文件編號	SMHS-ISMS-3-005-07	新民高級中學 遠端連線維護申請表	文件類別	機密
版　　次	V1.1		流水號	2025-09-26-1

說明：

1. 本表係本校所屬之維護廠商，因設備、系統或服務維護需求，申請使用 AnyDesk 進行遠端連線作業時填寫。
2. 申請者應注意使用期間、連線目的、操作範圍及帳號授權方式。連線完成後應立即關閉 AnyDesk、移除臨時授權或變更連線密碼，避免未經授權之遠端登入。
3. AnyDesk 連線應由本校人員在場監督，廠商不得自行留存連線密碼、設定無人值守存取，或於未經核准時段進行連線。
4. 本表填寫完整後請逕送本校教學資源中心處辦理。

申請日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>機關/單位名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>申請類別</td><td colspan="4">☐ 申請遠端維護　　☐停止遠端維護</td></tr>
<tr><td>主機名稱</td><td></td><td>設備 IP／主機名稱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>AnyDesk
連線資訊</td><td>AnyDesk ID／別名：</td><td>使用期限
※無填寫視為 1 週</td><td colspan="2">自____／____／____
____：____
至____／____／____
____：____
☐ 單次　☐ 短期，
※最長不得超過 2 週</td></tr>
<tr><td>維護廠商</td><td></td><td rowspan="2">廠商
連線資訊</td><td colspan="2" rowspan="2">連線人員：
聯絡電話:
E-mail：</td></tr>
<tr><td>廠商技術聯絡人</td><td></td></tr>
<tr><td>AnyDesk 授權方式／維護範圍</td><td colspan="4">授權方式：☐ 現場同意 ☐ 臨時密碼
維護範圍：☐ 查看 ☐ 設定 ☐ 更新 ☐ 檔案傳輸 ☐ 其他：_____</td></tr>
<tr><td>申請單位聯絡人</td><td></td><td>聯絡方式</td><td colspan="2">聯絡電話：
E-mail：</td></tr>
</table>

文件編號	SMHS-ISMS-3-005-07	新民高級中學 遠端連線維護申請表	文件類別	機密
版　　次	V1.1		流水號	2025-09-26-1

申請單位:　　申請人：　　主管審核：

教學資源中心處 承辦：　　組長：　　主任：