



# 新民高中藝術中心場地借用申請企劃書

1、活動名稱：

2、主 旨：

3、企劃理念/創作構想：

4、主辦(合辦)、策劃單位：

協辦單位：

贊助單位：

5、演出人員簡介：

6、節目內容：

6、節目內容：

7、相關演出經歷：(以 A4 規格簡述並影印活動相片剪報或評論為附件)

活 動 名 稱	時 間	地 點

8、視聽資料(請勾選)：☐CD ☐VCD ☐TAPE ☐VCR  
(請註明演出內容、演出人員、錄製之時間、地點，並調至欲播放處)

9、歡迎提供未來一年之演出計畫以供邀約之參考：

\*以上表格如不敷使用，請以 A4 紙張自行影印。

# 新民高中藝術中心場地借用聯絡需求單

主辦單位												
演出名稱												
演出時間	年 月 日 時 分至	年 月 日 時 分										
彩排時間	年 月 日 時 分至	年 月 日 時 分										
裝台佈置時間	年 月 日 時 分至	年 月 日 時 分										
主辦單位到場時間	時 分	觀眾開始入場時間	時 分									
使用範圍 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 個人貴賓室____間 (指示牌:名稱 <u>※請自行製作</u> ) <input type="checkbox"/> 團體化妝室____間 (指示牌:名稱 <u>※請自行製作</u> ) (現有個人貴賓室兩間, 團體化妝室男、女各一間)											
使用設備	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 65%;"> <input type="checkbox"/> 河合鋼琴____台  <input type="checkbox"/> 史坦威 274D 鋼琴____台 (現有 2 台)  <input type="checkbox"/> 投影機  <input type="checkbox"/> 珠光投影螢幕  <input type="checkbox"/> 麥克風: 無線____支 (現有數 4 支)  <input type="checkbox"/> 麥克風: 有線____支 (現有數 2 支)  <input type="checkbox"/> 合唱台: ____座 (現有數 5 座) (每座最多容納 16 人)  <input type="checkbox"/> 譜架____個  <input type="checkbox"/> 演奏椅____張 (現有數 100 張)  <input type="checkbox"/> 一般摺疊椅____張 (現有數 100 張)  <input type="checkbox"/> 演講台  <input type="checkbox"/> 翻譜者座椅  <input type="checkbox"/> 音響反射板  <input type="checkbox"/> 載貨升降梯  <input type="checkbox"/> 其他_____                             </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <p>舞台設備位置 (含鋼琴, 椅子等等)</p> <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> </table> <p>(舞台簡圖: 面對觀眾)</p> </div> </div>			1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3										
4	5	6										
7	8	9										
其他需申請事項 (本中心不予代辦)	<input type="checkbox"/> 專業錄影 <input type="checkbox"/> 專業錄音 <input type="checkbox"/> 文字幕		<input type="checkbox"/> 鋼琴調音: 本中心代為聯絡專業調音師, 但不經手調音費用。									
開立收據	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 / 收據抬頭: (務必填寫)											
※活動聯絡人:		聯絡電話:										

備註:

- 一、「其他需申請事項」如文字幕製作、專業影音錄製等需由借用場地之單位主動提出, 本中心僅提供相關資訊或協助聯繫, 費用由主辦單位自行與廠商結算。
- 二、主辦單位自備錄影、錄音既經本中心同意, 須配合前置作業之程序並遵守本中心相關規定。
- 三、主辦單位如需 copy 廳內的錄影存檔帶, 請事先提出申請核准, 並遵守有關著作權法問題。
- 四、本中心僅提供前台二名及後台二名共四名工作人員, 其餘現場工作人員請主辦單位自行派員, 以利演出順利進行。
- 五、本表連同場地借用申請表及活動企劃書, 掛號寄臺中市 404 金龍街 112 號新民高中藝術中心收或寄 e-mail: h2144@cc001.shinmin.tc.edu.tw。
- 六、收據抬頭必須為主辦單位或海報 (DM) 註明之協辦單位; 請事先填寫, 以免作業延誤。

# 新民高中藝術中心音樂廳場地借用演出證申請名冊

活動名稱：\_\_\_\_\_ 主辦單位：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

演出人員	身分證字號	擔任職務	備註
1、			
2、			
3、			
4、			
5、			
6、			
7、			
8、			
9、			
10、			
11、			
12、			
13、			
14、			
15、			
16、			
17、			
18、			
19、			
20、			
21、			

# 新民高中藝術中心音樂廳場地借用工作證申請名冊

活動名稱：\_\_\_\_\_ 主辦單位：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

工 作 人 員	身 分 證 字 號	擔 任 職 務	備 註
1、			
2、			
3、			
4、			
5、			
6、			
7、			
8、			
9、			
10、			
11、			
12、			
13、			
14、			
15、			
16、			
17、			
18、			
19、			
20、			
21、			
22、			