

11. 職場體驗(A21)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	課程名稱	辦理 年度
申報計畫	A21	專業群科-日間部餐旅群觀光事業科	二年級	40 (10/30)	旅程規劃實務	107
實際辦理	A21	專業群科-日間部餐旅群觀光事業科	二年級	40 (10/30)	旅程規劃實務	107

申報計畫			實際辦理			
廠商名稱	地點	計畫 天數	廠商名稱	地點	辦理 天數	辦理 日期
桃園國際機場股份有限公司	桃園市	1天	桃園國際機場股份有限公司	桃園市	1天	2018-10-17

本班是否同時申辦就業導向專班	☐ 是 ☒ 否
----------------	--

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正： ☐ 是 ☒ 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
交通費(租車費)	10,000	10,000	無
偏遠地區學校交通費	0	0	無
膳費	3,200	3,200	無
教師雜費	400	400	無
業界指導費	1,600	1,600	無
保險費(學生或業界)	1,400	1,400	無
雜支	0	0	無
總計	16,600	16,600	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	參觀桃園國際機場第二航廈，公司介紹人員，利用導覽機為同學解說介紹，首先於入境大廳集合，接著認識各航空公司報到櫃台及行李托運作業流程，接著進入管制區，了解旅客通關流程及注意事項，並體驗自動報到系統。管制區內參觀免稅商店區、候機室、登機門及航空公司貴賓室，及近距離觀看飛機起降，更進一步了解地勤的工作內容。 具體成果： 1. 參觀機場第二航廈出境流程、商業設施與候機室。 2. 由參觀機場各相關單位及深入瞭解目前桃園國際機場運作方式，了解其從業人員基本技能要求與上班時間亦有所差異。
遭遇問題	無
建議事項(請條列)	無
計畫佐證資料	1. 學生學習心得單

佐證照片	
	
導覽人員介紹機場設施	學生體驗自助報到機器

教師姓名	蔡喬芳	聯絡電話	(04)22334105#6512
Email	h1045@shinmin.tc.edu.tw	手機	0910876906

13. 職場體驗(A23)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	課程名稱	辦理年度
申報計畫	A23	專業群科-日間部餐旅群觀光事業科	二年級	40 (10/30)	餐旅服務Ⅲ	107
實際辦理	A23	專業群科-日間部餐旅群觀光事業科	二年級	40 (10/30)	餐旅服務Ⅲ	107

申報計畫			實際辦理			
廠商名稱	地點	計畫 天數	廠商名稱	地點	辦理 天數	辦理 日期
統一鹿港文教會館	彰化縣	1天	統一鹿港文教會館	彰化縣	1天	2018-10-17

本班是否同時申辦就業導向專班	☐ 是 ☒ 否
----------------	--

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正： ☐ 是 ☒ 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
交通費(租車費)	8,500	8,500	無
偏遠地區學校交通費	0	0	無
膳費	3,200	3,200	無
教師雜費	400	400	無
業界指導費	1,600	1,600	無
保險費(學生或業界)	1,400	1,400	無
雜支	0	0	無
總計	15,100	15,100	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	實際執行情形： 藉由參觀旅館相關營業單位與各型客房，認識不同單位經營型態與特性的不同，其從業人員基本技能要求與上班時間亦有所差異，進而了解相關從業人員的工作職責。更進一步安排同學在客房實際操作床鋪整理，同學可藉參訪對工作環境與工作職責更了解，有助同學發展其職涯規劃，及早就加強職業技能，且養成應具備的良好儀態與得宜的服務禮儀。 具體成果： 1.參觀各不同主題與功能之餐廳種類。 2.認識旅館的後場部門單位。
遭遇問題	無
建議事項(請條列)	無
計畫佐證資料	1. 學生學習心得單

佐證照片	
	
同學操作房務工作	房務人員示範如何鋪床

教師姓名	巫盈儀	聯絡電話	(04)22334105#6420
Email	h1192@shinmin.tc.edu.tw	手機	0980455717

12. 職場體驗(A22)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	課程名稱	辦理年度
申報計畫	A22	專業群科-日間部餐旅群觀光事業科	二年級	40 (10/30)	餐旅服務 III	107
實際辦理	A22	專業群科-日間部餐旅群觀光事業科	二年級	40 (10/30)	餐旅服務 III	107

申報計畫			實際辦理			
廠商名稱	地點	計畫天數	廠商名稱	地點	辦理天數	辦理日期
統一鹿港文教會館	彰化縣	1天	統一鹿港文教會館	彰化縣	1天	2018-10-17

本班是否同時申辦就業導向專班	☐ 是 ☒ 否
----------------	--

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正： ☐ 是 ☒ 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
交通費(租車費)	8,500	8,500	無
偏遠地區學校交通費	0	0	無
膳費	3,200	3,200	無
教師雜費	400	400	無
業界指導費	1,600	1,600	無
保險費(學生或業界)	1,400	1,400	無
雜支	0	0	無
總計	15,100	15,100	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	實際執行情形： 藉由參觀旅館相關營業單位與各型客房，認識不同單位經營型態與特性的不同，其從業人員基本技能要求與上班時間亦有所差異，進而了解相關從業人員的工作職責。更進一步安排同學在客房實際操作床鋪整理，同學可藉參訪對工作環境與工作職責更了解，有助同學發展其職涯規劃，及早就加強職業技能，且養成應具備的良好儀態與得宜的服務禮儀。 具體成果： 1.參觀各不同主題與功能之餐廳種類。 2.認識旅館的後場部門單位。
遭遇問題	無
建議事項(請條列)	無
計畫佐證資料	1. 學生學習心得單

佐證照片	
	
飯店人員簡報介紹	大合照

教師姓名	莊珮菁	聯絡電話	(04)22334105#6144
Email	h1250@shinmin.tc.edu.tw	手機	0953116053