

新民高中觀光事業科房務教室管理細則

1. 進入實習教室必需穿著規定之實習服裝，未著規定服裝者不得參與實習課操作。
2. 實習課上課班級一律在教室著裝完畢後，由班長集合帶隊至專業教室門口待命，經任課教師許可，檢查服裝儀容，說明工作分配與注意事項後，方可進入專業實習教室。
3. 教室使用前後務必仔細清點備品數量。課程使用前若有備品短缺，值日組應告知任課教師，以釐清責任歸屬，否則應負賠償器具之責任。
4. 專業實習課首重個人衛生清潔工作，進入教室請先洗手維護備品清潔。
5. 教室內不可嬉戲奔跑，或有任何危險動作。
6. 上課期間嚴禁學生橫躺或坐在床上，確保設備之使用年限及上課規矩。
7. 嚴禁攜帶課程以外零食或飲料入內使用及食用。
8. 所有備品使用完畢務必依指定位置，確定數量並放妥。
9. 課程進行中如有備品毀損，若屬學生蓄意破壞者，該生應負責以原物賠償之責。
10. 課程結束，值日生打掃環境，收拾備品，務必維持教室整潔。離開教室前，關好冷氣，關好門窗。
11. 違反上述規定情節重大者，個人除依校規懲罰外，該班停止使用專業教室一次(或一週)。
12. 為因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引，增加相關要點如下：
 - (1)每日定期針對各學習場域及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形，增加清潔消毒頻率為 2-3 次，並加強經常接觸之門把、桌(椅)面、電燈開關、麥克風、教具、電腦鍵盤、滑鼠等教學設備消毒工作，落實教室及各學習場域定期清潔消毒注意事項。
 - (2)維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分，並依「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」，加強通風及清消。

- (3)學校以跑班方式實施教學活動，請依不同班別不同教室採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名，以作為日後疫調之參考。
- (4)學校進行實驗課程或實習實作課程，應採固定分組，學生練習時使用之設備、器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，輪替前應先澈底消毒。

新民高中觀光事業科，_____年_____班學生_____，謹遵守觀光事業科房務教室管理規則與清潔守則，決不違規，並願服從學校師長指導，如有違背，願意接受師長依校規懲處。

此致
觀光事業科

學生：_____

學號：_____