

大學分發入學招生 作業說明

主講人:

大學考試入學分發委員會分發組 黃信復主任



110-114分發統計

學年度	110	111	112	113	114
指考/分科 報考人數	40,918	29,086	42,257	42,141	39,190
總招生名額*	36,327	39,350	42,479	37,264	33,381
外加名額	274	171	323	317	336
登記人數(A)	34,569	25,297	37,797	37,069	33,733
缺額人數	2,732	14,493	6,464	2,505	1,220
總錄取人數 (含外加)(B)*	33,869	25,028	36,338	35,076	32,497
錄取率(=B/A)	97.98%	98.94%	96.14%	94.62%	96.34%

^{*}總招生名額不含外加名額

^{*}B=總招生名額+外加名額-缺額



110-114分發招生名額表

	110	111	112	113	114
核定 名額	24,781	24,915	22,462	21,838	20,634
佔總量 百分比	23.36%	23.46%	22.09%	22.20%	21.40%
回流 名額	11,546	14,435	20,017	15,426	12,747
總招生 名額	36,327	39,350	42,479	37,264	33,381
佔總量 百分比	34.24%	37.05%	41.77%	37.88%	34.62%



大學分發入學作業時程

115學年度

▶10/27公告校系參 採之學測科目及 採計術科考試校 系 ▶12/1招生簡章 發售

▶7/29回流名額、 最低登記標準等 招生訊息公告

8月 — 10月 — 11月 — 12月 — 6月 — 7月 — 8月

▶8/29公告檢 定英聽校系 ▶11/4開放校系 分則查詢系統

- ▶6/2-6/18受理證 明文件審查申請
- ▶8/1-8/4網路登記志願
- ▶8/13分發結果公告



115及116學年度分發入學數學科參採資料

各校系參採數學科比例表

數學參採	115學年度	比例	116學年度	比例
不參採數學	888	<mark>48.82%</mark>	862	<mark>48.51%</mark>
僅參採學測數學A	73	4.01%	73	4.11%
僅參採學測數學B	158	8.69%	134	7.54%
僅參採分科測驗數學甲	455	25.01%	469	26.39%
僅參採分科測驗數學乙	143	7.86%	152	8.55%
參採學測數學A及分科測驗數學甲	19	1.04%	17	0.96%
參採學測數學A及分科測驗數學乙	1	<mark>0.05%</mark>	1	<mark>0.06%</mark>
參採學測數學B及分科測驗數學乙	1	<mark>0.05%</mark>	1	<mark>0.06%</mark>
參採學測數學A或B均可,考生具備其中一科即可	77	4.23%	67	3.77%
參採學測數學A或B均可(考生具備其中一科即可) ·並採計分科測驗數學乙	4	0.22%	1	<mark>0.06%</mark>
總計	1,819		1,777	



114系組採計組合

	分科測驗 學科能力測驗 學科能力測驗 學科能力測驗 學科能力測驗 學科能力測驗 學科能力測驗 學科能力測驗 學科能力測驗 學科能力						彡。 4□ ⊕h							
數甲	數乙	物理	化學	生物	歷史	地理	公民	國文	英文	數A	數B	社會	自然	系組數
最多採計組合														
							<mark>√</mark>	<mark>√</mark>	<mark>√</mark>					168
					√			√	\checkmark					148
√		√	\checkmark					√	\checkmark					115
\checkmark								√	\checkmark					92
						最	少採計	組合						
	√								\checkmark				√	1
		√						√				√		1
		\checkmark	\checkmark				\checkmark							1
	√		\checkmark					√						1

註:依114學年度招生簡章統計共1,780系組,161種採計組合。



114各學群平均登記人數統計

依系組主學群統計,共計有18學群+1跨領域學群。登記總人數 33,733 人。

B1 / 1817	3 — 0 3 71	
系組數	平均每系 登記人數	
123	<mark>1,703</mark>	
73	1,423	
293	1,310	
210	1,272	
110	1,239	
159	1,114	
180	1,081	
88	1,069	
43	997	
68	924	
	123 73 293 210 110 159 180 88 43	系組製登記人數1231,703731,4232931,3102101,2721101,2391591,1141801,081881,06943997

,仅以字件。显心心人致 33,733 人。							
學群	系組數	平均每系 登記人數					
外語學群	98	918					
文史哲學群	80	903					
教育學群	56	809					
跨領域	12	714					
地球環境學群	29	674					
生物資源學群	25	616					
建築設計學群	73	602					
遊憩運動學群	20	279					
藝術學群	47	<mark>172</mark>					



考分會網站-分則查詢

https://www.uac.edu.tw





校系分則查詢(依考科)





校系分則查詢(依學群類)

設定查詢條件	
請選擇學群	▼
請選擇學類	▼
查詢	
工程學群 -光電工程學類	
國立臺灣師範大學 光電工程學士學位學程	
國立成功大學 光電科學與工程學系	
國立陽明交通大學 光電工程學系	
逢甲大學 光電科學與工程學系	
國立中央大學 光電科學與工程學系	
國立臺灣海洋大學 光電與材料科技學系	
國立中山大學 光電工程學系	
國立中山大學 光電工程學系全英語組	
國立東華大學 光電工程學系	
中華大學 光電與材料工程學系(人工智慧應用組)	
國立聯合大學光電工程學系	



考分會網站-歷年資料

https://www.uac.edu.tw





115學年度招生簡章

115學年度起招生簡章及相關資訊整併:

- 各系組之系組代碼、核定名額、特種生外加名額、登記繳費單等資訊, 將納入招生簡章。
- 2. 原相關資訊中刊列之登記系統操作說明及常見QA,將另訂時程公告於網站。
- 3. 115學年度起不再販售登記分發相關資訊。

115學年度招生簡章販售時程:

- 1. 因招生作業時程較晚,為便利學校輔導,仍維持於12月及4月兩階段開放團體購買。
- 2. 發售金額未定,將於11月以公文通知訂購辦法。



115學年度招生簡章版面

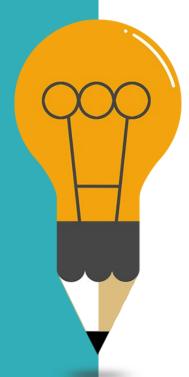
校名:XXXX大學(ooo)

學系名稱				其他各 類外加	學科能力測驗及 英語聽力檢定標準	採計科目及加權 (含學測、分科及術科)	同分参 酌順序	選系說明
						公民與社會(分科)×2.00	1	本系組為師培與非師培並行 系組・本組主修人工智慧及
数學暨 資訊教					1. 英 文(前標)	歷 史(分科) ×1.00	2	資訊教育,著重人工智慧、 資訊科學、資訊教育知能之
育學系 人工智 慈與資	0011	2	1	1	2. 數學A(均標) 或 數學B(前標)	英 文(學測) ×1.50	3	整合與應用·就業範圍包括 教育界(公私立小學)、學術
恋好貝 訊教育 組					3. 英 魏(A级)	國 文(學測) ×1.00	4	界、產業界(資訊業、數位學 智產業)與其他相關領域·本 組為師培與非師培並行學系
								(組),114 學年度提供師實 生名額以核定分配為準。

其他各類外加分別為退伍軍人、蒙藏生、僑生、派外人員子女、境外優秀科技人才子女,各類分別可外加之名額。







日程	辦理事項	對象	說明
115.6.2~6.18	證明文件審查	學校 老師	進行校內調查,彙整考生資 料並上傳
	(註)	考生	向高中提交審查資料
115.6.30	審查結果公告	ALL	學校及考生 <mark>均須</mark> 確認審查結果
115.6.30~7.3	審查結果申覆	ALL	審查未通過(學校或考生)均可提出申覆
115.6.30~7.6	審查(加分優待) 身分異動申請	學校	未申請特種身分考生須由學校來文更正, <mark>逾期不予受理</mark> !!
115.7.8	申覆結果公告	ALL	

註:文件審查包含學力審查、加分優待申請(含<mark>原住民等</mark>身分)、 聽障生申請。

證明文件審查

6項特種生類別及加分比例表

- ▶ 凡具有原住民身分即可提出申請(不一定要有文化 語言能力證明),其身分審查由本會逕向相關部會 進行電子查核,不須上傳文件。
- ▶ 請承辦老師務必至本會證明文件審查線上申請系 統填報申請,未提出申請,考生將以普通生分發!!



除了公費系組 ·所有的系組都 有特種生外加名 額!(2%~5%)

身分類別		加分值	憂待比例						
蒙藏生	增加 25%								
僑生	增加 25%								
原住民	(1)具有文化語								
學生	(2)無文化語言角	能刀 證明オ	省・増加]	. 0%					
	(1)返國就讀一學								
工作人員	(2)返國就讀二學	學年內:均	曾加 15%						
子女	(3)返國就讀三學	學年內:均	曾加 10%						
境外優秀	(1)來臺就讀一學	(1)來臺就讀一學年內:增加 25%							
科技人才	(2)來臺就讀二學年內:增加15%								
子女	(3)來臺就讀三學	퉏年內: 均	曾加 10%						
	ng /n &c a.t		退伍	時間					
	服役類別	未満1年	未滿2年	未滿3年	未滿5年				
	服役5年以上	增加25%	增加20%	增加15%	增加10%				
	服役4年以上	增加20%	增加15%	增加10%	增加5%				
	服役3年以上	增加15%	增加10%	增加5%	增加3%				
退伍軍人	服滿義務役法定				~ 7				
(含替代役)	役期(含替代役		增加5%		不予				
	服役1年以上)				優待				
	因作戰或因公		146 L	OEN/	·				
	致身心障礙		增加	140%					
	因病致身心障礙		增加	□5%					

證明文件審查

聽覺障礙

- 凡聽覺障礙達中度以上者,學校可協助提出英聽免檢定申請, 應繳文件為「身心障礙證明(手冊)或診斷證明書」。
- ▶ 曾參加115學年度大學繁星推薦、大學申請入學任一招生,經審查通過為聽覺障礙中度以上者,可免繳交證明文件,但仍須至考分會網站填報審查申請。



團體證明文件審查

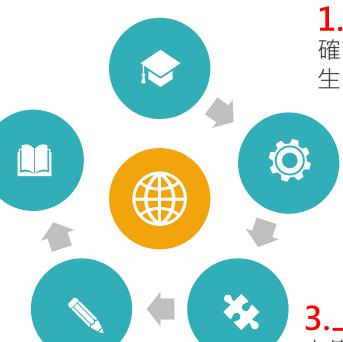
學校端作業5步驟

5.確認審查結果

審查結果公告後確 認審查結果

4.上傳回報單

若無學生申請,仍請 將0人回報單核章並 回傳



1.校內調查

確認報名當年度分科測驗的考生是否有申請需求

2.彙整清單及應繳文件

彙整欲申請審查之考生清單 及相關文件,並轉換成PDF 檔

3.上傳文件

上傳至證明文件審查線上 申請系統

證明文件審查

提醒項目

- ▶ 學校集體報名(含集轉個)分科測驗考生不須辦理學力審查,但若由考生個別報名,務必提醒考生須自行辦理學力審查,上傳畢業證書或歷年成績單。
- ▶ 考生若已自行登入審查系統,學校應提醒考生自行完成審查,避免雙方均未完成審查而不得加分優待。
- ▶ 若考生遲未決定是否報名分科測驗,建議可將所有具 特種生身分之應屆生先一併提出審查申請。

證明文件審查線上申請系統

以114學年度系統畫面為例

> 前置作業:

- 1. 調查蒐集校內應送審考生資料
- 至公文檢附之索取密碼系統進行 密碼設定
- 3. 以設定之密碼登入文件審查系統

▶開放時間:6月2日

▶網址:考分會官網

(www.uac.edu.tw)





證明文件審查線上申請系統



UGC

證明文件審查線上申請系統

_	貴單位尚未完成證明文件審查申請·請於6月20日下午5:00前完成辦理。 << 返回資料總覽										
步驟一、基本資料維護											
身分	證號碼	A123123123 生日 900101 民國86年1月1日為: 860101									
姓名		測試生 如須莲字請 <mark>填入◎ (內碼A1B7)即</mark> 可	ī ·	分科測驗報名序 號			(非必須)				
特種的	生審查	政府派外工作人員子女(返國京 若具兩種身分之特種生,經審查後若	,				~				
聽覺	聽覺障礙審查 聽覺障礙中度以上 ~										
	修改基本資料										
【特: ◎身分	若文件為照相種生審查】 1:政府派外	PDF權可能原因) 後轉權,請務必對焦清楚並 工作人員子女(返國就讀一學年	E內)	解析度。文件可重複							
NO.	上傳項目		檔案上傳			檔案大小	上傳時間				
1	教育部分發 件 (查看範本	「高級中等學校」入學之函)	選擇檔案	長選擇任何檔案		0.64MB	113/06/04 13:45:15 檢視檔案 刪除				
2		署近3個月內核發之「歷年 登明書」 (<u>查看範本</u>)	選擇檔案	選擇任何檔案		0.07MB	113/06/04 13:45:39 檢視檔案 刪除				
	合併文件						113/06/04 13:45:39 檢視檔案				
【聽	覺障礙審查】										
NO.	上傳項目		檔案上傳			檔案大小	上傳時間				
1		心障礙證明(手冊); 2.本會 新證明書」 <u>(點此下載)</u>	選擇檔案	未選擇任何檔案							
	< 返回資料總覽 新增下一筆										

ugc

證明文件審查線上申請系統

貴單位尚未 <<返回資料總 步驟一、基本	三 考生	基本資料	1完成辦理。	
身分證號碼	A123123123		900101 民國86年1月1日為: 860101	

步驟一、基本資料維護 身分證號碼 A123123123 生日 900101 民國86年1月1日為:860101 姓名 分科測驗報名序 測試生 (非必須) 號 如須造字請 填入◎ (內碼A1B7)即可。 特種生審查 政府派外工作人員子女(返國就讀一學年內) > || 若您具備第兩種特種生身分,請選擇 \sim 若具兩種身分之特種生,經審查後若兩種身分皆符合,則以加分權值較高之特種生身分為其特種生身分。 聽覺障礙審查 聽覺障礙中度以上 >

修改基本資料

2	內政部移民署近3個月內核發之「歷年 入出國日期證明書」(查看範本)	選擇檔案 未選擇任何檔案	0.07MB	113/06/04 13:45:39 檢視檔案 删除
				113/06/04 13:45:39 檢視檔案
【聽覺障礙審查】				
NO.	上傳項目	檔案上傳	檔案大小	上傳時間
1	(二擇一)1.身心障礙證明(手冊); 2.本會 專用之「診斷證明書」(<u>點此下載)</u>	選擇檔案 未選擇任何檔案		
<<返回資料總覽 新增下一筆				

證明文件審查線上申請系統

應上傳之文件

完成辦理

二、文件上傳

- 1. 上傳文件須為PDF檔,單一檔案以 2MB為限,個別考生上傳文件總容量不得高於10MB(可參考Word轉存PDF教學、無法上傳或合併PDF檔可能原因)
- 2. 若文件為照相後轉檔,請務必對焦清楚並注意轉檔後之解析度。文件可重複上傳,以最後上傳為準。

【特種生審查】

◎身分1:政府派外工作人員子女(返國就讀一學年內)

NO.	上傳項目	檔案上傳	檔案大小	上傳時間
1	教育部分發「高級中等學校」入學之函件 (查看範本)	選擇檔案 未選擇任何檔案	0.64MB	113/06/04 13:45:15 檢視檔案 刪除
2	內政部移民署近3個月內核發之「歷年 入出國日期證明書」(<u>查看範本</u>)	選擇檔案	0.07MB	113/06/04 13:45:39 檢視檔案 刪除
	合併文件			113/06/04 13:45:39 檢視檔案

【聽覺障礙審查】

NO.	上傳項目	檔案上傳	檔案大小	上傳時間
1	(二擇一)1.身心障礙證明(手冊); 2.本會 專用之「診斷證明書」(<u>點此下載)</u>	選擇檔案 未選擇任何檔案		

<< 返回資料總覽

新增下一筆



審查回報單

114學年度大學分發入學 相關證明文件審查回報單

最後異動時間:113/06/04 14:34:43

财 件:时

	- 74
序號	身分
1	A123

一、學校基本資料:

學校代碼/名稱	(學校代碼: XXX) 校名: 財團法人 XXXXXXX
承辦單位	分發組測試
聯絡人	康@@
聯絡email	uac@ mail.ncku.edu.tw
聯絡電話	06-2362755
傳真電話	06-2369689

二、「相關證明文件審查」送審人數:

1.特種生加分審查共1人,聽覺障礙審查共1人。

2.詳請參閱「附件, xxx 財團法人xxxxxx - 文件審查名單(113/06/04 14:34 43)」。

審查人數統計

三、注意事項

1. 請務必詳細核對審查名單並於每頁頁尾簽章,榜描並上傳至本系統。若須審查人數為()人,仍請完成回報單之簽章與上傳。

2.如欲新增、删除或修改考生資料,請下載「資料異動申請單」,並Email寄至uac@mail.ncku.edu.tw辦理。

3.回報單請於113年6月20日下午5:00前完成上傳。

審查結果將於113年7月2日公告,請務必自行查看,對審查結果有疑義者 須於113年7月5日前辦理申覆。

4.如有任何問題,請來電06-2362755趙小姐洽詢,謝謝。

承辦人(簽名或蓋章):

分發組 黃 X X

單位章戳:

第1頁 共2頁

承辦人(簽名或蓋章):

分發組 黄 Х Х

請老師注意:

務必再次確認審 杳名單無誤, 並 列印紙本後用印 最後回傳至本系 統。

第2頁,共2頁

每頁

均須

承辦

人及

單位

簽章



覆。

審查結果及申覆作業



審查結果 統計

進行結果 申覆



文件審查相關服務

- ▶諮詢服務:考生或學校均可電話諮詢,確認文件是否齊全
- ▶5月初-電子公文: 通知學校協助辦理文件審查
- ▶ 6/2~6/18 受理文件審查
 - 6/17 Email:提醒未辦理審查學校盡快辦理
 - 簡訊: 提醒未辦學力審查考生盡快辦理



▶ 6/30~7/3 -審查結果公告暨申覆

6/30 -Email:提醒學校確認審查結果

- 簡訊: 通知所有考生審查結果

7/3前: 對審查結果(文件不齊等)請線上提出申覆

7/6前: 更正審查身分(漏申請加分)由學校來文

請宣導學生**7/3前**確認審查結果,如需更正須由學校於**7月6日**前來文,逾期不再受理!



登記分發志願系統-登入方式

以114學年度系統畫面為例

▶開放時間:

8/1 9:00 ~ 8/4 16:30止

▶網址:考分會官網

(www.uac.edu.tw)

登入方式:

「身分證號碼+應試號碼+

|驗證碼」及自訂「通行碼」





登記分發志願系統-選擇志願

- ▶三種選填方式:
 - 1.依校系選志願
 - 2.依條件選志願
 - 3.輸入系組代碼

可先下載單機版練習操作!

不建議使用手機及平板 操作



志願核對表

登記分發志願系統-送出志願

請老師宣導:

務必**再三確認志願** 無誤,再進行送出 志願,送出後**不得** 以任何理由要求更 改志願!

點選「進入送出志願程 「 序」,詳閱注意事項並確 認志願順序無誤後,進行 身分確認



四 登記分發志願系統-下載或傳送志願表



完成登記後無法再更動志願 僅可**下載**或**傳送志願表**,以 作為完成登記志願之憑據



登記期間電話服務

➤ 說明:

於登記志願期間,提供電話諮詢服務,協助考生排解疑難

➤服務時間:

:Q-	

日期	服務時間
8月1日(六)至8月3日(一)	上午8:30至下午5:30
8月4日(二)	上午8:30至下午4:30



未完成登記提醒



考分會 – 簡訊及電話通知服務

本會於8/4中午12:30針對未 完成登記分發志願之考生, 以簡訊或電話提醒考生盡快 完成登記分發志願。



學校端 – 繳費及登記進度查詢系統

學校可根據本會公文先設定帳號密碼,用以登入系統即時查詢學校集報考生登記進度,俾利校方追蹤。



繳費及登記進度查詢系統(以114畫面為例)











未申請特種生身分無法加分

01

案例:

- > 考生於學校調查期間未提出申請
- > 學校承辦人依學籍資料申請致有誤漏
- > 學校匯入資料失敗未詳細確認
- > 考生及學校均誤以為對方已辦理
- > 上傳之證明文件有誤而未通過審查





未申請特種生身分無法加分

01

說明:

- 是否加分影響考生權益甚鉅,請學校務必<mark>審慎調查</mark>
- 請務必<mark>提醒考生,須自行確認</mark>審查結果公告
- 如審查結果未通過,可由學校或考生於<mark>7月3日</mark>前提 出申覆
- 如審查**身分不符(含漏申請)**,考生須於<mark>7月3日</mark>前向 學校反應,由學校於<mark>7月6日</mark>前來文更正,逾期不再 受理





未放棄其他管道錄取資格

02

案例:

考生經由其他招生管道錄取了某校,

電話連絡時已跟該校表明不去就讀,

且也沒有繳交報到資料,為何卻不

能參加分發入學呢?!





未放棄其他管道錄取資格

02

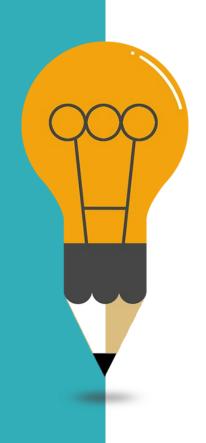
說明:

常見誤解

- ~口頭放棄就可以了 (x)
- ~沒有繳交畢業證書視同放棄 (x)
- ~先報到不影響分發登記 (x)

請提醒考生務必於各管道規定時間內,依正式流程辦理放棄錄取資格,若超過期限才去放棄,即便校方受理放棄,亦不可參與分發入學。





結語