功能做出，以及能排除故障。 三、使學生有能力考取工業配線丙級技術士。			
議題融入	電機科：品德教育、資訊教育、安全教育、生涯規劃教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)工場安全及衛生教育		1-1工業安全與衛生 1-2職場道德	9	第1學期
(二)基本工業配線器具認識與使用(A)		1. 無熔線斷路器 (NFB) 2. 平頭型按鈕開關 (PB) 3. 照光式緊急停止開關 (EMS) 4. 指示燈 (PL) 5. 栓型保險絲 (F) 6. 卡式保險絲	9	
(三)基本工業配線器具認識與使用(B)		7. 蜂鳴器 (BZ) 8. 電磁接觸器 (MS) 9. 積熱電驛 (TH-RY) 10. 電力電驛 (PR) 11. 電動機保護斷路器 (MCCB) 12. 溫度控制器 (TEMP)	9	
(四)基本工業配線器具認識與使用(C)		13. 限時電驛 (TR) 14. 壓力開關 (PS) 15. 累積計時器 (HC) 16. 溫度開關 (TS) 17. 逆相防止電驛 (APR) 18. 固態接觸器 (SSC)	9	
(五)基本工業配線器具認識與使用(C)		19. 限制開關 (LS) 20. 光電開關 (PHS) 21. 近接開關 (PRS) 22. 棘輪電驛 (MR) 23. 選擇開關 (COS)	9	
(六)基本工業配線器具認識與使用(C)		24. 電極式液面控制器 (FS) 25. 電磁接觸器附掛機械式限時電驛 26. 3E 電驛 27. 電流轉換器	9	
(七)低壓工業配線裝配實習(A)		第一題：單相感應電動機正反轉控制 第二題：乾燥桶控制電路 第三題：電動空壓機控制電路 第四題：二台輸送帶電動機順序運轉控制	9	第2學期

(八)低壓工業配線裝配實習(B)	第五題：二台抽水機交替運轉控制 第六題：三相感應電動機 Y-? 降壓起動控制 第七題：三相感應電動機正反轉控制及盤箱裝置	9	
(九)低壓工業配線丙級試題說明	壹、試題使用說明 貳、承辦單位注意事項 參、應檢人須知 肆、自備工具表 伍、檢定執行之步驟 陸、裝置配線工作範圍	9	
(十)低壓工業配線故障檢測實習(靜態測試)	第一題：單相感應電動機順序起動控制 第二題：自動台車分料系統控制電路 第三題：三台輸送帶電動機順序運轉控制 第四題：三相感應電動機之 Y-? 降壓起動控制(一)	9	
(十一)低壓工業配線故障檢測實習(通電測試)	第五題：三相感應電動機之 Y-? 降壓起動控制(二) 第六題：三相感應電動機順序啟閉控制 第七題：往復式送料機自動控制電路	9	
(十二)低壓工業配線丙級試題練習	1. 練習一 2. 練習二 3. 練習三	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	實習報告、實習操作測驗		
教學資源	一、選擇合適之教科書。 二、自編教材。		
教學注意事項	<p>一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與 創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。(二)本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。 二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。 三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。宜充分利用網路資源與 社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 四、相關配合事項 (一)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。(二)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。</p>		

表 11-2-4-52 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話初階		
	英文名稱	Introduction of Japanese Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	002200 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生具備餐旅職場所需的基礎日語會話能力。 2. 啟發學生自我學習，繼續進修的動機。 3. 扮演練習及情境模擬，活化課程內容，啟發學生學習興趣 4. 鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。			
議題融入	觀光事業科：多元文化教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介		課程介紹 介紹平假名 單字	8	第1學期
(二) 招呼用語		日常招呼用語	4	第1學期
(三) 初次見面		自我介紹。單字文法、會話練習	6	第1學期
(四)現在起承蒙照顧		這是字典。單字文法、會話練習	6	第1學期
(五) 請給我這個		這裡是食堂。單字文法、會話練習	6	第1學期
(六)您那裏到幾點結束		現在是4點5分。單字文法、會話練習	6	第1學期
(七) 這輛電車到甲子園		我要去京都。單字文法、會話練習	6	第2學期
(八)不一起去嗎		我要看書。單字文法、會話練習	6	第2學期
(九)歡迎光臨		我用電腦看電影。單字文法、會話練習	6	第2學期
(十) 即將告辭		櫻花很美。單字文法、會話練習	6	第2學期
(十一) 很可惜但是		我喜歡義大利料理。單字文法、會話練習	6	第2學期
(十二)有辣椒醬嗎		那裏有便利商店嗎。單字文法、會話練習	6	第2學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	筆試、口試、聽力測驗並行			
教學資源	大家的日本語 初級 I			
教學注意事項	1. 儘量採日語直接教學法，以培養聽力及反應力。 2. 鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。 3. 教導學生正確發音和語調、配合視聽教材反覆練習。 4. 上課時宜進行角色扮演練習及情境模擬，活化課程內容，啟發學生學習 興趣。			

表 11-2-4-53 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 電路裝配實習			
	英文名稱 Circuit Assembly Practice			
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	電機科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：基本電學實習			
教學目標 (教學重點)	1. 能依照電路圖正確施工。 2. 能使用正確元件、工具操作實習。 3. 能說明電路運作方式。 4. 能檢修電路。			
議題融入	電機科：環境教育、資訊教育、安全教育、防災教育、生涯規劃教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)過電流保護	1-1 概說 1-2 配線系統過電流之起因 1-3 低壓過電流保護器 1-4 高壓過電流保護器 1-5 低壓屋內線過電流保護原則 1-6 過電流保護方式 1-7 過電流保護器應具之極數 1-8 過電流保護器之額定的選用	4	第1學期	
(二)短路電流計算	2-1 概說 2-2 短路電流之來源 2-3 短路電流之計算基礎 2-4 標么值之計算 2-5 電力系統阻抗標么值 2-6 短路電流及短路容量之計算 2-7 短路電流計算實例 2-8 保護協調	8		
(三)供電方式與壓降計算	3-1 配線設計之基本原則 3-2 系統電壓之等級 3-3 負載之種類 3-4 供電方式 3-5 導線之安全電流 3-6 導線線徑之選擇 3-7 電壓降之計算 3-8 電壓降計算實例 3-9 電壓變化對用電設備之影響	8		
(四)功率因數改善計算	4-1 功率因數之定義 4-2 改善功率因數之利益 4-3 綜合功率因數計算 4-4 進相用電容器之規範 4-5 改善功因之進相電容器容量計算 4-6 電容器組之接線 4-7 電容器組之開關及保護 4-8 電容器之裝置地點及配線設計 4-9 功率因數改善之設計例	8		
(五)照度計算	5-1 照明術語 5-2 光源 5-3 燈具 5-4 良好照明之必備條件	8		

	5-5 照明方式之決定 5-6 照明計算		
(六)電燈分路	6-1 電燈分路之種類 6-2 分路許可之裝接負載 6-3 分路出線口之決定 6-4 電燈分路之負載計算 6-5 供電電壓之選擇 6-6 電燈分路數之決定 6-7 分路導線之選擇 6-8 電燈幹線負載之計算 6-9 導線管與導線之關係 6-10 電燈配線設計之實例	9	第2學期
(七)電動機分路	7-1 感應電動機之種類 7-2 感應電動機之特性 7-3 感應電動機之選擇 7-4 電動機之分路設備 7-5 電動機用分段設備及操作器之選擇 7-6 電動機分路之種類 7-7 電動機保護器之設計 7-8 電動機分路及幹線之線徑設計 7-9 電動機分路之壓降計算 7-10 電動機線路設計實例	9	
(八)電熱機分路	8-1 電熱機之種類 8-2 電熱機之電路方式 8-3 電熱機之分路設計 8-4 電熱機之幹線設計 8-5 電弧爐之裝置原則 8-6 電焊器之分路及幹線設計 8-7 電熱機設計實例	9	
(九)接地工程	9-1 接地之目的 9-2 電氣工作物施行接地之種類 9-3 地線工程之分類 9-4 接地導線之種類及線徑 9-5 避雷器接地 9-6 電動機、電熱機及照明設備之接地 9-7 避雷針接地 9-8 降低接地電阻方式 9-9 接地工程設計實例	9	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	實作評量、筆試、作業評定		
教學資源	一、選擇合適之教科書 二、自編教材		
教學注意事項	<p>一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。(二)本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。二、學習評量：(一)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(二)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。四、相關配合事項(一)本課程需先有基本電學之基本觀念。(二)宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。(三)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。</p>		

表 11-2-4-54 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本故事選讀及創作		
	英文名稱	Japanese Story Selections		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	002200 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生閱讀的興趣及能力。 二、將所學應用於日常生活以及人際溝通之中。 三、引導學生廣泛涉獵各領域知識、培養人文素養。 四、培養學生獨立思考與價值判斷的能力。 五、培養學生認識與了解文化差異。			
議題融入	應用日語科：品德教育、生命教育、閱讀素養教育、戶外教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)日本文選介紹		單字與句型	9	第1學期
(二)日本文選翻譯		練習句型翻譯	9	
(三)短篇故事閱讀		短篇小故事閱讀與賞析	9	
(四)長篇故事閱讀		閱讀長篇故事並延伸探討故事意義	9	
(五)劇本創作		編成日本故事劇本	9	第2學期
(六)劇本翻譯		日本故事劇本翻譯	9	
(七)日本故事演出		話劇呈現	9	
(八)成果分享		成果分享	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	口說演練、成果展現			
教學資源	1. 教材內容主題活潑、生動，學生能輕易學以致用。 2. 將教材內容生活化，使學生能輕易融會貫通。			
教學注意事項	一、教材編選 (1) 內容選擇與次序安排。應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2) 宜選擇貼近生活情境之教材，多引用國內、外較新之相關資料，避免內容陳就不符合現況。 (3) 難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願。 二、教學方法 (1) 講演法、口頭問答法、練習法。 三、教學評量 (1) 教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。 (2) 以多元評量方式為原則，包括劇本創作、口頭報告、書面報告、課堂參與、上課態度等。 (3) 包含平時成績占40%、二次段考占30%、期末考占30%。 四、教學資源 (1) 教科書、雜誌刊期、CD、VCD多媒體、日文網站教學。 五、教學相關配合事項 (1) 除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。 (2) 教師除利用教科書教學外，宜蒐集學生較有興趣之題材，嘗試搭配讓學生練習。 (3) 閱讀完畢後，可配合寫作課程，試著寫感想，大綱，甚至是 短篇故事或劇本之創作。			

表 11-2-4-55 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光資訊運用與實習		
	英文名稱	Application of Tourism Information System		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生瞭解應用軟體發展趨勢，並透過課程教導、分組討論、上機測驗等教學方式加深學生的認識。 2. 熟悉App程式製作，使科技與觀光產業互相結合以利應用。			
議題融入	觀光事業科：能源教育、戶外教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 商業文書		商業文書相關軟體的認識及基本操作	9	第1學期
(二) 商業簡報		商業簡報相關軟體的認識及基本操作	9	第1學期
(三) 商業試算表		商業試算表相關軟體的認識及基本操作	9	第1學期
(四) 雲端應用		網路帳號、雲端儲存、雲端共用行事曆、網路問卷等設定及相關應用	9	第1學期
(五) 影像處理		色彩原理、數位影像類型及格式的認識 影像處理相關軟體的認識及基本操作	9	第2學期
(六) 網頁設計應用		全球資訊網的認識 網頁檔案格式、網站規劃、網頁版面設計及表單製作之應用	9	第2學期
(七) 電子商務應用		電子商務平台的認識及基本操作	9	第2學期
(八) 綜合練習		綜合練習	9	第2學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	定期評量 平時評量 上機測驗			
教學資源	自編講義			
教學注意事項	一、任課老師需多收集實例作品，進行分析比較。 二、就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力。			

表 11-2-4-56 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光日語會話		
	英文名稱	Japanese Tourism Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用日語科			
	2			
	000002 第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解觀光日語的相關知識 二、增進旅遊觀光時日語的運用能力 三、培養旅遊應有的修養與儀態 四、培養學習當地文化的興趣與能力			
議題融入	應用日語科：人權教育、品德教育、生涯規劃教育、多元文化教育、戶外教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 序論		序論(了解學習目標與課程大綱)	2	第2學期
(二) 飯店		飯店預約	4	
(三) 運務作業		機位訂票、劃位與出境	4	
(四) 機艙作業		飛機上的應對	4	
(五) 海關作業		行李檢查、入境	4	
(六) 外匯業務		銀行、兌換貨幣	4	
(七) 飯店前檯		飯店check in check out	2	
(八) 餐廳		餐廳	4	
(九) 購物、交通		購物、交通	4	
(十) 發表		成果發表	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	小組發表			
教學資源	1. 教材內容搭配漫畫插圖，使學生能於輕鬆愉快的氣氛中學習，以期達到最佳的學習效果。 2. 教材內容主題活潑、生動，學生能輕易學以致用。			
教學注意事項	一、教材編選 (1) 編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教學方法 (1) 教學除了研討相關之基本知識外，尤其須灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。(2) 引導學生藉上網蒐集資料製作本科專題。(3) 包含講演法、口頭問答法、練習法。 三、教學評量 (1) 教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。(2) 包含平時成績佔40%、二次段考佔30%、期考佔30%。 四、教學資源 (1) 教材內容之難易，應適合學生程度，避免因艱深晦澀而降低學生學習意願。(2) 包含教科書、雜誌期刊、多媒體。 五、教學相關配合事項 (1) 編寫教材時，宜多引國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊，不符合現況。(2) 配合教材內容，實地參訪相關業界，以提升學習興趣與加深印象。(3) 為引起學習興趣，教師可蒐集旅遊資訊，以主題方式介紹日本熱門觀光景點或當地特色如溫泉之旅、鐵道之旅、日本美食之旅等。			

表 11-2-4-57 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物件導向程式實習		
	英文名稱	Object-Oriented Programming		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	電機科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：程式設計			
教學目標 (教學重點)	1. 認識物件導向程式架構。 2. 認識以演算法、資料結構為基礎的程式設計方法。 3. 培養學生程式設計的能力。 4. 增加學生對程式設計的興趣。			
議題融入	電機科：品德教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)工場安全衛生及程式應用介紹		1-1 實習工場設施介紹 1-2 工業安全及衛生 1-3 消防安全 1-4 程式應用介紹	4	第1學期
(二)C/C++程式架構		2-1 應用實例說明 2-2 C/C++語言架構 2-3 C/C++專案架構介紹 2-4 開發環境介面 2-5 專案除錯實習	8	
(三)變數與常數		3-1 程式架構介紹 3-2 基本輸入／輸出(I/O)函式介紹 3-3 變數和常數宣告 3-4 變數和常數應用	8	
(四)資料型態		4-1 資料型態實習 4-2 資料型態轉換實習 4-3 資料型態應用實例	8	
(五)運算式及運算子		5-1 運算式實習 5-2 運算子實習 5-3 運算式與運算子應用實例	8	
(六)流程指令及迴圈		6-1 流程指令實習 6-2 迴圈指令實習 6-3 流程指令與迴圈應用實例	9	第2學期
(七)陣列及指標		7-1 陣列實習 7-2 指標實習 7-3 陣列與指標應用實例	9	
(八)公用函式及函式應用		8-1 公用函式實習 8-2 函式實習 8-3 函式應用實例	9	
(九)結構及類別		9-1 結構實習 9-2 類別實習 9-3 物件導向程式設計實例	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	實作評量、筆試、作業評定			
教學資源	一、選擇合適之教科書 二、自編教材			
教學注意事項	一、教學方法：(一)本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發與 創造性，教師教學時，應以學			

生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應排養學生系統思考與解決問題的能力。（二）本課程以實習操作為主，如至工場或其他場所實習，得依相關規定採分組授課。二、學習評量：（一）總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。（二）掌握學生學習成效，作為教學改進參考。三、教學資源：學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。四、相關配合事項（一）本課程需先有程式設計、介面電路、單晶片之基本觀念。（二）宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。（三）可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。

表 11-2-4-58 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 觀光英語會話			
	英文名稱 English Conversation for Tourism			
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、美感力、創造力、國際移動力、專業力			
適用科別	應用英語科			
	6			
	000033 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)培養學生具有國際觀 (二)了解中西文化差異 (三)熟悉西方禮儀與觀光用語 (四)瞭解觀光相關主題並能對話 (五)能用英文介紹在地文化 (六)能運用多媒體規劃行程並以英文介紹行程			
議題融入	應用英語科：品德教育、資訊教育、多元文化教育、戶外教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論		觀光產業簡介	4	第1學期
(二) 台灣介紹		地理、氣候、人口、語言、宗教	10	
(三) 台灣傳統		寺廟、建築、藝術、儒家思想、禮俗、飲食	10	
(四) 節慶教學		農曆新年、元宵節、端午節、鬼月、中秋節	10	
(五) 台灣景點		北部風景名勝	10	
(六) 台灣景點		中部風景名勝	10	
(七) 台灣景點		南部風景名勝	8	第2學期
(八) 台灣景點		東部風景名勝	8	
(九) 自助旅行		國內一日遊、二日遊規劃	8	
(十) 自助旅行		行程規劃與景點-歐洲	8	
(十一)自助旅行		行程規劃與景點-美洲	8	
(十二)自助旅行		行程規劃與景點-大洋洲	8	
(十三)自助旅行		行程規劃與景點-亞洲	6	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括口說討論、合作學習、課堂參與、簡報發表等，顧及認知、技能、情意的評量，作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	(一) 配合教學主題及內容綱要，教材由任課老師選擇適當教科書及網路資源。 (二) 教師自編教材。教師自行收集之補充教材。			
教學注意事項	1.教學方式應盡量以學生為中心，能實際操作練習為主。 2.驗收包含知識性、應用性，應用性測驗應在模擬真實情境的前提下做口頭報告或實務操作。			

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程（全學期授課）