

私立新民高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國 107 年 6 月 29 日校務會議通過

中華民國 109 年 2 月 24 日校務會議修訂

中華民國 112 年 11 月 2 日工作小組會議修訂

(待送 113 年 2 月校務會議通過)

- 一、本補充規定依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定成立「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、教學資源中心主任、進修部主任、實習主任、實習組長、課務組長、教學組長、註冊組長、進修部教學註冊組長、訓育組長、生輔組長、社團組長、資訊組長及課程諮詢教師代表、導師代表、教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計 21 人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。
工作小組每學期至少召開一次會議，其工作範圍含學生學習歷程檔案資料建置之方式、學習歷程學校平臺運作及管理、人員權責、工作期程規劃及其他相關事項，並應辦理學生訓練、教師研習、親師說明、成效評核及獎勵。
- 四、本校建置之學習歷程學校平臺(包括校務行政系統及校內學生學習歷程紀錄模組)，由教資中心負責建置及管理，其內容及記錄方式如下：
 - (一)基本資料：學生姓名、身分證明號碼及其他相關學籍資料，由教務處註冊組、進修部教學註冊組於學生入學後登錄；學生之校級、班級、社團幹部紀錄，由學務處訓育組於每學期登錄。
 - (二)修課紀錄：
 1. 學業成績：學生修習科目及學業成績，由教務處註冊組、進修部教學註冊組登錄。
 2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
 - (三)課程學習成果：
 1. 學生每學期應於本校規定時間內上傳，應經任課教師認證；其件數至多 6 件。
 2. 任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。
 3. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 6 件。
 - (四)多元表現：
 1. 學生應於本校規定時間內上傳；每學年其件數至多 10 件。
 2. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 10 件。
- 五、學習歷程檔案資料之勾選、提交及收訖明細確認，其作業方式如下：
 - (一)學生於本校規定時間內完成資料勾選，學生並應配合收訖明細確認時程完成相關資料檢核，如發現資料有疑義，應於截止日前向學校反映，未依期限反映者，日後不得再提出異議。
 - (二)學校應於規定時間內，完成下列各項資料提交：
 1. 由教務處註冊組完成學生學籍資料交接，教務處實研組完成學業成績提交。
 2. 由教務處教學組完成課程學習成果提交。
 3. 由學務處訓育組完成校內幹部經歷提交。
 4. 由學務處社團組完成多元表現提交。

5. 由教學註冊組完成進修部學業成績、校內幹部經歷、課程學習成果、多元表現提交。

(三)學校完成提交資料後，應由教務處註冊組完成收訖明細之確認，進修部資料提交後，由教學註冊組完成收訖明細之確認。如收訖明細有相關疑義，應由第2項各款提交單位協助確認。

六、離校學生之學習歷程檔案資料保存3年，達保存年限後，始得刪除。

七、重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。

八、學生學習歷程檔案之學生訓練、教師研習、親師說明會，由工作小組統籌辦理：

(一)學生訓練：每學年得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動、資訊科技等課程，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

【主辦：學務處/進修部】

【協辦：教務處、輔導處】

(二)教師研習：每學年至少辦理一次學生學習歷程檔案之專業研習。

【主辦：輔導處】

【協辦：教務處、進修部】

(三)親師說明：每學年得結合學校親職活動，至少辦理一次學生學習歷程檔案宣導說明。

【主辦：學務處、進修部】

【協辦：教務處、輔導處】

九、因應疫情、臨時異動或重大事故發生，影響學生上傳、教師認證、學生勾選、學校提交、收訖明細或資料疑義申請等相關工作進行，在資安規範下，規劃以下應變措施：

(一)學生代理人機制，其順序如下：(含學生上傳、勾選、收訖明細與資料疑義申請)

1. 學生本人。2. 家長。3. 導師。4. 任課教師。

(二)教師認證代理人機制，其順序如下：

1. 原授課教師。2. 接任授課教師。3. 學科召集人、科主任。4. 外聘教師之承辦組長。

5. 課程學習成果提交人。

(三)學校提交與資料疑義申請代理人機制，其順序如下：

1. 原提交人員。2. 學習歷程承辦人。

十、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

十一、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。