

新民高級中學校舍使用暫行要點

90 年 07 月 行政會議訂定

97 年 05 月行政會議第一次修訂通過

101 年 10 月 02 日行政會議第二次修訂通過

107 年 06 月 12 日行政會議第三次修訂通過

一、本校提供借用場地如下：

- (一) 禮堂(約 3000 人)
- (二) 全校教室(78 間)
- (三) 烈堂樓 2 樓集合教室
- (四) 烈堂樓 3 樓會議室(64 人)
- (五) 烈堂樓 8 樓活動藝文廳
- (六) 電腦教室(9 間)
- (七) 綜合大樓 9 樓國際會議廳(318 人)
- (八) 藝術中心演奏廳

二、本校場地提供借用，經學校同意後使用之，應注意事項如下：

- (一) 學校之各處室開會與學生活動應於使用前 7 日提出申請（書面或口頭）。
- (二) 校外學校機關團體借用，應於半個月以前，將正確使用時間、性質、人數，向總務處提出申請（申請書如附件），經同意繳費後方可使用。

(三) 場地使用時間以每日上午 8 時至 22 時為準。

(四) 上項費用分上、下午及夜間三各時段計算之：

(五) 上午 8 時至 12 時、下午 1 時至 5 時、晚上 6 時至 10 時。（逾時以另一時段計費）

(六) 藝術中心演奏廳使用依『台中市新民高級中學藝術中心使用管理要點』辦理。

三、場地使用注意事項如下：

- (一) 使用單位一切活動，均須遵照政府法令及本校之規定，如有違反，本校有權停止其使用。
- (二) 請勿穿著奇異服裝及拖鞋、木屐、釘鞋、細跟高跟鞋、硬質鞋底入會場。
- (三) 會場內應保持整潔，請勿吸煙、嚼食檳榔製造垃圾，及攜帶飲用食物入會場。
- (四) 會場內一切設施，未經許可請勿移動，電氣裝置勿觸摸，未經許可不得隨意接線，以免發生危險。
- (五) 會場內所有設備請愛惜使用，妥善維護，如有毀損，使用單位應負責賠償。
- (六) 不得在場內外張貼海報及釘釘子。
- (七) 禮堂如需預演或使用其他器材及人員配合，應於申請時提出，並另酌收費用（如附表）。

於約定使用日期，無論使用與否，所付費用概不退還。

四、校外機關團體，經同意使用後，須支付下列費用：

(一) 預演：

附表

場地名稱	場地設備維護費(含空調、鋼琴、清潔費)
禮堂(約 3000 人)	15,000 元/4 小時

(二) 正式使用：

場地名稱	場地設備維護費(含空調、鋼琴、清潔費)
禮堂(約 3000 人)	30,000 元/4 小時

全校教室(78 間)	1. 每次借用教室最少 40 間。 2. 教室借用每間 4 小時以內收費 600 元，超過 4 小時以 8 小時計。 3. 教室借用每間 8 小時以內收費 800 元。 (以上費用皆不含空調費)	空調費：1. 40 間以內酌收 12,000 元 (使用 4 小時) 2. 41 間以上酌收 24,000 元 (使用 4 小時) 3. 40 間以內酌收 18,000 元 (使用 8 小時) 4. 41 間以上酌收 36,000 元 (使用 8 小時)
烈堂樓二樓集合教室	10,000 元/4 小時(含空調費)	
烈堂樓三樓會議室 (64 人)	12,000 元/4 小時(含空調費)	
烈堂樓 8 樓活動藝文廳	15,000 元/4 小時(含空調費)	
電腦教室(9 間)	6,000 元/4 小時(每間電腦教室，含空調費)	
綜合大樓 9 樓 國際會議廳(318 人)	45,000 元/4 小時 (含空調費)	

備註：費用部份相關業務單位得因實際需要專案簽請校長核定。

五、本暫行要點經行政會議通過呈校長核定後實施，修正時亦同。