

台中市新民高級中學 114 學年度輔導工作實施計畫

114 年 9 月 9 日 輔導工作委員會通過

一、依據：

- (一)學生輔導法。
- (二)高級中等學校學生輔導辦法。
- (三)臺中市 114 年度「友善校園」學生事務與輔導工作計畫。

二、目的：輔導學生統整自我、認識環境、適應社會，並能正確選擇生涯方向。

三、承辦處室：輔導處。

四、協辦處室：教務處、學務處、國中部、實習處、進修部、教學資源中心處、總務處、人事室、會計室、外語中心處。

五、工作項目與時程：

(一)一般性輔導工作

項 目	內 容	時 間
擬定輔導工作計畫	1. 依相關法令擬定輔導工作計畫及相關預算。	上學期初
召開輔導相關會議	1. 協調召開輔導工作委員會會議。	全學年
	2. 設置並召開性別平等教育委員會。	全學年
	3. 設置並召開特殊教育推行委員會。	全學年
	4. 設置並召開生命教育委員會。	全學年
	5. 設置家庭教育推動執行小組並召開會議。	全學年
	6. 設置並召開學生申訴評議委員會。	全學年
	7. 視需求成立學生懷孕事件處理小組並召開會議。	全學年
建立學生基本資料 及運用輔導資料	1. 建置學生基本資料，配合資料異動適時整理。	上、下學期初
	2. 函索或提供轉出、入學生資料。	上、下學期初
	3. 建立學生輔導紀錄。	全學年
推動輔導股長工作	1. 辦理輔導股長幹部訓練。	上、下學期初
	2. 建置輔導股長記事簿，配合班級團體活動規劃議題討論。	全學年
	3. 彙整輔導股長記事簿討論內容並妥善運用。	全學年
	4. 不定期集合輔導股長，協助班級事務。	全學年
培育輔導處種子學生	1. 招募輔導處服務學習志工，培育種子學生。	上學期
	2. 安排及督導輔導處種子學生服務內容及輪值時間。	全學年
	3. 師生研發討論議題，彙整後出刊宣導。	全學年
	4. 規劃輔導處種子學生研習課程。	全學年
	5. 建置輔導處種子學生志願服務學習時數。	全學年
心理測驗實施與運用	1. 國七：中學生個人特質量表。	上學期
	2. 國八：國中新編多元性向測驗。	上學期
	3. 國九：國中生涯興趣量表。	上學期
	4. 普高一、技高一（商管群科）、技高二（非商管群科）： 大考中心興趣量表、青少年執行功能行為量表。	上、下學期
	5. 普高三：大考中心大學學系探索量表。	上學期
輔導處網頁建置與維護	1. 建置輔導處網頁。	全學年

	2. 適時公告相關資訊及更新網頁。	全學年
提升教師輔導知能	1. 教師輔導知能諮詢與討論。	全學年
	2. 辦理教師輔導知能研習。	暑假
	3. 辦理教師輔導增能工作坊。	學期中
編印輔導刊物	1. 編印輔導師訊-導師會議資料及 email 發送導師 QR CODE 連結。	每月初
	2. 編印輔導線上-每月以電子報及廣播形式發送並公告全校師生。	每月初
	3. 編印親職心橋-配合家長大會及親師會辦理。	學期初
	4. 編印電梯文化及佈告欄文章。	全學年
充實輔導資料與設備	1. 依預算添購相關測驗、資料及設備。	全學年

(二)學生輔導

項 目	內 容	時 間
生活輔導	1. 學生個別心理諮商與輔導。	全學年
	2. 進修部學生輔導。	全學年
	3. 輔導刊物宣導，推動發展性輔導。	全學年
	4. 宣導青少年保護、性侵害、性騷擾或性霸凌、性剝削及網路性犯罪、家暴防治概念。	全學年
	5. 建置脆弱家庭學生資料。	上、下學期
	6. 小團體主題輔導活動。	全學年
	7. 召開個案會議。	全學年
	8. 班級輔導活動。	全學年
	9. 推動認輔制度。	全學年
	10. 學生轉銜輔導及服務通報。	全學年
	11. 中途離校學生輔導追蹤。	全學年
	12. 輔導工作成果填報(每月)。	全學年
	13. 個別諮商類別及人數統計。	學期末
學習輔導	1. 普高一年級選組輔導。	下學期 (生涯規劃課實施)
	2. 辦理普高及技高學長姐學習經驗分享。	下學期 (生涯規劃課實施)
	3. 施測青少年執行功能行為評量表並進行班級輔導。	上、下學期
生涯及升學輔導	1. 班級輔導- (1)普高：配合大考中心興趣量表、大考中心學系探索量表結果進行生涯輔導。 (2)技高：配合大考中心興趣量表結果進行生涯輔導。	(生涯規劃課實施)
	2. 班級輔導-配合國中新編多元性向測驗及生涯興趣量表結果進行生涯輔導。	上學期 (輔導活動課實施)
	3. 辦理大學校院升學博覽會。	上學期
	4. 製作升學輔導手冊，電子檔公告於學校首頁與輔導處網頁。	上學期
	5. 大學及科大多元入學制度說明。	配合生涯規劃課及 高中分組說明會實施
	6. 大學與科大校系介紹講座/活動。 (邀請合作大學與科大入班介紹)	下學期

	7. 大學申請入學及科大甄選入學輔導。 (模擬面試、書審資料準備、校系選填輔導等)	配合大學及四技科大 升學日程
	8. 大學分科測驗登記分發選填志願輔導。	八月
	9. 推動國中生涯發展教育活動。 (全年級配合輔導活動課進行、國八職群試探、國九適性入學宣導)	全學年
	10. 學習歷程檔案暨書審資料升學輔導講座(邀請大學與科大教授，分普高、技高各群科辦理)	全學年
	11. 辦理多元產業生涯進路試探參訪(與靜宜大學合作)	上學期
	12. 辦理航空產業生涯進路試探參訪(與朝陽科技大學合作)	上學期

(三)特殊教育學生輔導(實施計畫另由特殊教育推行委員會制定)

項 目	內 容	時 間
特殊教育行政	1. 特殊教育學生調查（身心障礙、原住民弱勢族群）。	學期初
	2. 召開特殊教育推行委員會。	上、下學期初
	3. 辦理特殊教育學生適性安置報到事宜。	七月
	4. 辦理特殊教育學生鑑定申請及安置事宜。	依教育局時程辦理
	5. 辦理特殊教育學生特殊考場服務。	配合定期考試
	6. 辦理特殊教育學生轉銜服務。	八月
	7. 依預算添購測驗、教材及設備。	全學年
	8. 辦理特殊教育畢業學生安置追蹤。	上學期
	9. 調查辦理特殊教育學生學習扶助計畫	全學年
推動個別化教育計畫	1. 召開身心障礙學生家長座談暨 IEP 會議。	上、下學期初及期末
	2. 召開國中部資優學生家長座談暨 IGP 會議。	上、下學期初
	3. 實施身心障礙學生個別化教育計畫（IEP）。	全學年
	4. 實施國中部資優學生個別化輔導計畫（IGP）。	全學年
	5. 實施特殊需求領域課程。	全學年
	6. 彙整個別化教育計畫評量成績及教學紀錄。	全學年
	7. 建置學生個別化教育計畫資料檔案。	全學年
	8. 統整音樂班音樂資優學生家長座談暨 IGP 會議。 (教務處音樂組提供資料後彙整上傳)	上學期初
特殊教育學生輔導	1. 召開身心障礙學生生活適應座談會。	全學年
	2. 不定期召開個案研討會。	全學年
	3. 申請特殊教育專業團隊到校服務。	全學年
	4. 特殊教育學生升學甄試說明及選填志願輔導。	全學年
	5. 視學生情況安排志工同學協助生活及學習適應。	全學年
	6. 申請特殊教育學生巡迴輔導服務。	全學年
	7. 提供特殊教育學生教師與家長專業諮詢	全學年

(四)推動生命教育(實施計畫另由生命教育委員會制定)

項 目	內 容	時 間
行政事務	1. 設置並召開生命教育委員會。	全學年
	2. 配合教育部推動生命教育相關活動。	

生命教育宣導活動	1. 生命教育概念宣導-輔導刊物(輔導線上、輔導師訊、親職心橋)。	全學年
	2. 生命教育議題班會討論-輔導股長記事簿。	
	3. 舉辦生命教育相關競賽活動。	
	4. 舉辦「生命教育講座」(高一)。	
	5. 舉辦生命教育學生工作坊。	
生命教育融入課程教學	1. 生命教育影片欣賞及議題討論：特殊教育學生關懷。	上學期
	2. 生命教育影片欣賞及議題討論：憂鬱症及自我傷害防治。	下學期
	3. 生命教育融入各科教學。	全學年

(五)推動性別平等教育(實施計畫另由性別平等教育委員會制定)

項 目	內 容	時 間
行政事務	1. 設置並召開性別平等教育委員會。	全學年
	2. 配合教育部推動性別平等教育相關活動。	
性別平等教育宣導活動	1. 性別平等概念宣導-輔導刊物(輔導線上、輔導師訊、親職心橋)。	全學年
	2. 性別平等教育議題班會討論-輔導股長記事簿。	
	3. 舉辦性別教育相關競賽活動。	
	4. 舉辦「性別平等教育講座」(高一、國七)。	
	5. 性別事件處理流程宣導海報宣導。	
性別平等教育 融入課程教學	1. 性別影片欣賞及議題討論：性別尊重、性騷擾防治。	上學期
	2. 性別影片欣賞及議題討論：性侵害防治、情感教育、性剝削防治。	下學期

(六)推動家庭教育(實施計畫另由家庭教育推動執行小組制定)

項 目	內 容	時 間
行政事務	1. 設置家庭教育推動執行小組並召開會議。	全學年
	2. 提供「親師座談會」紀錄冊電子檔供導師班級輔導紀錄使用並彙整記錄及意見。	
	3. 配合教育部推動家庭教育相關活動。	
家庭教育專業研習	1. 辦理全校教師家庭教育專業研習	全學年
家庭教育宣導活動	1. 家庭教育概念宣導-輔導刊物(輔導線上、輔導師訊、親職心橋)。	全學年
	2. 辦理親職知能講座。	
	3. 辦理親職知能工作坊。	
學生家長親職知能諮詢	1. 提供學生家長親職知能諮詢及親職諮商。	全學年
	2. 依教育部規定時程彙整並填報重大違規或特殊行為學生之家長或監護人及實際照顧人提供家庭諮商或輔導個案量。	全學年

六、計畫經費依輔導工作預算、性別平等教育預算、代收代辦費-多元輔導暨心理測驗費、身心障礙學生輔導經費、家長會及員生社等相關補助經費支出。

七、本計畫經輔導工作委員會議通過，陳請 校長核可後實施，修正時亦同。