

新民高級中學進修部 證明書申請表

學生姓名		☐ 在校生 ☐ 非在校生	年 月入學		科別： 學號：										
			年 月結業												
護照英文姓名		生日		性別	身分證統一編號								代辦人		
		年 月 日		☐ 男 ☐ 女										(請註明與學生關係)	
申請項目	☐ 結業證明書 ☐ 英文畢(結)業證明書____份 ☐ 畢業證明書(89年6月起) ☐ 英文成績單____份 ☐ 資格考驗及格證明書 ☐ 更改姓名 ☐ 修業證明書 ☐ 成績證明書____份 ☐ 預定畢業證明書(留學)			用途		聯絡電話						申請人簽章			
						手機號碼： 住家電話： 公司電話：						年 月 日			
校長		主 任			組 長						承 辦 人		年 月 日		

說明：英文證書製作需 5~10 個工作天(須備身分證、護照、大頭照兩吋 2 張)；

畢業證書製作需 3~5 個工作天(須備身分證、大頭照兩吋 2 張);

成績單可即時完成(身份證檢驗)。

※被委託辦理者請帶學生本人及受託人之印章、身分證並註明與學生之關係。

※離校後變更姓名者請另帶戶籍謄本備查。